

Allstream Petites entreprises Guide à l'intention des clients

Carte d'affaires en ligne

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Table des matières

Carte d'affaires en ligne.....	5
Ouvrir une session sur le site d'administration de l'Hébergement Web	5
A Navigation.....	10
1) Menu principal	10
2) Boutons de navigation.....	10
Sites.....	10
A Éditer un site existant.....	11
1) Éditer votre site	11
B Supprimer votre site	12
C Remettre un design dans son état initial	13
Designs	13
A Choisir un design.....	14
Éditeur	15
A Déplacer des objets dans votre site	15
B Menu Éditeur	15
C Sauvegarder	16
D Ajouter ou éditer un bloc de texte	16
2) Éditer un bloc de texte	17
3) Modifier les dimensions d'un bloc de texte	17
4) Supprimer un bloc de texte	17
5) Dupliquer un bloc de texte.....	17
6) Déplacer un bloc de texte.....	18
E Défaire / Refaire.....	18
1) Défaire	18
2) Refaire	18
F Gras, Italique, Souligné, Propriétés de la police	19
1) Modifier le texte	19
2) Modifier le style, la couleur et la taille d'une police	19
G Créer un hyperlien vers un autre site.....	20
H Créer une liste à puces.....	21
1) Créer une liste à puces à partir d'un texte existant.....	21
2) Utiliser un nouveau bloc de texte pour créer une liste à puces	21
I Créer un en-tête.....	22
1) Utiliser une ligne de texte existante pour créer un en-tête.....	22
2) Créer un nouvel en-tête.....	22
J Vérification orthographique	23
Vérifier l'orthographe d'un bloc de texte	23
K Créer un formulaire Web	24
2) Modifier un formulaire Web existant.....	26
3) Types d'éléments de saisie et leurs propriétés	26
a) Champ texte	27
b) Champ mot de passe	29
c) Zone de saisie de texte	31

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

d) Menu de sélection	34
e) Case d'option	38
f) Case à cocher	40
g) Champ caché	41
h) Boutons	42
Visualiser	43
Publier	45
1) Publier votre site.....	45
Commentaires / Foire aux questions	46

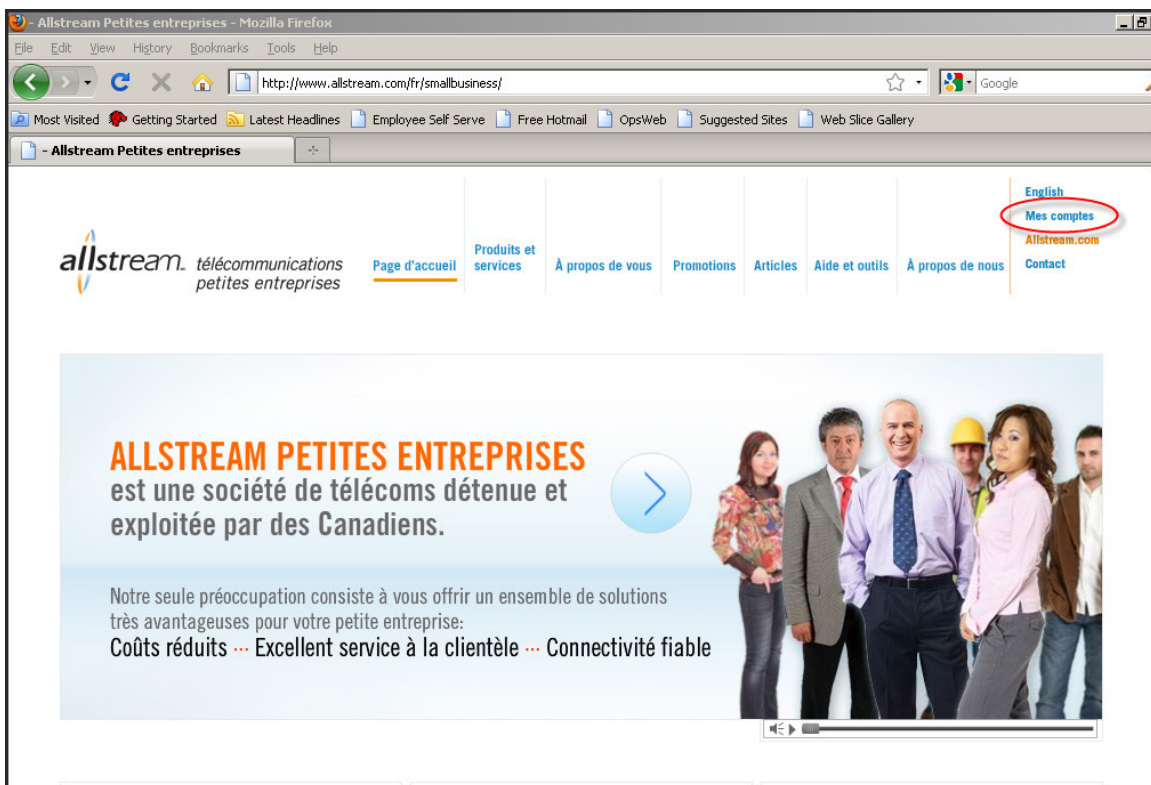
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Carte d'affaires en ligne

Ouvrir une session sur le site d'administration de l'Hébergement Web

Pour gérer votre site Web, accédez au portail d'administration de l'Hébergement Web d'Allstream Petites entreprises : rendez-vous sur le site Web d'Allstream Petites entreprises, puis cliquez sur le lien « Mes comptes » afin d'ouvrir une session sur le portail d'administration.

<http://www.allstream.com/fr/smallbusiness>



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Cliquez sur le lien « **Ouverture de session** » dans la section Hébergement Web.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'Mes comptes' page on the Allstream website. The page has a navigation menu at the top with links like 'Page d'accueil', 'Produits et services', 'À propos de vous', 'Promotions', 'Articles', 'Aide et outils', and 'À propos de nous'. The main content area is titled 'Mes comptes' and lists several services: 'Accès au courriel Web', 'Système téléphonique hébergé', and 'Hébergement Web'. The 'Hébergement Web' section is circled in red and contains the text 'Accédez à votre compte de site Web hébergé et modifiez les paramètres à votre convenance.' and a link 'Ouverture de session'. To the right, there is a section for 'Pour les offres spéciales' with a form to enter an email address and a 'Soumettre' button. The footer contains site information and copyright details.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Website05 - Windows Internet Explorer
http://shell.allstreamhosting.com/login.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Website05

Manage my Web site / Accès au Compte

Username / Nom d'utilisateur:

Password / Mot de passe:

Language / Langue: English

Login / Ouverture

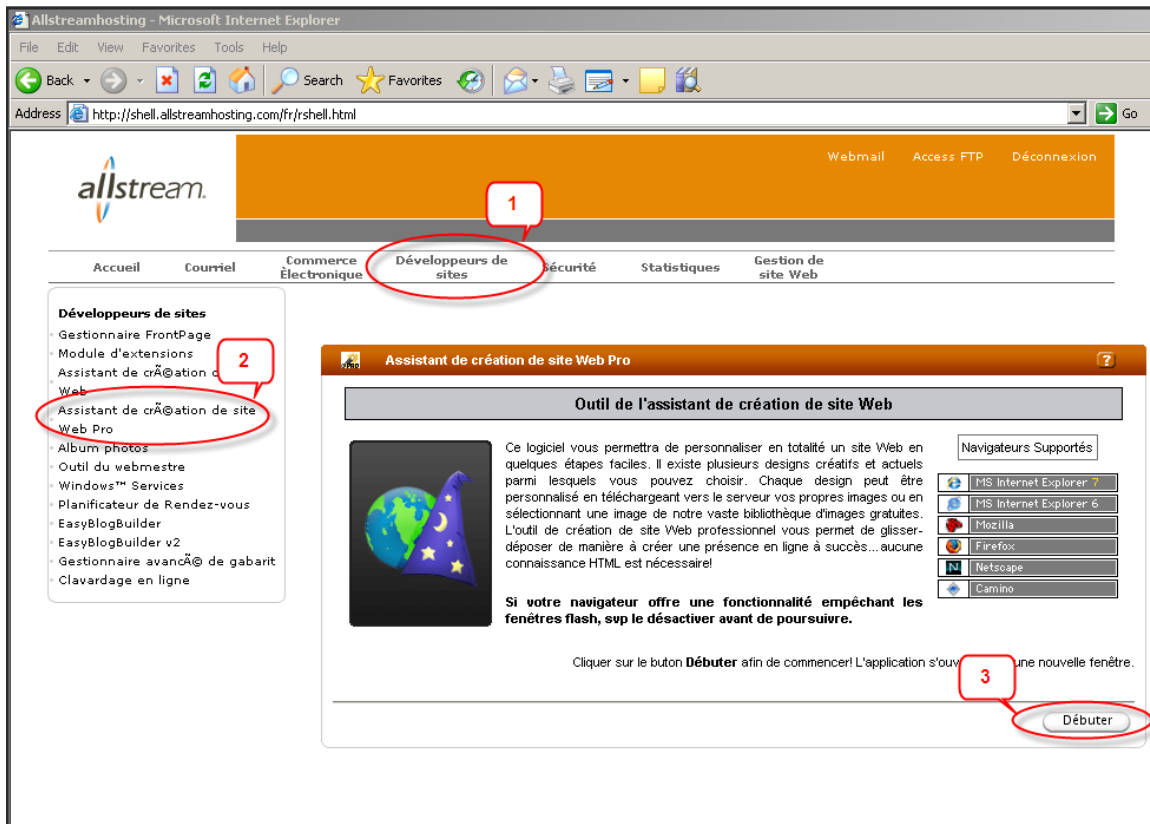
Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- Nom d'utilisateur : entrez votre nom de domaine, sans la partie « <http://www> ». Par exemple, si l'adresse URL de votre site est <http://www.monentreprise.ca>, entrez « monentreprise.ca » dans le champ Nom d'utilisateur.
- Mot de passe : entrez le mot de passe par défaut qui vous a été assigné par Allstream Petites entreprises.

