

Allstream Petites entreprises

Guide à l'intention des clients

Création d'un site Web

Légende



Cette icône indique
une note importante.

Création d'un site Web – Documents d'aide

Table des matières

Carte d'affaires en ligne.....	4
Ouvrir une session sur le site d'administration de l'Hébergement Web	4
A Navigation.....	9
1) Menu principal.....	9
2) Boutons de navigation.....	9
2 Sites	9
A Éditer un site existant.....	10
1) Éditer votre site.....	10
B Supprimer votre site.....	11
C Remettre un design dans son état initial.....	12
3 Designs	12
A Choisir un design.....	12
4 Éditeur.....	13
A Déplacer des objets dans votre site.....	14
B Menu Éditeur.....	14
C Boutons et navigation dans votre site	14
1) Créer un bouton de catégorie principale et de sous-catégorie.....	15
2) Supprimer un bouton.....	15
D Sauvegarder	15
E Ajouter ou éditer un bloc de texte	16
1) Ajouter un bloc de texte.....	16
Éditer un bloc de texte.....	17
3) Modifier les dimensions d'un bloc de texte.....	17
4) Supprimer un bloc de texte.....	17
5) Dupliquer un bloc de texte.....	17
6) Déplacer un bloc de texte.....	18
F Ajouter une image	18
1) Télécharger une image dans « Votre bibliothèque ».....	19
2) Utiliser la « Bibliothèque gratuite ».....	20
3) Supprimer une image de votre site.....	22
4) Redimensionner une image de « Votre bibliothèque » ou de la « Bibliothèque gratuite ».....	22
5) Éditeur d'images.....	22
G Défaire / Refaire.....	28
1) Défaire	28
2) Refaire.....	28
H Gras, Italique, Souligné, Propriétés de la police.....	28
1) Modifier le texte.....	28
2) Modifier le style, la couleur et la taille d'une police.....	28
I Créer un hyperlien vers un autre site.....	29
J Créer une liste à puces	30
1) Créer une liste à puces à partir d'un texte existant.....	30

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

2) Utiliser un nouveau bloc de texte pour créer une liste à puces	30
K Créer un en-tête (titre).....	31
1) Utiliser une ligne de texte existante pour créer un en-tête.....	31
2) Créer un nouvel en-tête.....	31
L Vérification orthographique.....	32
Vérifier l'orthographe d'un bloc de texte.....	32
M Créer un formulaire Web.....	33
1) Créer un formulaire Web.....	34
2) Modifier un formulaire Web existant.....	35
3) Types d'éléments de saisie et leurs propriétés.....	35
a) Champ texte.....	36
b) Champ mot de passe.....	38
.....	41
c) Zone de saisie de texte.....	42
d) Menu de sélection.....	44
e) Case d'option (bouton radio).....	47
f) Case à cocher.....	48
g) Champ caché.....	49
h) Boutons	50
N Ajouter une carte Google à votre page.....	52
1) Configurer votre carte Google	52
2) Retirer une carte Google de votre site.....	53
5 Visualiser.....	53
6 Publier	55
1) Publier votre site.....	55
2) Publier votre site avec émissions RSS.....	56
7 Commentaires / Foire aux questions.....	57

