

# **Allstream Petites entreprises Courriel amélioré avec collaboration SyncSuite**

## **SyncJe pour Microsoft Outlook**

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1</b>	<b>Survol de SyncJe pour Outlook.....</b>	<b>3</b>
A)	Composantes requises .....	3
<b>2</b>	<b>Installation de SyncJe pour Outlook.....</b>	<b>4</b>
A)	Outil de configuration.....	10
B)	Paramétrage de l'outil de configuration.....	11
<b>3</b>	<b>Propriétés de SyncJe pour Outlook.....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Synchronisation à l'aide de SyncJe pour Outlook.....</b>	<b>14</b>
A)	Ajouter SyncJe pour Outlook au menu principal .....	14
B)	Synchronisation .....	15
<b>5</b>	<b>Désinstallation de SyncJe pour Outlook .....</b>	<b>16</b>
A)	Désinstallation à partir du panneau de configuration .....	16
B)	Désinstallation à partir du menu Démarrer.....	17



**= Information importante**



**= Renseignements techniques**



**= Précisions**

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. (© 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

# 1 Survol de SyncJe pour Outlook

Le logiciel SyncJe pour Outlook permet de synchroniser facilement vos contacts et vos calendriers Outlook avec votre téléphone intelligent BlackBerry<sup>MD</sup>, Outlook et le service de courriel Web, par le biais d'une liaison Internet sans fil. SyncJe pour Outlook est un module d'extension entièrement intégré à Microsoft Outlook. Tous les paramètres sont réglés par l'intermédiaire des pages des propriétés d'Outlook.

## A) Composantes requises

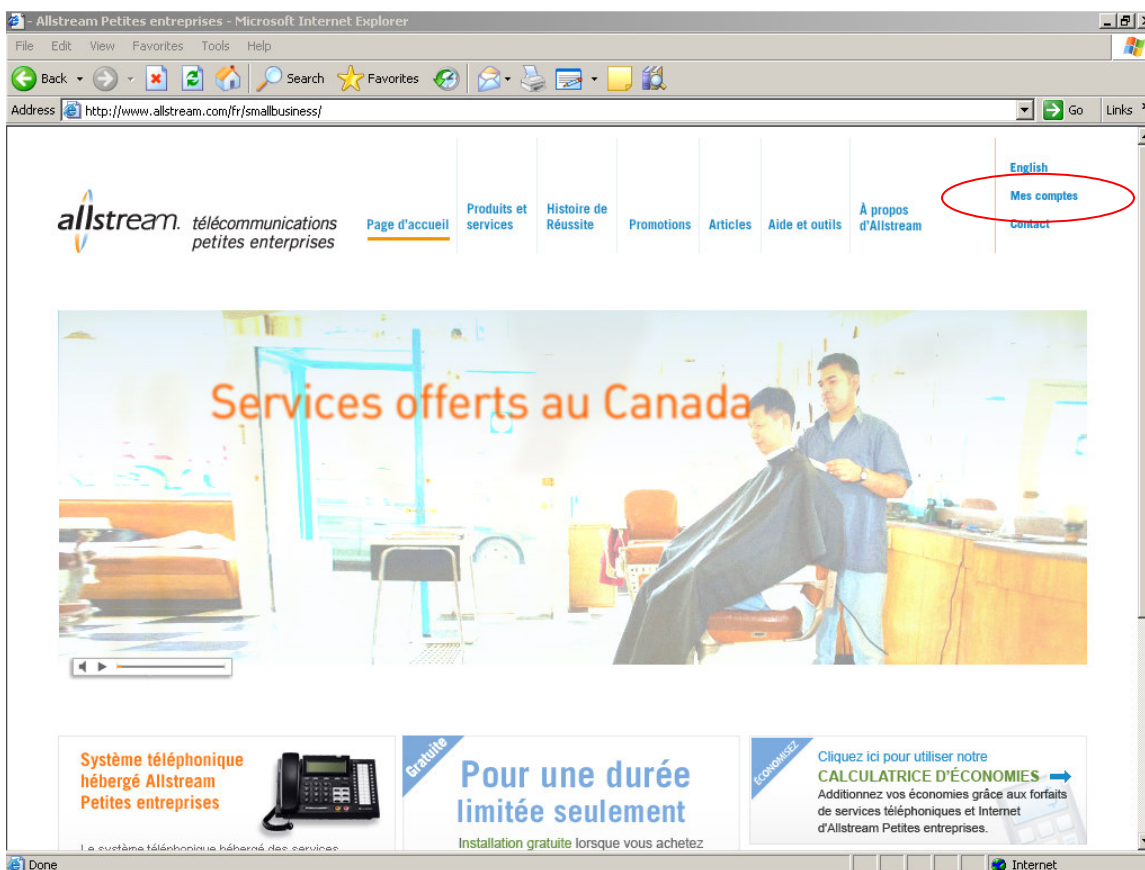
**Les composantes suivantes sont nécessaires au bon fonctionnement de SyncJe pour Outlook :**