Cliquez sur « **Ouverture** » pour accéder au portail.

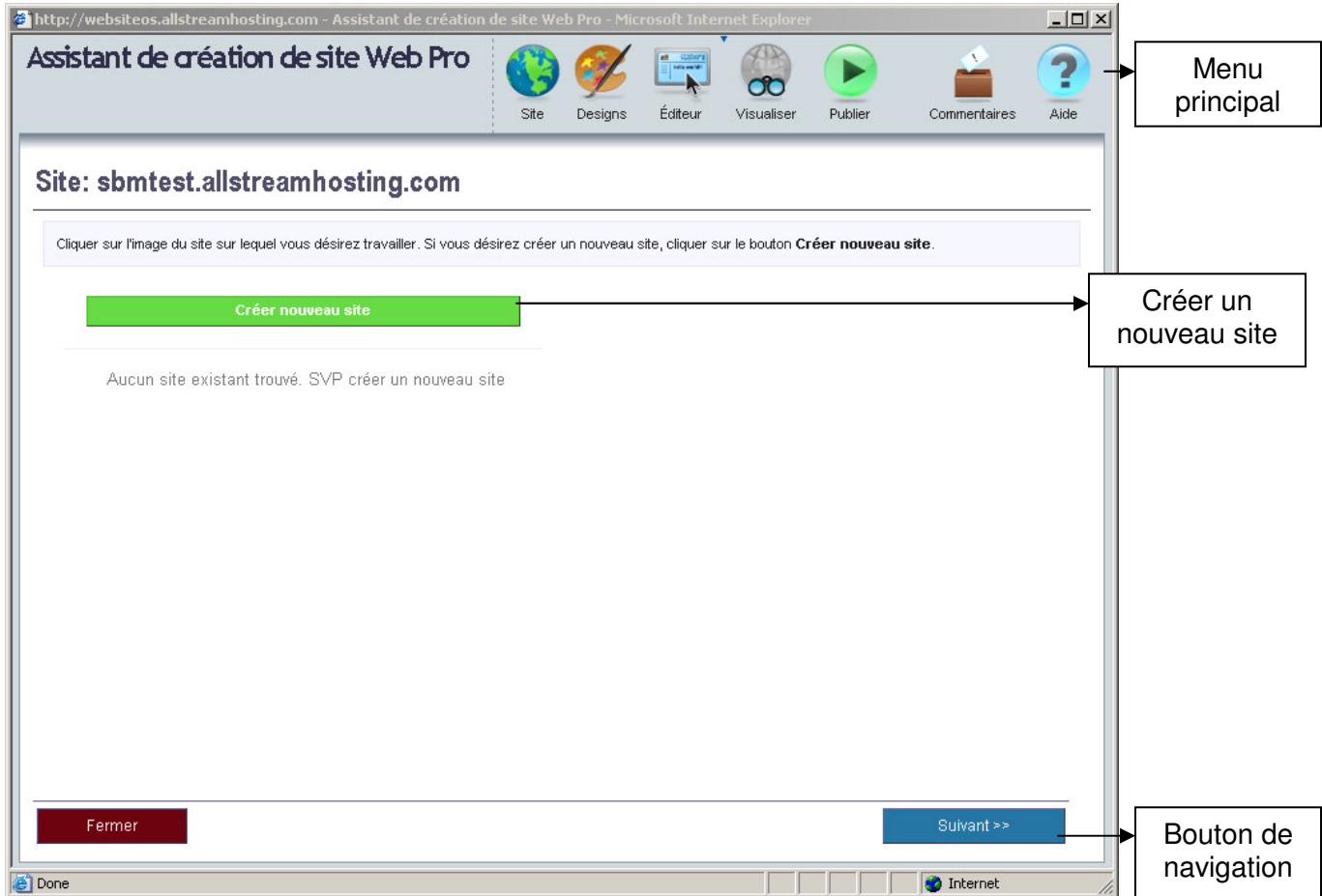
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Pour lancer l'Assistant de création de site Web^{MC} Pro, cliquez sur « **Développeurs de sites** » (1) à partir du site d'administration de l'Hébergement Web et cliquez sur « **Assistant de création de site Web Pro** » (2), puis sur « **Débuter** » (3).



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Une nouvelle fenêtre du navigateur s'ouvrira et vous pourrez créer votre site.



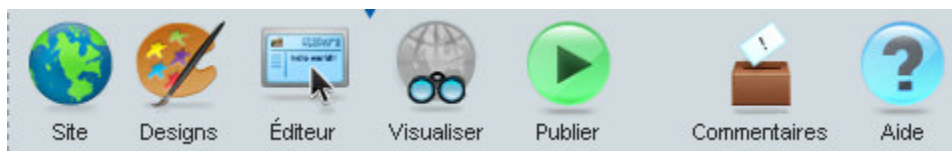
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

A Navigation

Il y a deux façons de naviguer dans l'Assistant de création de site Web Pro : vous pouvez utiliser le menu principal ou les boutons de navigation.

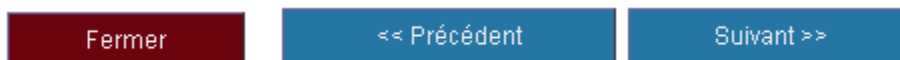
1) Menu principal

Le menu principal de l'Assistant de création de site Web Pro se trouve dans le coin supérieur droit.



- Site :** Affiche la liste des sites qui ont été créés pour votre nom de domaine par l'Assistant de création de site Web Pro.
- Designs :** Affiche la liste des designs utilisables dans l'Assistant de création de site Web Pro.
- Éditeur :** Permet d'éditer le site.
- Visualiser :** Permet de voir l'apparence que prendra le site après sa publication.
- Publier :** Permet de publier le site.
- Commentaires :** Ouvre une fenêtre contextuelle dans laquelle vous pouvez soumettre vos commentaires sur l'application.

2) Boutons de navigation



- Précédent / Suivant :** Pour naviguer d'un site et d'un design à l'autre
- Fermer :** Pour quitter l'Assistant de création de site Web Pro.

Sites



Dans la section Sites, vous pouvez gérer les sites Web qui ont été créés à l'aide de l'Assistant de création de site Web Pro. Un site Web sera créé pour vous lors de votre adhésion au forfait de services téléphoniques et Internet. Vous pouvez en

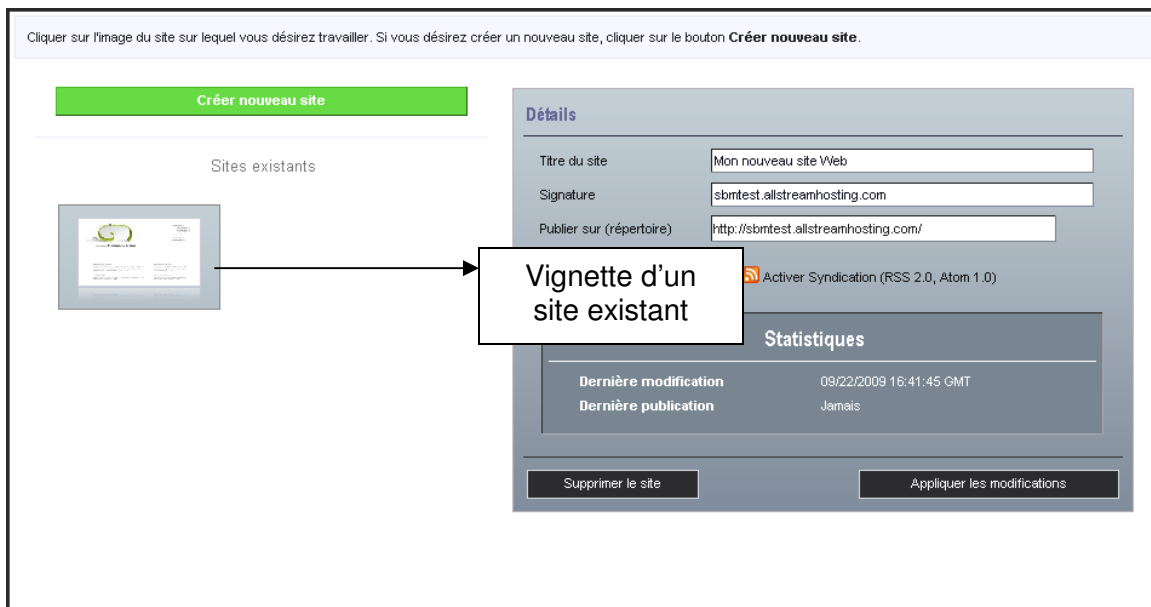
contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

modifier le design dans la section Designs. En raison des limites d'espace Web pour la Carte d'affaires en ligne, vous pouvez publier une seule page Web contenant les renseignements essentiels sur votre entreprise. S'il vous faut davantage d'espace pour votre site Web, veuillez communiquer avec le représentant d'Allstream Petites entreprises afin de choisir un forfait répondant mieux à vos besoins.