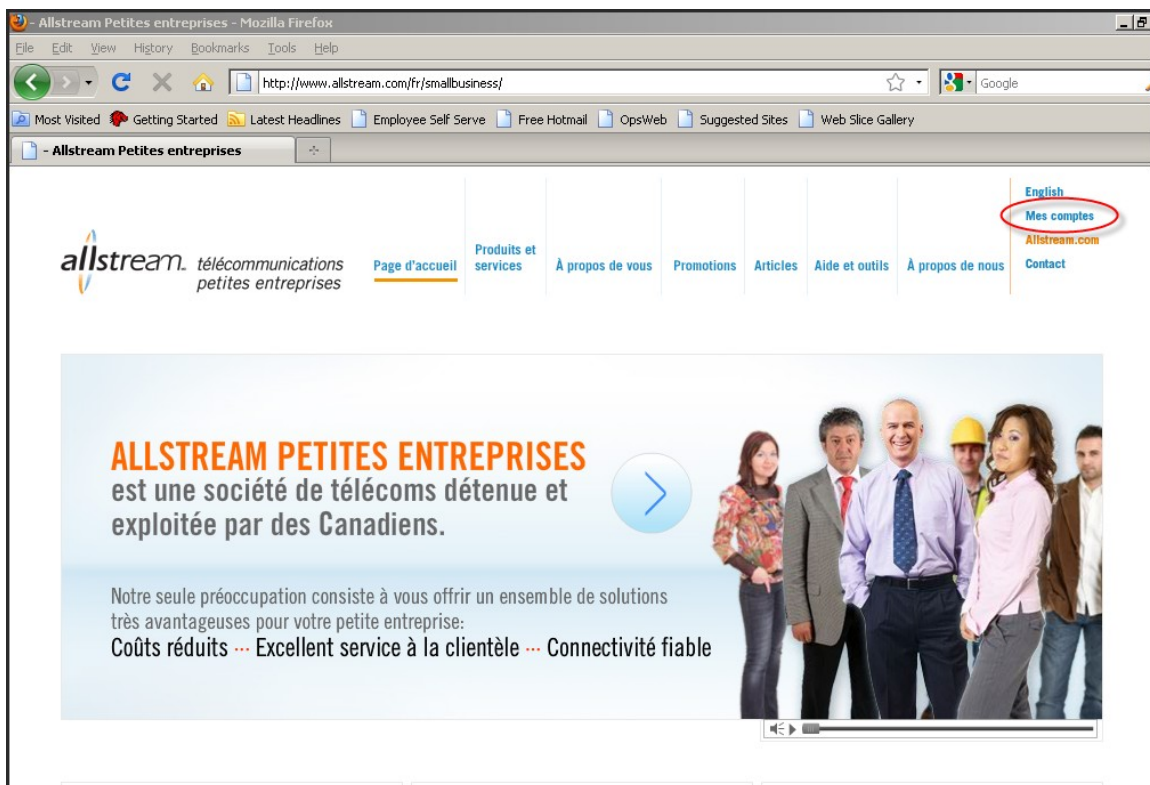
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Carte d'affaires en ligne

Ouvrir une session sur le site d'administration de l'Hébergement Web

Pour gérer votre site Web, accédez au portail d'administration de l'Hébergement Web d'Allstream Petites entreprises : rendez-vous sur le site Web d'Allstream Petites entreprises, puis cliquez sur le lien « Mes comptes » afin d'ouvrir une session sur le portail d'administration.

<http://www.allstream.com/fr/smallbusiness>



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

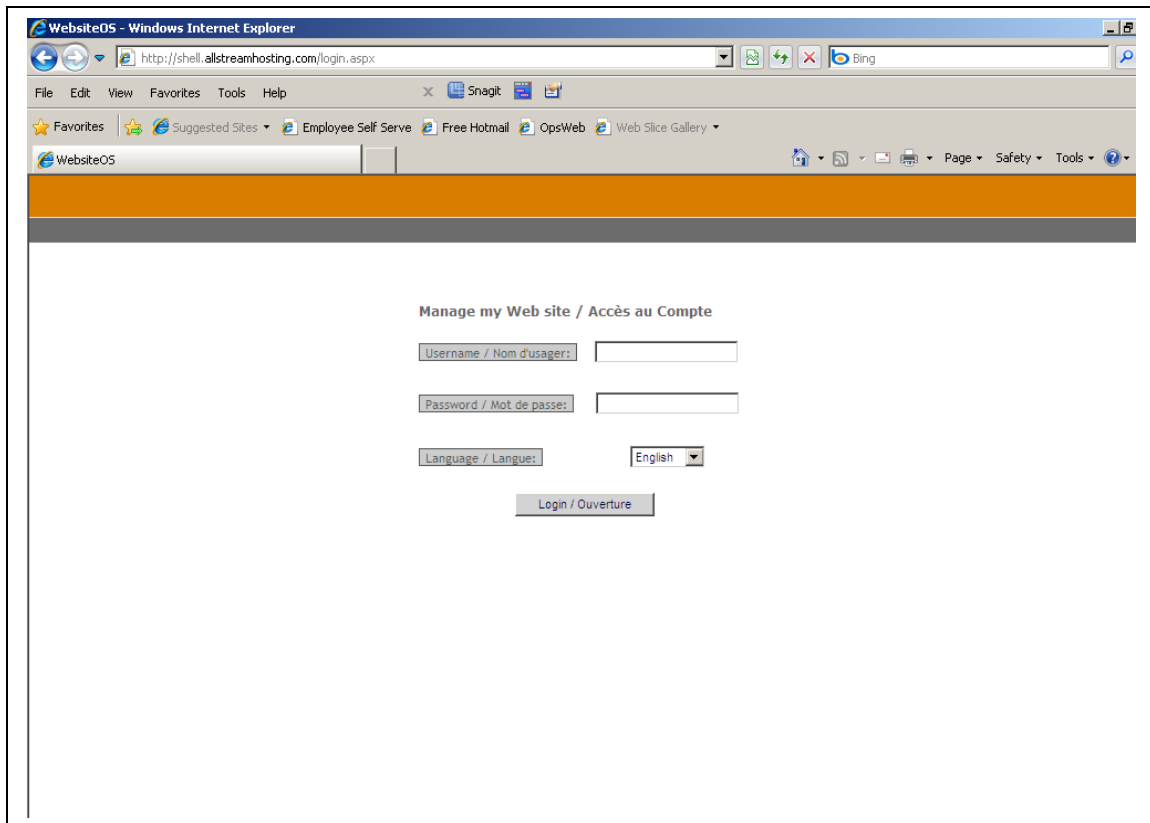
Création d'un site Web – Documents d'aide