- Ordinateur muni d'un accès Internet
  - Microsoft Windows 98 ou version plus récente
  - Microsoft Outlook 98, 2000, 2002, 2003 ou 2007 pour Windows
- Adresse de courriel complète et mot de passe

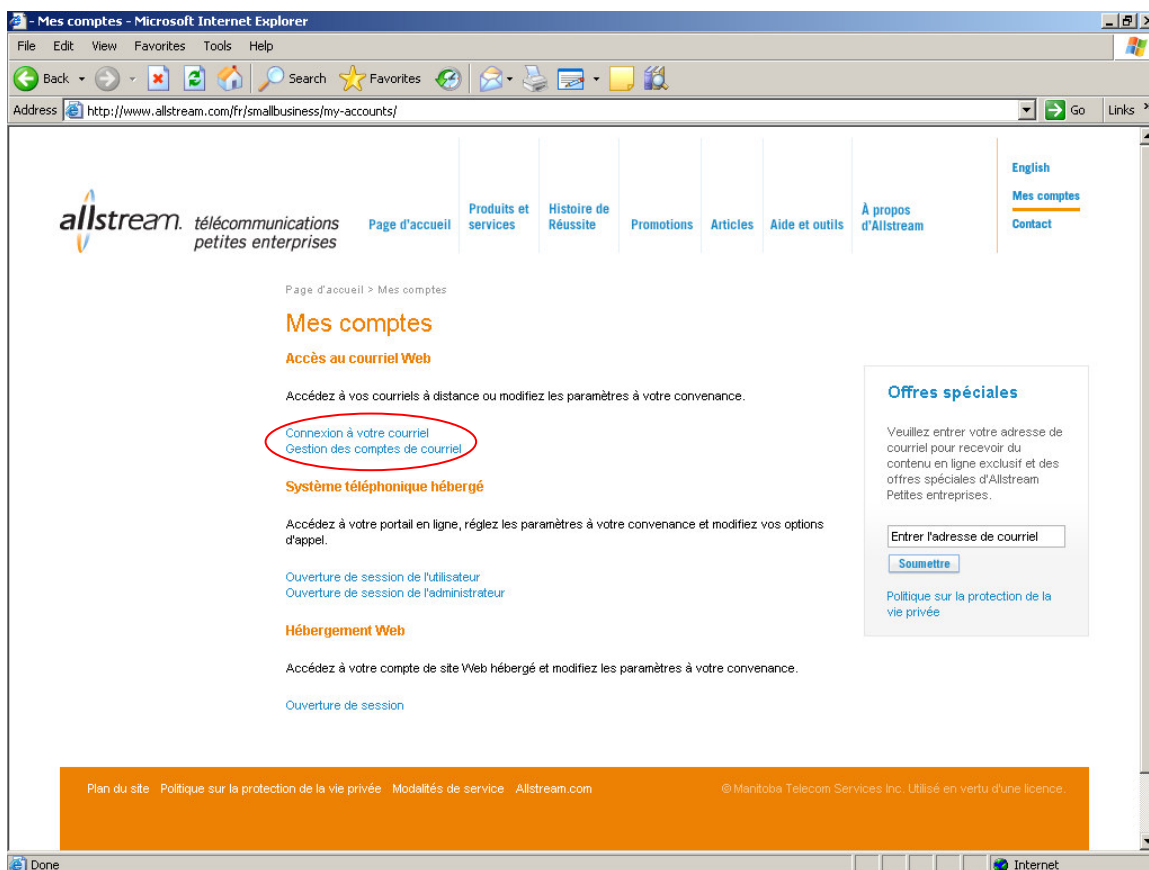
## 2 Installation de SyncJe pour Outlook

Téléchargez SyncJe pour Outlook à partir de votre compte de courriel Web.