A Éditer un site existant

1) Éditer votre site

1. Sélectionnez la vignette de votre site Web. Le site sélectionné sera en surbrillance grise.
2. Pour modifier la section Détails, apportez les changements souhaités puis cliquez sur « Appliquer les modifications ».



3. Pour changer le design dans la section Designs, cliquez sur « Suivant » ou sur « Designs ».



- a. Sélectionnez le design que vous souhaitez utiliser en cliquant dessus.
- b. Cliquez sur « Suivant » ou sur « Designs » pour confirmer la modification du design, puis passer à l'Éditeur.
- c. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Autre choix de navigation

- d. Cliquez sur « Site » pour revenir à l'écran précédent.



Cliquez sur « Éditeur » pour commencer à modifier le site existant.



B Supprimer votre site

1. Cliquez sur le design que vous souhaitez supprimer. Le design sélectionné sera en surbrillance grise.
2. Dans Détails, cliquez sur « Supprimer le site ».

Cliquer sur l'image du site sur lequel vous désirez travailler. Si vous désirez créer un nouveau site, cliquer sur le bouton **Créer nouveau site**.

Créer nouveau site

Sites existants

Design sélectionné

Supprimer le site

Détails

Titre du site: Mon nouveau site Web

Signature: sbmtest.allstreamhosting.com

Publier sur (répertoire): http://sbmtest.allstreamhosting.com/

Activer Syndication (RSS 2.0, Atom 1.0)

Statistiques

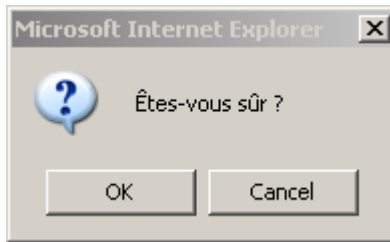
Dernière modification: 09/22/2009 16:41:45 GMT

Dernière publication: Jamais

Supprimer le site Appliquer les modifications

3. Cliquez sur « OK » pour supprimer le site ou sur « Cancel » pour annuler la suppression.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)



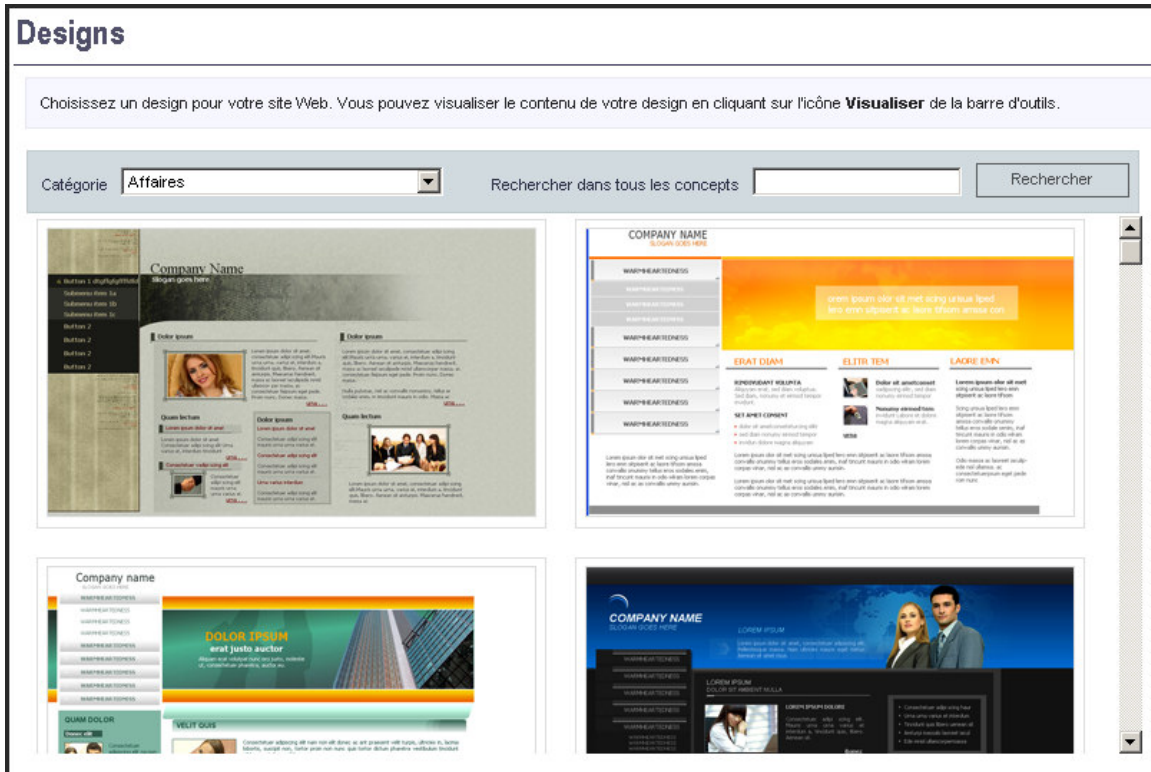
C Remettre un design dans son état initial

1. Sélectionnez le design que vous souhaitez remettre dans son état initial.
2. Cliquez sur « Éditeur ».
3. Cliquez sur « Designs ».
4. Sélectionnez un autre design en cliquant sur sa vignette.
5. Sélectionnez le design original.
6. Cliquez sur « Suivant ».
7. Cliquez sur « Sauvegarder ».

Designs



Dans la section Designs, vous pouvez choisir un design pour votre site Web. Les designs de site Web sont dotés d'images et de texte par défaut, ce qui vous permet d'avoir un aperçu de l'apparence du site, que vous pouvez par la suite personnaliser. En raison des limites d'espace Web pour la Carte d'affaires en ligne, vous pouvez publier une seule page Web contenant les renseignements essentiels sur votre entreprise. S'il vous faut davantage d'espace pour votre site Web, veuillez communiquer avec le représentant d'Allstream Petites entreprises afin de choisir un forfait répondant mieux à vos besoins.



A Choisir un design

1. Vous pouvez choisir un design à l'aide du menu déroulant « Catégorie » ou chercher un design en particulier à l'aide de la case « Rechercher dans tous les concepts ».
2. Cliquez sur le design que vous souhaitez utiliser pour votre site. Pour certains designs, il est possible de choisir parmi une palette de couleurs.
3. Cliquez sur « Suivant » pour passer à la section Éditeur.

Nota — Si vous choisissez un mauvais design par erreur, cherchez de nouveau le design que vous souhaitez utiliser et cliquez dessus pour le sélectionner.

Autre choix de navigation

Vous pouvez cliquer sur « Éditeur » pour passer à la section Éditeur.



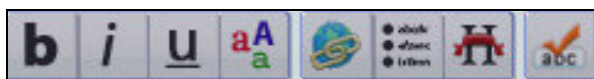
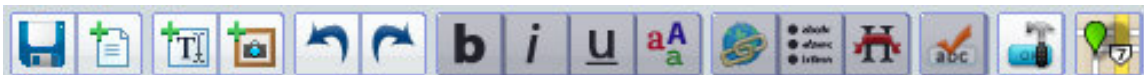
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Éditeur



Dans la section Éditeur, vous pouvez éditer, gérer et modifier le design que vous avez choisi.

Barre d'outils de l'Éditeur



Certains outils sont affichés sur fond gris jusqu'à ce qu'un bloc de texte soit sélectionné.

Nota — Les options de l'Éditeur comme « Gras », « Italique », « Souligné », « Police », « Créer un hyperlien vers une autre page ou un autre site », « Créer un titre » et « Vérifier l'orthographe » ne peuvent être utilisés que lorsqu'un bloc de texte est sélectionné. Pour sélectionner un bloc de texte, il suffit de double-cliquer dessus.

A Déplacer des objets dans votre site

1. Cliquez sur l'objet (image, bloc de texte, etc.) avec le bouton gauche de la souris et maintenez le bouton enfoncé.
2. Déplacez le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez déposer l'objet.
3. Relâchez le bouton.

Nota — Il est possible de modifier tout objet se trouvant dans le design du site Web (image, bloc de texte, etc.) en double-cliquant dessus.

B Menu Éditeur

Vous pouvez également déplacer les outils de navigation du site n'importe où en cliquant une fois sur le Menu Éditeur. Il vous est également possible d'ajouter des options de sous-catégories au Menu Éditeur.



Déplacer le Menu Éditeur

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

1. Cliquez sur le Menu Éditeur avec le bouton gauche de la souris et maintenez le bouton enfoncé.
2. Déplacez le Menu Éditeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez le déposer.
3. Relâchez le bouton.