Cliquez sur le lien « **Ouverture de session** » dans la section Hébergement Web.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'Mes comptes' page on the Allstream website. The page title is 'Mes comptes' and the URL is 'http://www.allstream.com/fr/smallbusiness/my-accounts/'. The page content includes a navigation menu with links like 'Page d'accueil', 'Produits et services', 'À propos de vous', 'Promotions', 'Articles', 'Aide et outils', and 'À propos de nous'. The main content area is titled 'Mes comptes' and contains several sections: 'Accès au courriel Web', 'Système téléphonique hébergé', and 'Hébergement Web'. The 'Hébergement Web' section is circled in red and contains the text 'Accédez à votre compte de site Web hébergé et modifiez les paramètres à votre convenance.' and a link for 'Ouverture de session'. There is also a 'Pour les offres spéciales' section on the right side of the page.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

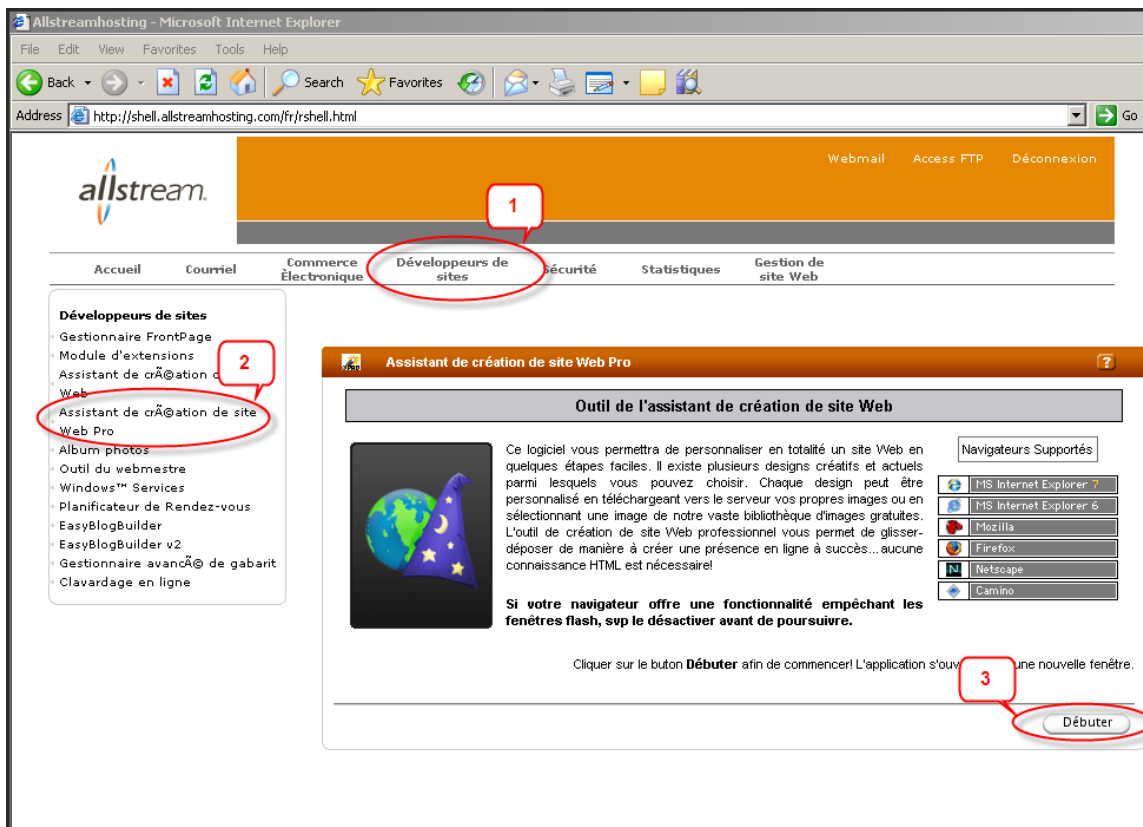
- Address bar: `http://shell.allstreamhosting.com/login.aspx`
- Page title: **Manage my Web site / Accès au Compte**
- Form fields:
 - Username / Nom d'utilisateur:
 - Password / Mot de passe:
 - Language / Langue:
- Submit button:

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Nom d'utilisateur : entrez votre nom de domaine, sans la partie « www ». Pour le mot de passe : entrez le mot de passe par défaut qui vous a été assigné par Allstream Petites entreprises. Cliquez sur « **Ouverture** » pour accéder au portail. Dans l'exemple, nous utiliserons `allstreamdemo.ca`.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

1. Pour lancer l'Assistant de création de site Web Pro, cliquez sur « Développeurs de sites » (1) à partir du site d'administration de l'Hébergement Web et cliquez sur « Assistant de création de site Web Pro » (2), puis sur « Débuter » (3).



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

2. Une nouvelle fenêtre du navigateur s'ouvrira et vous pourrez créer votre site.

The screenshot shows the 'Assistant de création de site Web Pro' interface. At the top, there is a main menu with icons for Site, Designs, Éditeur, Visualiser, Publier, Commentaires, and Aide. Below the menu, the site URL 'Site: sbmtest.allstreamhosting.com' is displayed. A central area contains a green button labeled 'Créer nouveau site' and the text 'Cliquez sur l'image du site sur lequel vous désirez travailler. Si vous désirez créer un nouveau site, cliquez sur le bouton **Créer nouveau site**.' Below this, it says 'Aucun site existant trouvé. SVP créer un nouveau site'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Fermer' button and a blue 'Suivant >>' button. Callout boxes on the right side of the image point to the 'Menu principal', the 'Créer un nouveau site' button, and the 'Bouton de navigation'.

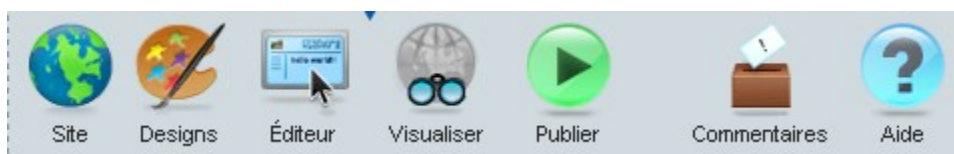
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

A Navigation

Il y a deux façons de naviguer dans l'Assistant de création de site Web Pro : vous pouvez utiliser le menu principal ou les boutons de navigation.

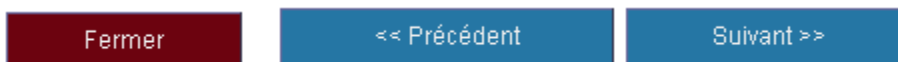
1) Menu principal

Le menu principal de l'Assistant de création de site Web Pro se trouve dans le coin supérieur droit.