1. Visitez le site d'Allstream Petites entreprises et cliquez sur « Mes comptes ».  
<http://www.allstream.com/fr/smallbusiness/>

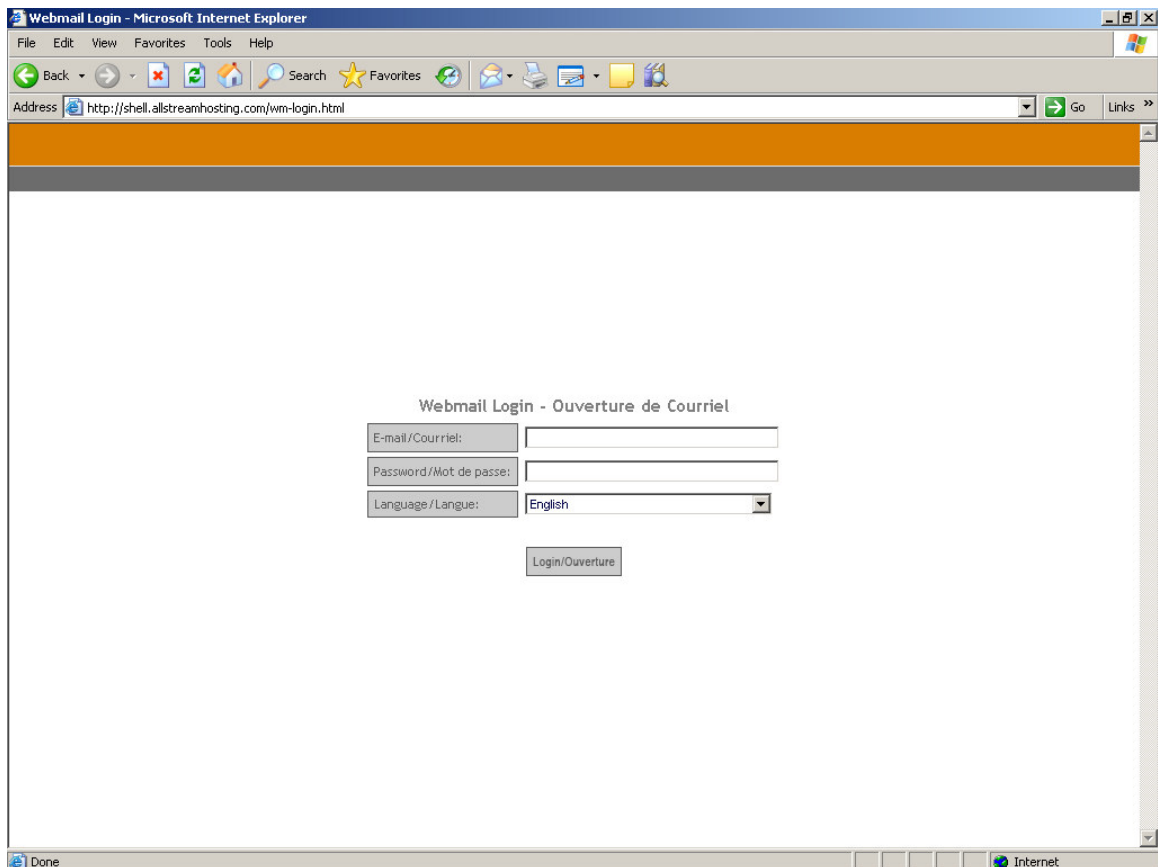


L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.