C Sauvegarder



Nous vous recommandons de sauvegarder votre travail de temps à autre lors de l'utilisation de l'Assistant de création de site Web Pro.

Sauvegarder une page



1. Cliquez sur le bouton  pour sauvegarder une page.
2. Vous devez sauvegarder chaque page modifiée.

Nota — Lorsque vous changez de page, l'Assistant de création de site Web Pro sauvegarde automatiquement votre travail.


D Ajouter ou éditer un bloc de texte



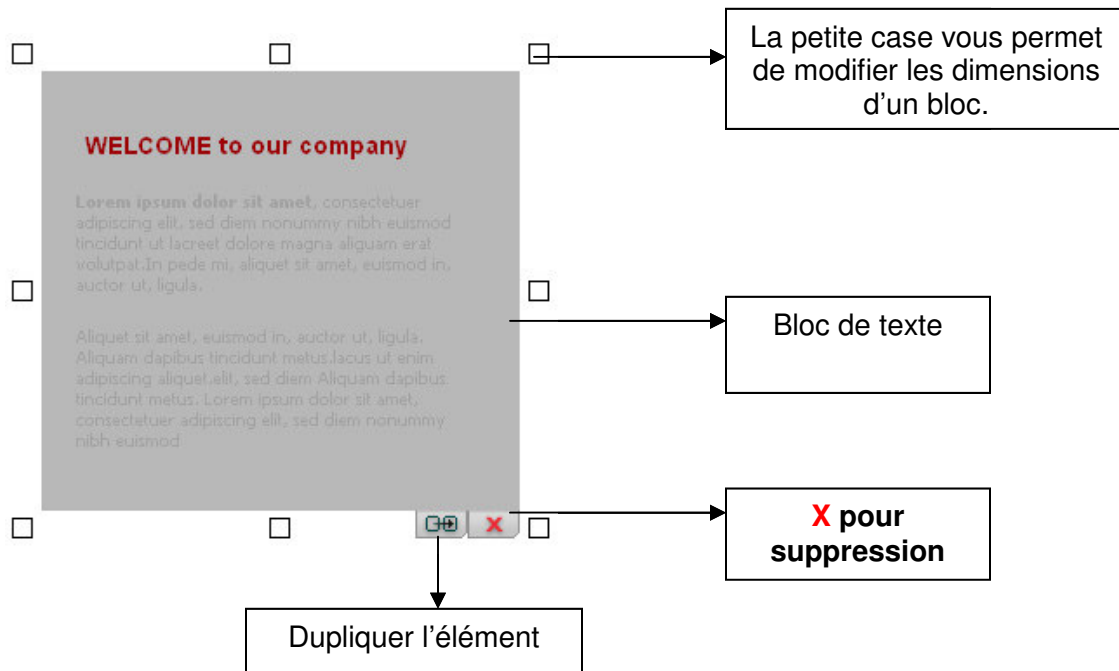
Pour insérer du texte dans votre site Web, vous devez ajouter un bloc de texte. Bon nombre des blocs de texte qui figurent dans les designs sont des éléments fictifs qui doivent être édités.

1) Ajouter un bloc de texte



1. Cliquez sur le bouton  et un bloc de texte s'affichera.
2. Tapez ou collez votre texte dans le bloc.
3. Une fois l'ajout de texte terminé, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

2) Éditer un bloc de texte




1. Double-cliquez sur le texte. Une case grise se superposera au bloc de texte.
2. Vous pouvez désormais éditer le texte.
3. Tapez ou collez votre texte dans le bloc.
4. Une fois l'ajout de texte terminé, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

3) Modifier les dimensions d'un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte.
2. Glissez le pointeur au-dessus des petites cases pour modifier les dimensions du bloc de texte.
3. Cliquez sur la petite case et maintenez le bouton enfoncé.
4. Déplacez le pointeur dans la direction dans laquelle vous souhaitez modifier les dimensions du bloc de texte.

4) Supprimer un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte.
2. Cliquez sur le bouton  dans le coin inférieur droit.
3. Le bloc de texte sera supprimé.

5) Dupliquer un bloc de texte

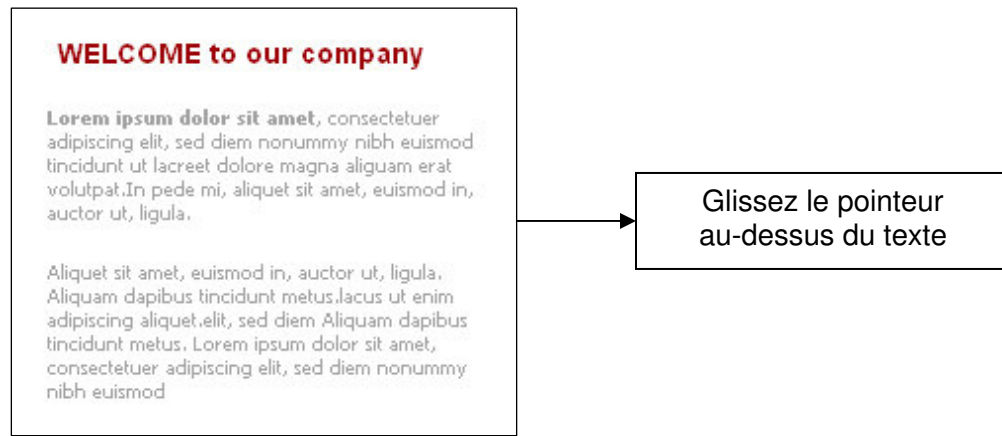
1. Double-cliquez sur le bloc de texte que vous souhaitez dupliquer.
2. Cliquez sur le bouton  dans le coin inférieur droit.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

3. Le texte sera dupliqué.
4. Cliquez sur le bloc de texte dupliqué et maintenez le bouton de la souris enfoncé pour déplacer le bloc à l'endroit désiré.

6) Déplacer un bloc de texte

1. Glissez le pointeur au-dessus du texte que vous souhaitez déplacer.
2. Cliquez sur le texte et maintenez le bouton enfoncé.
3. Déplacez le pointeur à l'endroit où vous souhaitez placer le texte.
4. Relâchez le bouton.




E Défaire / Refaire



Vous pouvez défaire / refaire autant d'actions que vous le souhaitez.

1) Défaire

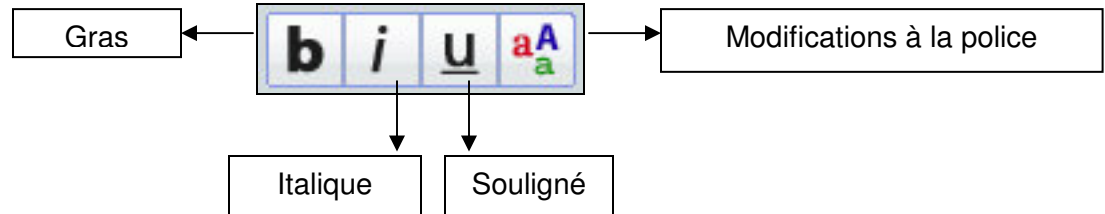
Cliquez sur le bouton  pour défaire la dernière action.

2) Refaire

Cliquez sur le bouton  pour refaire la dernière action.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

F Gras, Italique, Souligné, Propriétés de la police



1) Modifier le texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte. Une case grise se superposera au bloc de texte.
2. Vous pouvez désormais éditer le texte.
3. Sélectionnez le texte que vous souhaitez mettre en **Gras**, en *Italique* ou en souligné.



4. Cliquez sur l'icône correspondante.
5. Une fois la modification de texte terminée, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

2) Modifier le style, la couleur et la taille d'une police

1. Double-cliquez sur le bloc de texte que vous souhaitez modifier.
2. Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.
3. Cliquez sur le bouton



4. Dans la fenêtre qui s'affichera, vous pourrez choisir le style, la couleur et la taille de la police.

The image shows a 'Propriétés police' dialog box with several callout boxes pointing to specific features:

- Choisir une police:** Points to the 'Police' dropdown menu.
- Polices par défaut:** Points to the text input field below the dropdown.
- Indique la couleur choisie:** Points to the 'Couleur' color swatch.
- Cliquez sur une case pour choisir la couleur:** Points to the color palette grid.
- Taille de la police:** Points to the 'TAILLE' dropdown menu.
- Code hexadécimal de couleur:** Points to the 'RVB' text input field showing '#929292'.
- Annuler ou appliquer les changements:** Points to the 'Annuler' and 'Appliquer' buttons at the bottom.


5. Appliquez les changements souhaités, puis cliquez sur « Appliquer ». Cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.
 - a. Pour ne pas appliquer les changements, cliquez sur « Annuler ».

Nota — En choisissant les polices par défaut (Tahoma, Arial, Helvetica, etc.), vous ferez en sorte que les navigateurs affichent les polices que vous avez choisies. Il est toutefois possible que l'ordinateur d'un visiteur de votre site ne soit pas muni des polices choisies. En pareil cas, la police par défaut suivante est utilisée.