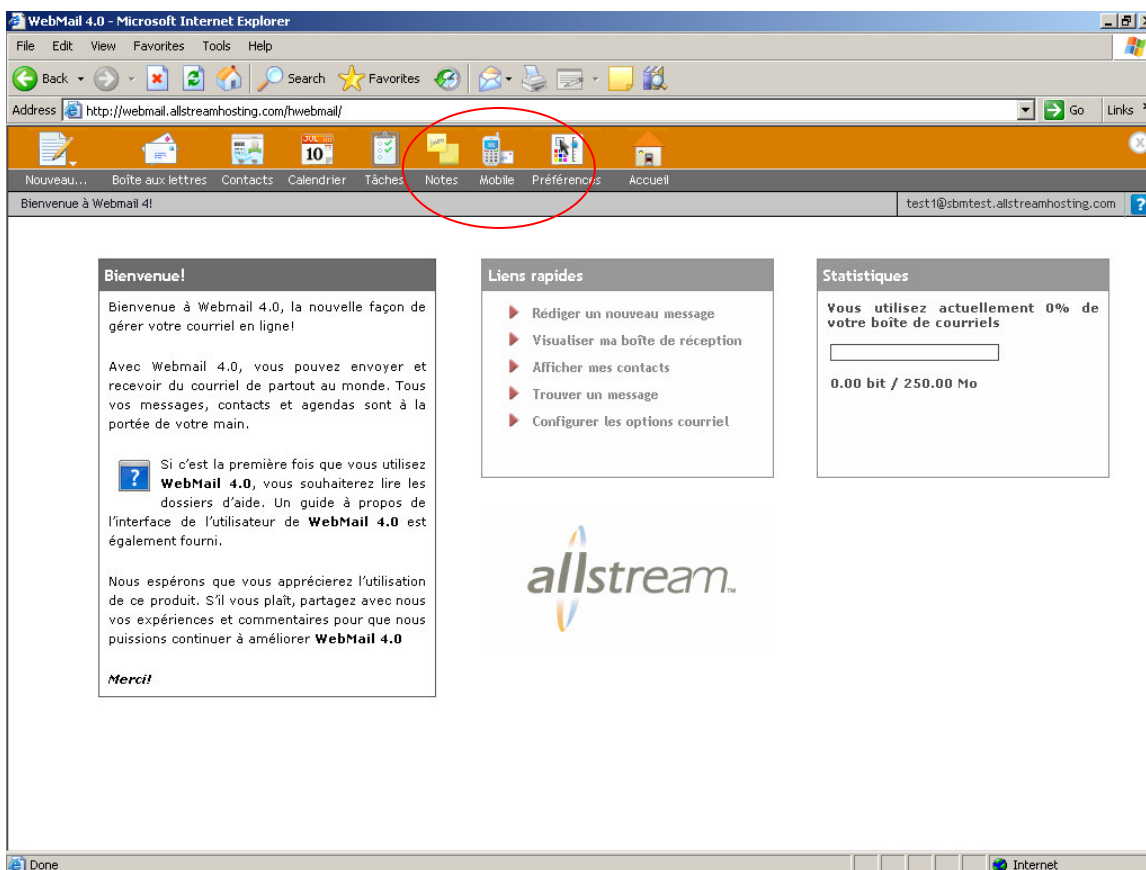


2. Ouvrez une session dans votre compte de courriel Web en cliquant sur « Connexion à votre courriel ».

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. (© 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

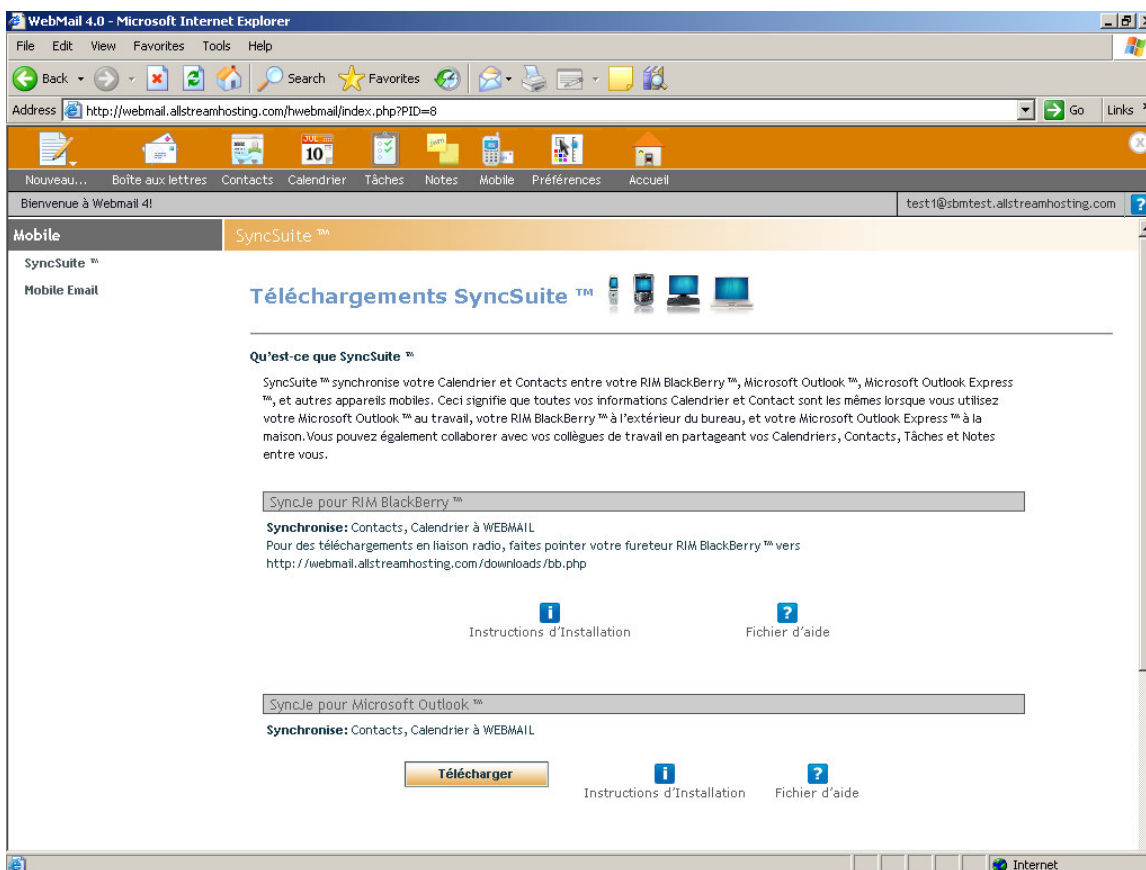


L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.



### 3. Cliquez sur « Mobile », puis sur « Téléchargements ».

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.



4. Sélectionnez « SyncJe pour Microsoft Outlook » en cliquant sur « Télécharger ».

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.

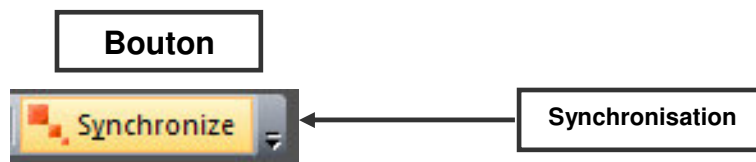
5. **Un écran d'accueil apparaîtra une fois que le téléchargement du fichier sera terminé.**
  - a. Cliquez sur « Suivant » pour poursuivre.
  - b. Cliquez sur « Annuler » pour arrêter l'installation.
6. **Contrat de licence d'utilisation**
  - a. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.
  - b. Cliquez sur « Suivant » pour accepter le contrat de licence d'utilisation.
  - c. Cliquez sur « Annuler » pour arrêter l'installation.
7. **Sélectionnez un répertoire où sauvegarder SyncJe pour Outlook.**
  - a. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.
  - b. Cliquez sur « Suivant » pour accepter le répertoire indiqué.
  - c. Cliquez sur « Annuler » pour arrêter l'installation.
8. **Installez l'application dans le dossier « SyncSuite\SyncJe for Outlook ».**
  - a. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.
  - b. Cliquez sur « Suivant » pour accepter le nom du dossier ou inscrivez le nom de dossier désiré.
  - c. Cliquez sur « Annuler » pour arrêter l'installation.
9. **Installation terminée**
  - a. Cliquez sur « Terminer ».