G Créer un hyperlien vers un autre site



Grâce aux hyperliens, vous pouvez diriger les visiteurs de votre site vers des sites extérieurs à votre nom de domaine.

1. Sélectionnez le texte à partir duquel vous souhaitez créer un lien.
2. Cliquez sur le bouton  pour insérer un lien dans votre page.
3. Une fenêtre s'affichera. Tapez l'adresse URL souhaitée (p. ex. : <http://domain.com>).

Autre choix de navigation

1. Sélectionnez le site souhaité dans le menu déroulant.

The image shows the 'Hyperlink properties' dialog box. A callout box labeled 'URL' points to the text input field containing 'http://domain.com'. Below the input field is a dropdown menu with 'Pages...' selected. At the bottom, there is a checkbox for 'Open in a new window' and 'Cancel' and 'Apply' buttons.

Pages

Ouvre la page dans une nouvelle fenêtre

Bouton Annuler

Bouton Appliquer

2. Cliquez sur « Appliquer » pour créer l'hyperlien.
3. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer la création de l'hyperlien.

H Créer une liste à puces



Grâce aux listes à puces, vous pouvez organiser du texte sans faire des phrases ou des paragraphes complets. Il y a deux façons de créer une liste à puces. Vous pouvez créer une liste à partir d'un texte existant ou produire une nouvelle liste en créant un nouveau bloc de texte.

1) Créer une liste à puces à partir d'un texte existant

1. Double-cliquez sur le bloc de texte existant.
2. Sélectionnez le texte que vous voulez mettre en liste à puces.

3. Cliquez sur le bouton



2) Utiliser un nouveau bloc de texte pour créer une liste à puces

1. Créez un nouveau bloc de texte.
2. Cliquez sur le bouton
3. Une puce s'affichera. Tapez votre texte.
4. Pour passer à la puce suivante, enfoncez la touche « Enter ».
5. Répétez les étapes 3 et 4, jusqu'à la fin de la liste.



Nota — Par défaut, une nouvelle puce est associée à chaque nouvelle phrase ou chaque nouveau segment. Pour diviser un paragraphe en segments ayant chacun une puce, placez le curseur dans le texte d'une puce existante et enfoncez la touche « Retour ».

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Paragraphe original	Liste à puce (par défaut)	Premier paragraphe divisé en segments
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.</p> <p>Tincidunt ut lacreet dolore magna.</p> <p>Aliquam erat volutpat. In pede mi, aliquet sit amet, euismod in, auctor ut, ligula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod. • Tincidunt ut lacreet dolore magna. • Aliquam erat volutpat. In pede mi, aliquet sit amet, euismod in, auctor ut, ligula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem • ipsum • dolor • sit • amet • consectetur • adipiscing • elit, • sed • diam • nonummy nibh euismod. • Etc.

I Créer un en-tête



Les en-têtes sont surtout utilisés comme titres de sections de texte. Vous pouvez en créer un à partir d'un texte existant ou en créer un nouveau.

1) Utiliser une ligne de texte existante pour créer un en-tête

1. Double-cliquez sur un bloc de texte existant.
2. Sélectionnez le texte que vous souhaitez utiliser comme en-tête.
3. Cliquez sur le bouton



2) Créer un nouvel en-tête

1. Créez un nouveau bloc de texte.
2. Cliquez sur le bouton
3. Entrez le texte de votre titre.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

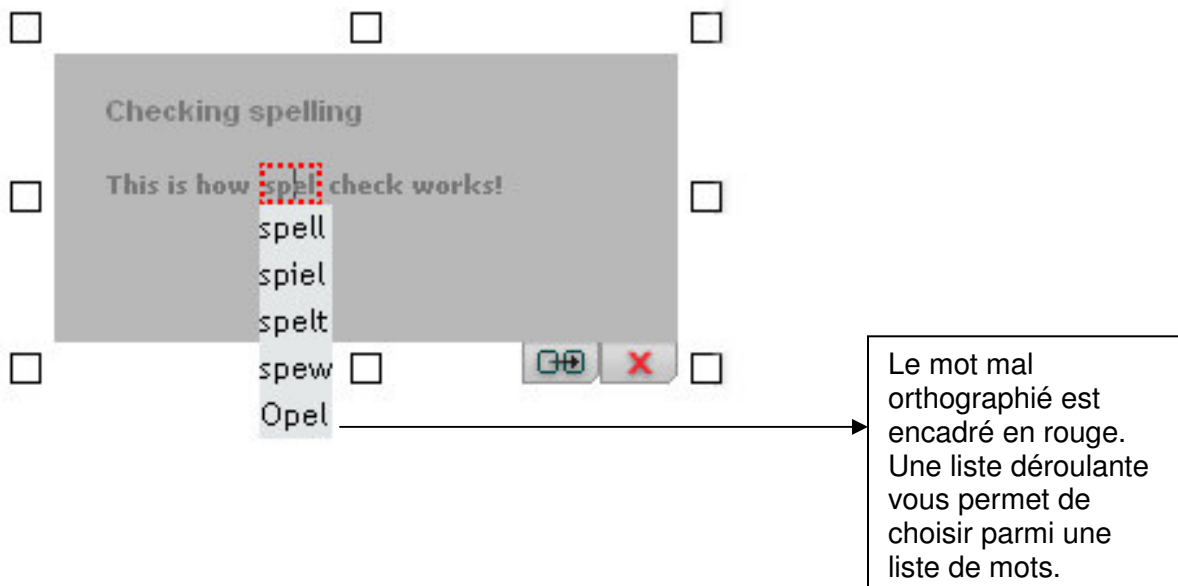
J Vérification orthographique



Il est possible de vérifier l'orthographe de chaque bloc de texte.

Vérifier l'orthographe d'un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte dont vous souhaitez vérifier l'orthographe.
2. Cliquez sur le bouton « Vérification orthographique » dans la barre d'outils de l'Éditeur.
3. Les mots qui semblent mal orthographiés sont encadrés en rouge. Cliquez sur le cadre puis choisissez le mot souhaité dans la liste déroulante. La correction se fera automatiquement.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

K Créer un formulaire Web



Vous pouvez utiliser l'Éditeur de formulaire Web pour créer un formulaire Web sur mesure. Pour accéder à l'Éditeur, cliquez sur le bouton « Créer un formulaire Web » dans la barre d'outils de l'Éditeur.

Les formulaires Web comprennent de nombreux éléments de saisie, notamment : champ texte, champ mot de passe, zone de texte, menu déroulant de sélection, case d'option, case à cocher et un bouton. Pour créer un formulaire Web, vous devez ajouter ces éléments de saisie par l'entremise de l'Éditeur Web.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Déposer les éléments du formulaire ici

Méthode = POST si vous soumettez un formulaire à une adresse de courriel.

Propriétés des éléments

Que devrait-il arriver avec les résultats du formulaire? Méthode **POST**



- Envoyer courriel à
- Exécuter programme personnalisé (URL)