**Le module d'extension SyncJe pour Outlook détectera automatiquement une nouvelle installation et affichera la boîte de dialogue d'accueil la première fois que vous ouvrirez Outlook après avoir réussi l'installation.**



**Si votre installation est réussie, vous verrez un bouton de synchronisation dans votre menu Outlook.**



## A) Outil de configuration

L'outil de configuration démarrera automatiquement lorsque vous ouvrirez votre prochaine session Outlook.

### Outil de configuration



L'outil de configuration sert à créer une connexion qui vous permettra de synchroniser votre liste de contacts et vos calendriers en les téléchargeant sur le serveur. Une fois l'information sauvegardée sur le serveur, vous pourrez la synchroniser avec d'autres logiciels clients Outlook et dispositifs portables.

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.

## **B) Paramétrage de l'outil de configuration**

**Cherchez Outlook sur votre ordinateur et démarrez le programme. Une fenêtre flash paraîtra vous invitant à démarrer l'outil de configuration SyncJe.**

1. Cliquez sur « Suivant » pour lancer l'outil de configuration.
2. Inscrivez votre adresse de courriel au long et votre mot de passe.
  - a. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.
  - b. Cliquez sur « Suivant » pour accepter les renseignements fournis au serveur.
  - c. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas tenir compte des modifications et fermer l'outil de configuration.
3. Terminez l'installation.
  - a. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.
  - b. Cliquez sur « Terminer » pour achever la configuration.
  - c. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas tenir compte des modifications et fermer l'outil de configuration.
4. Votre client Outlook est maintenant prêt pour la synchronisation. Vous pouvez synchroniser les données en cliquant sur le bouton de synchronisation de votre logiciel Outlook.

### 3 Propriétés de SyncJe pour Outlook

Dans Outlook, allez sous Outils > Options et cliquez sur l'onglet SyncJe. La présente section décrit comment modifier les options relatives au serveur et au logiciel SyncJe.



L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. (© 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

**La fenêtre figurant sous l'onglet SyncJe comporte deux sections :**

Après avoir modifié toutes les options désirées, appuyez sur « OK » pour accepter les modifications.

**1. Edit Server (Modifier le serveur)**

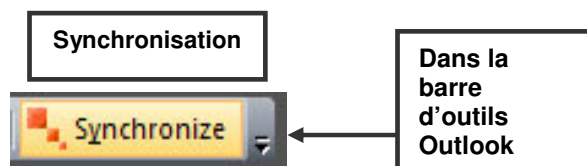
Boutons	Description
<b>Edit (Modifier)</b>	<p>Permet de préciser quelle adresse de courriel est visée par SyncJe pour Outlook.</p> <p>Pour sélectionner les dossiers à synchroniser avec l'adresse de courriel, suivez les étapes ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquez sur « Edit » (Modifier) dans la section « Edit Server » (Modifier le serveur).</li> <li>• Inscrivez l'adresse de courriel et le mot de passe.</li> <li>• Sélectionnez ou désélectionnez les dossiers touchés par le processus de synchronisation. Par défaut, les deux dossiers sont sélectionnés.</li> </ul>

**2. Options**

Boutons	Description
<b>About (À propos)</b>	Permet de consulter le numéro de version de l'application.
<b>Proxy (Mandataire)</b>	Les paramètres de cette section servent uniquement lorsque votre connexion Internet doit emprunter un serveur mandataire. Si c'est le cas, cochez la case « Use Proxy Server » (Utiliser un mandataire) et inscrivez le numéro du port et le nom du mandataire.
<b>Options</b>	<p>Vous permet de modifier les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Options de l'interface utilisateur</li> <li>○ Élimination des doublons</li> <li>○ Synchronisation du calendrier</li> </ul> <p><b>La section Options comporte quatre sous-sections, chacune présentée sous un onglet différent :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Plug-In (Extension)</b> – Cet onglet vous permet de régler les options de la barre d'outils et du menu afin d'inclure SyncJe dans la barre d'outils et dans le menu. Vous pouvez également régler la fonction « One Touch Sync », qui synchronisera vos données sans que vous ayez à ouvrir Outlook.</li> <li>2. <b>Auto-Sync (Synchronisation automatique)</b> – Cet onglet permet de préciser l'heure et le jour de la synchronisation automatique. Il faut obligatoirement fournir une adresse de courriel et un mot de passe pour utiliser cette fonction.</li> <li>3. <b>Maintenance (Gestion)</b> – Cet onglet indique au logiciel de vérifier les contacts et les calendriers pour supprimer les doublons.</li> <li>4. <b>Logs (Registres)</b> – Cet onglet permet de conserver des registres des synchronisations précédentes. Un registre est automatiquement créé lorsque vous synchronisez vos données.</li> </ol>

## 4 Synchronisation à l'aide de SyncJe pour Outlook

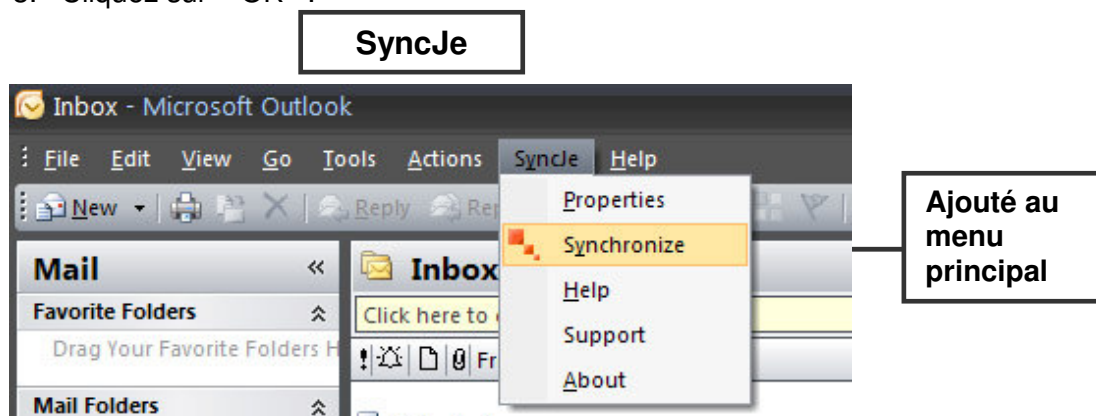
Une fois l'installation de SyncJe pour Outlook terminée, un nouveau bouton devrait paraître dans votre barre d'outils Outlook.



### A) Ajouter SyncJe pour Outlook au menu principal

Dans le menu principal d'Outlook, allez sous Outils > Options > onglet SyncJe.

1. Sous l'onglet SyncJe, cliquez sur le bouton « Options ».
2. Sous « Place Launch bar in » (Mettre la barre de lancement dans), cochez la case « Menu ».
3. Cliquez sur « OK ».



Le Menu principal de SyncJe pour Outlook comporte les options suivantes :

Options du menu	Description
<b>Propriétés (Propriétés)</b>	Cette option permet de modifier les options du serveur et de SyncJe.
<b>Synchronisation (Synchronisation)</b>	Cette option permet de synchroniser les contacts et les calendriers.
<b>Aide (Aide)</b>	Cette option permet d'ouvrir les fichiers d'aide.
<b>Soutien (Soutien)</b>	Cette option vous permet de communiquer avec l'équipe du soutien en fournissant les registres SyncJe sous forme de fichiers comprimés (ZIP).
<b>À propos (À propos)</b>	Cette option fournit des renseignements sur la version SyncJe pour Outlook qui fonctionne avec Outlook.

## B) Synchronisation

**Il y a deux façons de synchroniser les contacts et les calendriers que vous conservez dans Outlook :**

### 1. Menu principal

Vous devez ajouter le bouton Options à votre menu principal à partir du menu Outils > Options > onglet SyncJe > Options.

- À partir du Menu principal d'Outlook, cliquez sur « SyncJe »
- Cliquez sur « Synchronize » (Synchronisation).
- Cliquez sur le bouton « Sync » (Synchroniser) pour lancer la synchronisation.
- La synchronisation se fera en sauvegardant vos données Outlook sur le serveur.

### 2. Barre d'outils

- À partir de la barre d'outils d'Outlook, cliquez sur « Synchronize ».
- Cliquez sur le bouton « Sync » pour lancer la synchronisation.
- La synchronisation se fera en sauvegardant vos données Outlook sur le serveur.