Entrer adresse de courriel

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

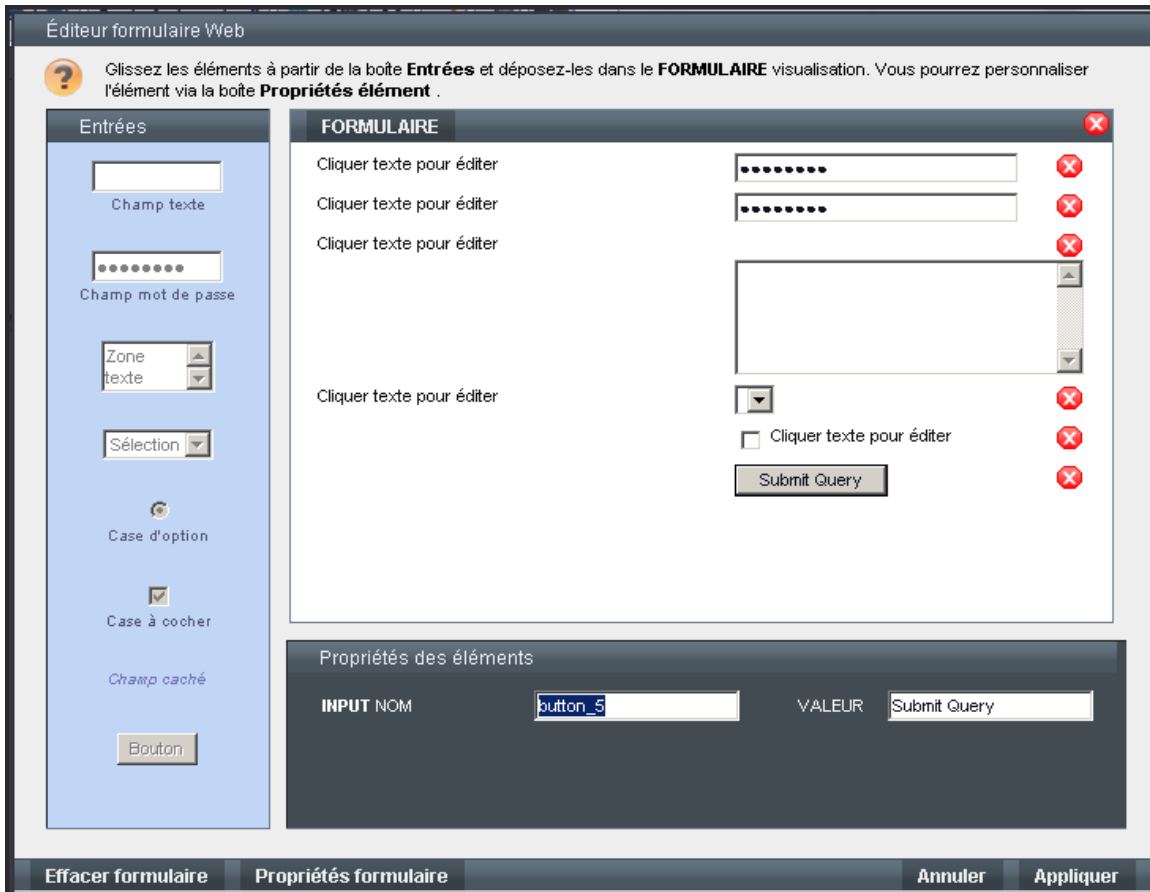
1) Créer un formulaire Web

1. Entrez l'adresse de courriel à laquelle vous souhaitez envoyer votre formulaire.
2. Dans la partie de gauche, cliquez sur les éléments de saisie que vous souhaitez et glissez-déposez-les dans la section FORMULAIRE de la fenêtre, dans l'ordre dans lequel vous souhaitez qu'ils apparaissent.
3. Pour supprimer un élément de saisie que vous avez placé dans la section FORMULAIRE, cliquez sur le bouton  à droite.
4. Glissez-déposez le bouton  dans la section FORMULAIRE de la fenêtre.

Nota — Vous devez **toujours** procéder à l'étape 4 pour que l'utilisateur puisse soumettre le formulaire.

5. Nommez chaque élément de saisie que vous placez dans la section FORMULAIRE en cliquant sur le texte « Cliquer texte pour éditer ».
 - a. Chaque élément de saisie comprend d'autres données éditables au bas de la fenêtre, dans la section Propriétés des éléments. Éditez les propriétés au besoin.
6. Cliquez sur l'onglet FORMULAIRE dans la partie supérieure du formulaire que vous avez créé.
 - a. Entrez l'adresse de courriel ou l'adresse URL du code Web personnalisé qui devrait être utilisé lorsqu'un formulaire rempli est soumis.
7. Une fois la création du formulaire terminée, cliquez sur « Appliquer » pour insérer le formulaire dans votre page.
 - a. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer les changements.

Nota — Pour déplacer le formulaire, glissez-déposez l'une ou l'autre des étiquettes d'éléments (l'ensemble du formulaire se déplacera.)



2) Modifier un formulaire Web existant

1. Double-cliquez sur l'une des étiquettes d'éléments dans la partie gauche du formulaire.
2. Le formulaire s'ouvrira dans l'Éditeur de formulaire Web.
3. Apportez les changements souhaités au formulaire.
4. Cliquez sur « Appliquer » pour confirmer les changements.
 - a. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer les changements.

3) Types d'éléments de saisie et leurs propriétés

Les éléments de saisie vous permettent de personnaliser un formulaire et de l'utiliser pour obtenir le type d'information que vous souhaitez d'un client, d'un utilisateur, etc.

Il y a huit types d'éléments de saisie :

- a. Champ texte
- b. Champ mot de passe
- c. Zone de saisie de texte
- d. Menu de sélection
- e. Case d'option
- f. Case à cocher

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

- g. Champ caché
- h. Bouton

a) Champ texte

Le champ texte s'utilise souvent pour les noms, les adresses de courriel, les adresses, etc. Le nombre de caractères est habituellement limité à une ligne.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Propriétés des éléments

INPUT NOM	text_0	VALEUR	
TAILLE	30		
LONGUEUR MAXIMALE	64		

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appli

Champ texte

Nom du champ texte (p. ex. : Courriel)

CASE NOM

VALEUR

TAILLE

LONGUEUR MAXIMALE

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

b) Champ mot de passe

Le champ mot de passe s'utilise souvent pour la création d'un compte ou la vérification du mot de passe.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Case du champ mot de passe

CASE NOM

VALEUR

Propriétés des éléments

INPUT NOM	password_0	VALEUR	PASSWORD
TAILLE	30		
LONGUEUR MAXIMALE	64		

TAILLE

LONGUEUR MAXIMALE

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Propriétés des champs texte et mot de passe	Définition
CASE NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
TAILLE	<p>La TAILLE est le nombre de caractères visibles dans la case de saisie de texte.</p> <p>Si la TAILLE est établie à 30 caractères, la ligne suivante sera visible pour l'utilisateur qui saisit les caractères : abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234, ce qui correspond à 30 caractères. Veuillez noter qu'un espace est considéré comme un caractère.</p>
LONGUEUR MAXIMALE	<p>La longueur maximale peut être supérieure à la TAILLE du champ texte. Seul sera affiché le nombre de caractères correspondant à la TAILLE sélectionnée.</p> <p>Si la TAILLE est établie à 30 caractères et la LONGUEUR MAXIMALE à 64, seulement les caractères entre [] ci-dessous seront affichés bien que les caractères en dehors des [] seront acceptés et visibles si le curseur est déplacé vers la droite.</p> <p>Exemple :</p> <p>[abcdefghijklmnopqrstuvwxy0123]4567891011121314151617181920212223</p>

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

c) Zone de saisie de texte

La zone de saisie de texte peut être utilisée pour entrer les commentaires, les détails ou l'information qui nécessite plus d'une ligne de texte.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Propriétés des éléments

TEXTAREA NOM	textarea_0	VALEUR	
RANGÉES	5		
COLONNES	40		

Annotations :

- Zone de saisie de texte
- NOM DE LA ZONE DE TEXTE
- VALEUR
- RANGÉES
- COLONNES

Buttons: Effacer formulaire, Propriétés formulaire, Annuler, Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Propriétés des zones de saisie de texte	Définition																																													
NOM DE LA ZONE DE TEXTE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.																																													
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.																																													
RANGÉES	<p>Les rangées sont définies par le nombre maximal de caractères permis à l'horizontale.</p> <p>S'il y a cinq rangées, leurs numéros seront :</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Rangée 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 5</td><td></td><td></td></tr> </table>	Rangée 1			Rangée 2			Rangée 3			Rangée 4			Rangée 5																																
Rangée 1																																														
Rangée 2																																														
Rangée 3																																														
Rangée 4																																														
Rangée 5																																														
COLONNES	<p>Les colonnes sont définies par le nombre maximal de caractères permis à la verticale.</p> <p>S'il a 5 RANGÉES et 40 COLONNES, le nombre de rangées sera le suivant :</p> <p>C = Colonne</p> <p>n = n^{bre} de colonnes, c.-à-d. C1, C2 C3, C4, Cn...C40</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>C1 / Rangée 1</td> <td>C2</td> <td>C3</td> <td>C4</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>C40</td> </tr> <tr> <td>Rangée 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	C1 / Rangée 1	C2	C3	C4	Cn	Cn	Cn	Cn	C40	Rangée 2									Rangée 3									Rangée 4									Rangée 5								
C1 / Rangée 1	C2	C3	C4	Cn	Cn	Cn	Cn	C40																																						
Rangée 2																																														
Rangée 3																																														
Rangée 4																																														
Rangée 5																																														

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

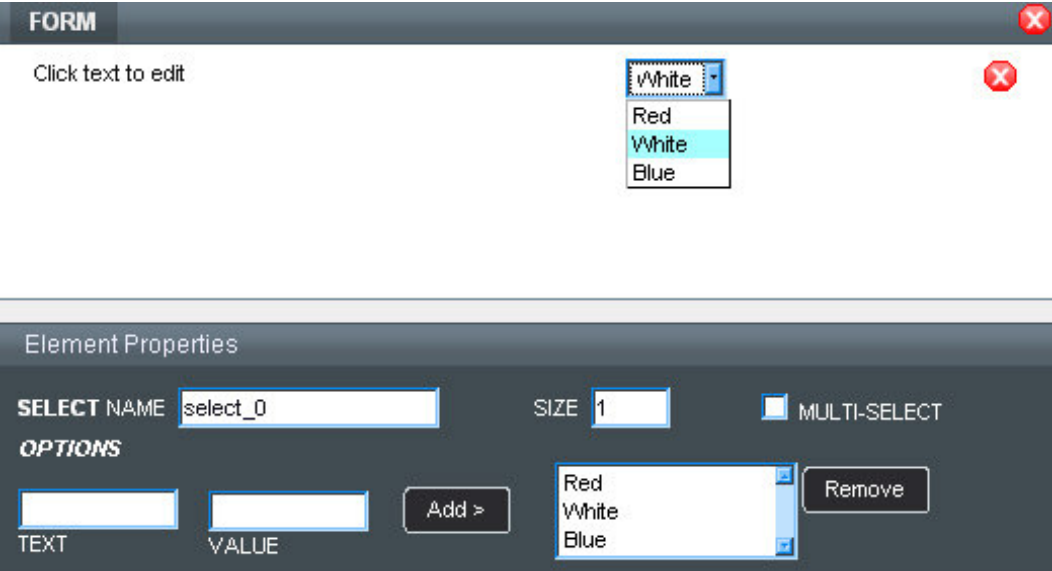
d) Menu de sélection

Un menu de sélection vous permet d'ajouter un menu déroulant à choix multiple.

The screenshot shows the 'Éditeur formulaire Web' interface. On the left, the 'Entrées' sidebar lists various form elements: 'Champ texte', 'Champ mot de passe', 'Zone texte', 'Sélection', 'Case d'option', 'Case à cocher', 'Champ caché', and 'Bouton'. The central 'FORMULAIRE' area displays a preview of a dropdown menu with the text 'Cliquer texte pour éditer'. The bottom 'Propriétés des éléments' panel contains configuration options for the selected element: 'SELECT NOM' (set to 'select_0'), 'TAILLE' (set to '0'), and a 'MULTI-SELECTION' checkbox. Below these are 'OPTIONS' fields for 'TEXTE' and 'VALEUR', an 'Ajouter >' button, and a 'Supprimer' button. On the right side, several callout boxes with arrows point to specific parts of the interface: 'Menu de sélection du nom' points to the dropdown arrow; 'TEXTE' points to the main text area; 'NOM DU MENU DÉROULANT' points to the 'SELECT NOM' field; 'VALEUR' points to the 'VALEUR' field; 'TAILLE' points to the 'TAILLE' field; 'CHOIX MULTIPLE POSSIBLE' points to the 'MULTI-SELECTION' checkbox; and 'Liste des éléments du menu déroulant' points to the 'Ajouter >' and 'Supprimer' buttons.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Propriétés des menus de sélection	Définition
SÉLECTION DU NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide. Dans ce cas-ci, la VALEUR peut être des UGS associés au texte, ou encore le prix pour préciser la signification du texte et le quantifier.
TEXTE	<p>Le TEXTE d'un menu de sélection est composé d'une liste d'éléments.</p> <p>P. ex. : Rouge, Blanc, Bleu.</p> <p>Texte = « Rouge »</p> <p>VALEUR = « 123456 »</p> <p>Entrez le texte que vous souhaitez ajouter à la liste, puis cliquez sur « Ajouter ».</p> <p>Pour supprimer du TEXTE, cliquez sur le texte dans la liste du menu de sélection du nom, puis cliquez sur « Supprimer ».</p>
TAILLE	<p>La TAILLE détermine la TAILLE du menu de sélection.</p> <p>Si TAILLE = « 1 », le menu de sélection aura l'apparence du menu déroulant illustré dans l'image suivante.</p> <div data-bbox="435 1140 1481 1707" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div> <p>La taille maximale est 99. Il se peut toutefois que vous ayez à tenir compte du fait que la TAILLE de votre menu de sélection détermine son apparence dans votre site Web.</p>

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Par exemple, si TAILLE = « 3 », le menu de sélection aura l'apparence du menu déroulant illustré dans l'image suivante.

The screenshot displays a configuration interface for a form element. At the top, a dark header bar contains the word "FORM" in white. Below this, a white text area contains the placeholder "Click text to edit". To the right of this text is a dropdown menu with three options: "Red", "White", and "Blue". A callout box with a white background and a black border points to the dropdown menu, containing the text: "Cochez CHOIX MULTIPLE pour permettre plus d'une sélection." Below the form area is a dark grey "Element Properties" panel. It includes a "SELECT NAME" field with the value "select_0", a "SIZE" field with the value "3", and a checked "MULTI-SELECT" checkbox. Under the heading "OPTIONS", there are two input fields labeled "TEXT" and "VALUE", an "Add >" button, a preview of the dropdown menu with "Red", "White", and "Blue" options, and a "Remove" button.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

e) Case d'option

Les cases d'options permettent aux utilisateurs de sélectionner une option en particulier parmi un choix d'options.

The screenshot shows the 'Éditeur formulaire Web' interface. On the left, the 'Entrées' panel contains various form elements, with 'Case d'option' selected. The main 'FORMULAIRE' area shows the element being added to the form. Below, the 'Propriétés des éléments' panel shows configuration options: 'INPUT NOM' (radio_0), 'VALEUR' (default), and 'COCHE' (Oui/Non). Callouts point to the 'Case d'option' element, the 'NOM DE LA CASE D'OPTION' field, the 'VALEUR' field, and the 'COCHÉ' field.

Propriétés des cases d'option	Définition
SÉLECTION DU NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
COCHÉ	Peut être fixé à OUI ou à NON. Détermine si la case d'option ou la case à cocher est sélectionnée par défaut.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

f) Case à cocher

Les cases à cocher peuvent être utilisées lorsque plus d'une option est offerte.

The screenshot shows the 'Éditeur formulaire Web' interface. On the left, the 'Entrées' panel lists various form elements, including 'Case à cocher'. The main area shows a 'FORMULAIRE' with a checkbox labeled 'Cliquer texte pour éditer'. Below this, the 'Propriétés des éléments' panel is visible, containing the following fields:

- INPUT NOM:** checkbox_0
- VALEUR:** default
- COCHÉ:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.

Callouts from external boxes point to these elements:

- 'Case à cocher' points to the checkbox in the form.
- 'NOM DE LA CASE À COCHER' points to the 'checkbox_0' field.
- 'VALEUR COCHÉ' points to the 'default' and 'Oui/Non' fields.

Propriétés des cases à cocher	Définition
SÉLECTION DU NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
COCHÉ	Peut être fixé à OUI ou à NON. Détermine si la case d'option ou la case à cocher est sélectionnée par défaut.

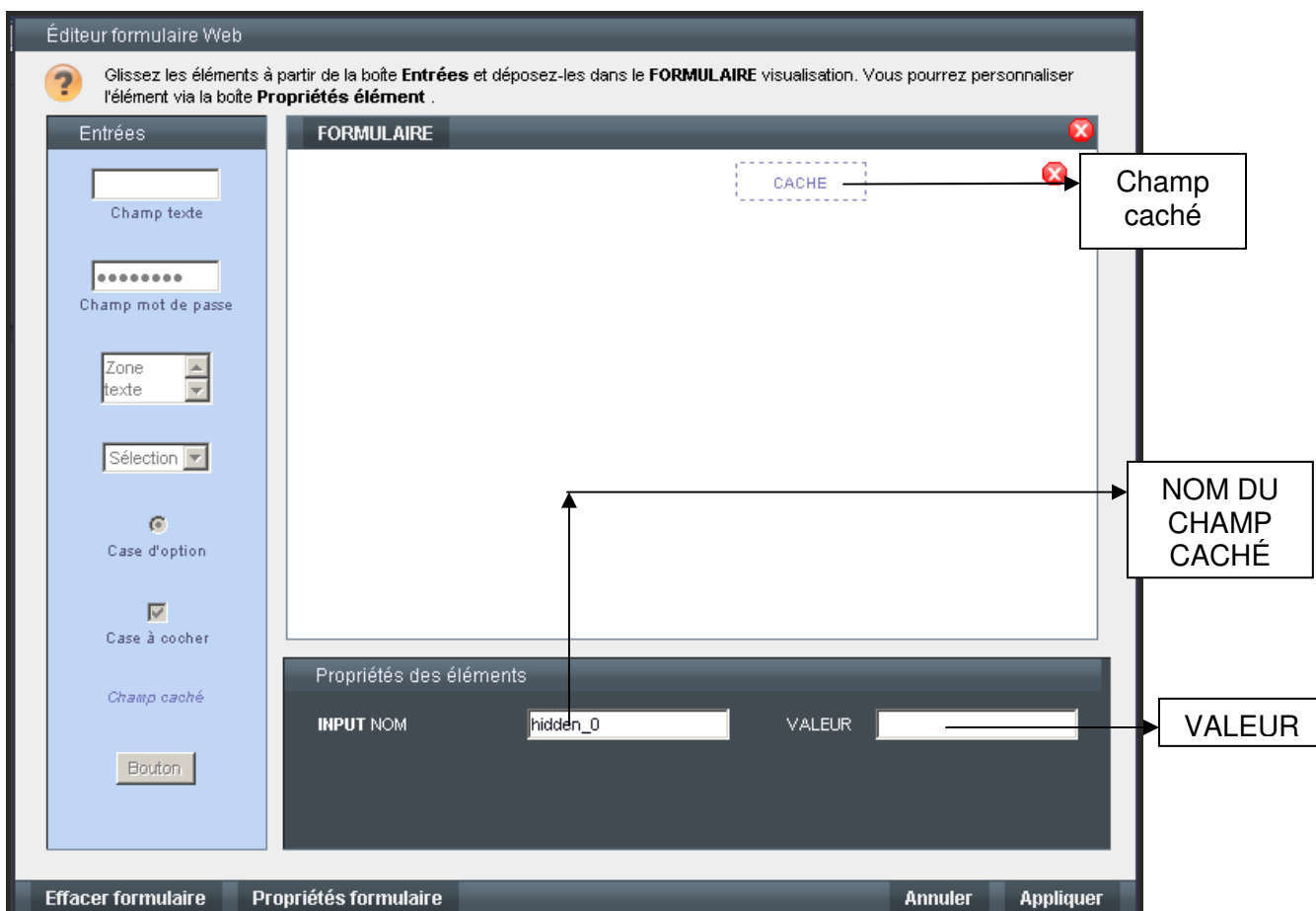
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

g) Champ caché

Les champs cachés peuvent servir à fournir des détails à l'administrateur de l'adresse de courriel ou le formulaire est envoyé.