#### État de la synchronisation

**Sync Status**

File Settings Help

Sync with SyncSuite Server.

The session was completed successfully.

End of Session.  
SyncSuite Server

Items	Client Changes			Server Changes		
	Adds	Updates	Deletes	Adds	Updates	Deletes
Contacts	2	0	0	4	0	0
Calendar	3	0	0	0	0	0

Bytes Sent: 11,359.  
Bytes Received: 10,045.

Finish View Log



### **Le temps requis pour la synchronisation varie en fonction du nombre de contacts et de calendriers dans Outlook.**

L'information contenue dans le présent guide est fournie à titre de référence seulement et est fondée sur une configuration standard. Comme la configuration du système et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne peut garantir que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, Allstream vous recommande d'obtenir l'aide d'un technicien expert de votre choix. Allstream n'assume aucune responsabilité pour toute perte ou dommage résultant de l'enregistrement et du transfert de votre nom de domaine effectué en respectant les instructions fournies dans le présent guide. En suivant les présentes directives de configuration, vous assumez tous les risques de perte et de dommage. © 2007 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.

## 5 Désinstallation de SyncJe pour Outlook

Deux méthodes permettent de désactiver SyncJe pour Outlook :

1. **Désinstallation à partir du panneau de configuration :**  
cette méthode supprime l'application de manière permanente.
2. **Désinstallation à partir du menu Démarrer :**  
cette méthode supprime l'application de manière permanente.

### A) Désinstallation à partir du panneau de configuration

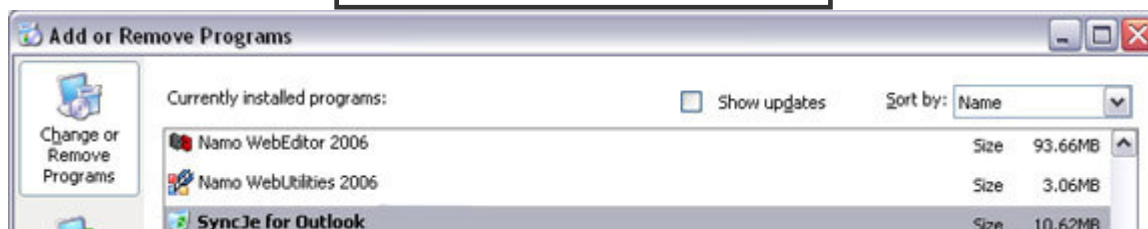
Vous pouvez supprimer SyncJe pour Outlook à partir du panneau de configuration. Cependant, cette action supprimera SyncJe pour Outlook de manière permanente.



**Désinstaller SyncJe à partir du panneau de configuration :**

1. Ouvrez le panneau de configuration.
2. Cliquez sur « Ajouter ou supprimer des programmes ».
3. Repérez « SyncJe pour Outlook » dans la liste des programmes installés.
  - a. Cliquez sur « Modifier/Supprimer ».
4. Supprimez SyncJe.

Ajouter ou supprimer des programmes



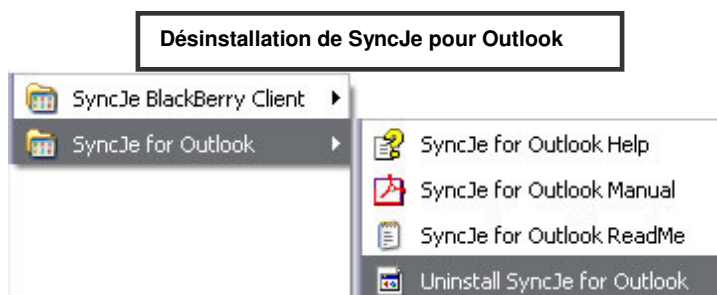


**SyncJe pour Outlook est supprimé de votre ordinateur de manière permanente.**

## B) Désinstallation à partir du menu Démarrer

### Désinstaller SyncJe à partir du menu Démarrer

1. Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes.**
2. Repérez **SyncSuite > SyncJe for Outlook > Uninstall SyncJe for Outlook.**
3. Cliquez sur « Oui » pour désinstaller SyncJe pour Outlook.



**SyncJe pour Outlook est supprimé de votre ordinateur de manière permanente.**