Si vous créez deux formulaires, vous pouvez ajouter un champ caché à l'un d'eux pour les distinguer.

P. ex. : Le formulaire 1 sert à la vérification et le formulaire 2, à l'inscription. Une fois remplis par l'utilisateur, les formulaires porteront la mention « Vérification » ou « Inscription ».



Propriétés communes de l'élément	Définition
SÉLECTION DU NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.

h) Boutons

Les boutons permettent à l'utilisateur d'effectuer une action. Leur fonction principale est de permettre l'envoi de l'information par le formulaire à l'adresse que vous avez précisée.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Submit Query

Bouton

NOM DU BOUTON

VALEUR

Propriétés des éléments

INPUT NOM: bouton_0

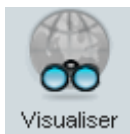
VALEUR: Submit Query

Effacer formulaire | Propriétés formulaire | Annuler | Appliquer

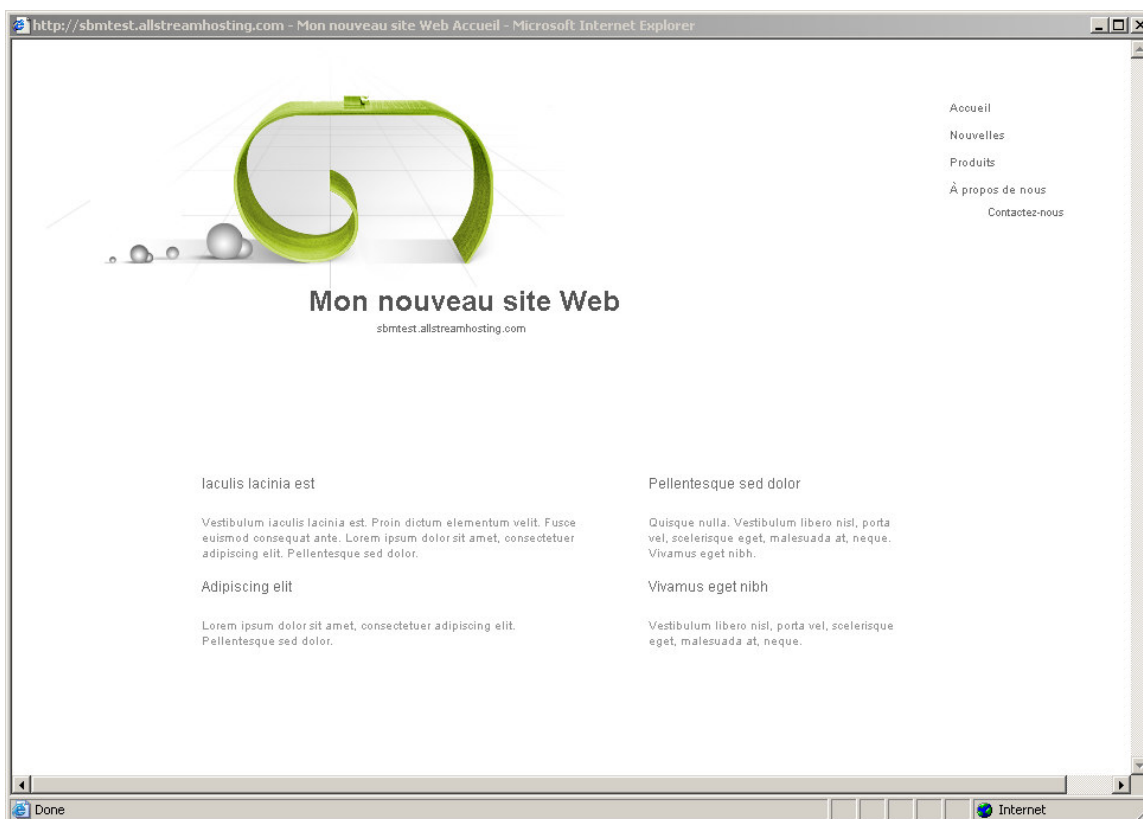
Propriétés communes de l'élément	Définition
SÉLECTION DU NOM	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	Dans le cas des boutons, cette propriété sert pour l'étiquette du bouton. P. ex. : « Soumettre »

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Visualiser



Pour voir votre site avant de le publier, cliquez sur « Visualiser ». Cette fonction lance une nouvelle fenêtre de navigateur dans laquelle vous pouvez visualiser votre site.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Publier

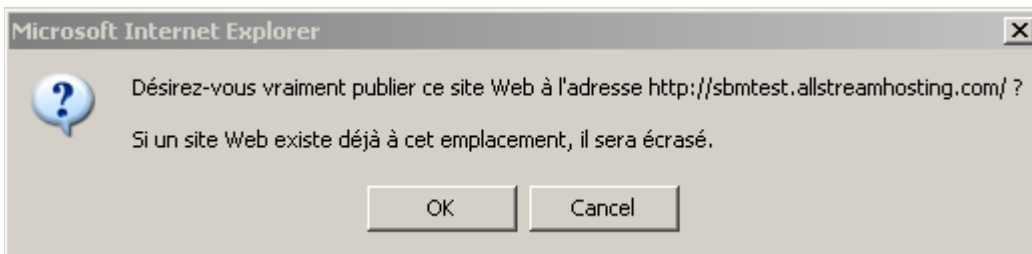


Une fois que le contenu que vous avez créé à l'aide de l'Assistant de création de site Web Pro vous satisfait, vous pouvez publier votre site.

1) Publier votre site

1. Cliquez sur le bouton  pour publier votre site.

2. Une invite vous informera que tout contenu déjà existant sera écrasé.



3. Vérifiez l'adresse URL (p. ex. : <http://sbmtest.allstreamhosting.com/>).

4. Cliquez sur « OK » pour accepter.

a. Ou cliquez sur « Cancel » pour ne pas appliquer la publication du site.

Commentaires / Foire aux questions



Cliquez sur « Commentaires » pour envoyer des commentaires au sujet de l'Assistant de création de site Web Pro.

1. Est-il possible de vérifier l'orthographe ?

L'Assistant de création de site Web Pro est muni d'un vérificateur orthographique permettant de corriger votre texte. Vous pouvez vérifier l'orthographe dans les blocs de texte que vous avez sélectionnés, ce qui vous permet de corriger rapidement les fautes.

2. Puis-je visualiser mon site avant de le publier ?

Oui. Une fonction de l'Assistant de création de site Web Pro permet aux utilisateurs de visualiser leur page Web avant de les publier sur Internet.

3. Le nombre de pages de mon site est-il limité ?

En raison des contraintes d'espace de stockage des sites Web, une seule page est permise pour la Carte d'affaires en ligne. S'il vous faut davantage d'espace, veuillez communiquer avec un représentant d'Allstream Petites entreprises afin de choisir un forfait d'Hébergement Web répondant mieux à vos besoins.

4. Pourquoi est-il impossible de déplacer certains éléments d'un design ?

Bien que la plupart des images et des blocs de texte des designs peuvent être déplacés par l'utilisateur, certains éléments ont été ancrés afin que l'apparence générale du design demeure cohérente.

5. Puis-je défaire des changements que j'ai faits à l'aide de l'Éditeur ?

Oui. Les utilisateurs peuvent défaire et refaire des changements faits à l'aide de l'Éditeur de l'Assistant de création de site Web Pro.

6. J'ai apporté beaucoup de changements à un design, mais le résultat ne me satisfait pas. Puis-je ramener le design à son état original ?

Oui. Pour ce faire, vous devez le sélectionner de nouveau. Rendez-vous à Designs, sélectionnez un autre design en cliquant sur sa vignette, puis sélectionnez de nouveau le design original.

7. Puis-je créer un formulaire pour mon site ?

Oui. Vous pouvez créer un formulaire entièrement personnalisable pour votre site. Vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône de l'Éditeur de formulaire Web puis à glisser-déposer les éléments que vous souhaitez utiliser dans votre formulaire. N'oubliez pas d'indiquer à quelle adresse de courriel vous désirez que soient envoyés les formulaires remplis.

8. J'ai créé mon site à l'aide d'un design et j'aimerais maintenant changer de design sans perdre mon contenu. C'est possible ?

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)

Oui. Vous pouvez changer de design tout en préservant votre contenu en sélectionnant un nouveau design dans Designs.

9. Pourquoi l'Assistant de création de site Web Pro ne me permet-il pas de modifier la programmation HTML ?

Pour le moment, l'Assistant de création de site Web Pro n'a pas de fonction d'édition de la programmation HTML. C'est un éditeur de site Web simple et intuitif qui permet aux utilisateurs de créer un site Web facilement, sans avoir de connaissances en programmation HTML.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream inc. Tous droits réservés.)