- Site :** Affiche la liste des sites qui ont été créés pour votre nom de domaine par l'Assistant de création de site Web Pro.
- Designs :** Affiche la liste des designs utilisables dans l'Assistant de création de site Web Pro.
- Éditeur :** Permet d'éditer le site.
- Visualiser :** Permet de voir l'apparence que prendra le site après sa publication.
- Publier :** Permet de publier le site.
- Commentaires :** Ouvre une fenêtre contextuelle dans laquelle vous pouvez soumettre vos commentaires sur l'application.

2) Boutons de navigation



- Précédent/Suivant :** Pour naviguer d'un site et d'un design à l'autre
- Fermer :** Pour quitter l'Assistant de création de site Web Pro.

2 Sites



Dans la section Sites, vous pouvez gérer votre site Web créé à l'aide de l'Assistant de création de site Web Pro. Le système sélectionnera un design pour vous au moment de la création du site. Vous pouvez modifier le design dans la section Designs.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

A Éditer un site existant

1) Éditer votre site

1. Sélectionnez la vignette de votre site Web. Le site sélectionné sera en surbrillance grise.
2. Pour modifier la section Détails, apportez les changements souhaités puis cliquez sur « Appliquer les modifications ».



3. Pour changer le design dans la section Designs, cliquez sur « Suivant » ou sur « Designs ».



- a. Sélectionnez le design que vous souhaitez utiliser en cliquant dessus.
- b. Cliquez sur « Suivant » ou sur « Designs » pour confirmer la modification du design, puis passer à l'Éditeur.
- c. Cliquez sur « Précédent » pour revenir à l'écran précédent.

Autre choix de navigation

- d. Cliquez sur « Site » pour revenir à l'écran précédent.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



4. Cliquez sur « Éditeur » pour commencer à modifier le site existant.

B Supprimer votre site

1. Cliquez sur le design que vous souhaitez supprimer. Le design sélectionné sera en surbrillance grise.
2. Dans Détails, cliquez sur « Supprimer le site ».

Cliquer sur l'image du site sur lequel vous désirez travailler. Si vous désirez créer un nouveau site, cliquer sur le bouton **Créer nouveau site**.

Créer nouveau site

Sites existants

Design sélectionné

Supprimer le site

Détails

Titre du site: Mon nouveau site Web

Signature: sbmtest.allstreamhosting.com

Publier sur (répertoire): http://sbmtest.allstreamhosting.com/

Activer Syndication (RSS 2.0, Atom 1.0)

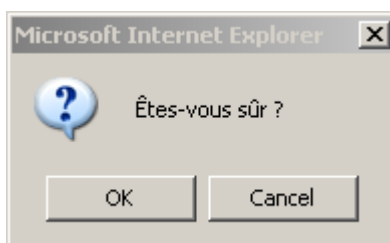
Statistiques

Dernière modification: 09/22/2009 16:41:45 GMT

Dernière publication: Jamais

Supprimer le site Appliquer les modifications

3. Cliquez sur « OK » pour supprimer le site.
 - a. Ou sur « Cancel » pour annuler la suppression.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

C Remettre un design dans son état initial

1. Sélectionnez le design que vous souhaitez remettre dans son état initial.
2. Cliquez sur « Éditeur ».
3. Cliquez sur « Designs ».
4. Sélectionnez un autre design en cliquant sur sa vignette.
5. Sélectionnez le design original.
6. Cliquez sur « Suivant ».
7. Cliquez sur « Sauvegarder ».

3 Designs



Dans la section Designs, vous pouvez choisir un design pour votre site Web. Les designs de site Web sont dotés d'images et de texte par défaut, ce qui vous permet d'avoir un aperçu de l'apparence du site, que vous pouvez par la suite personnaliser. Vous pouvez modifier votre design en sélectionnant Designs, peu importe la section où vous vous trouvez.

Designs

Choisissez un design pour votre site Web. Vous pouvez visualiser le contenu de votre design en cliquant sur l'icône **Visualiser** de la barre d'outils.

Catégorie: Affaires Rechercher dans tous les concepts Rechercher

A Choisir un design

1. Vous pouvez choisir un design à l'aide du menu déroulant « Catégorie » ou chercher un design en particulier à l'aide de la case « Rechercher dans tous les concepts ».

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

2. Cliquez sur le design que vous souhaitez utiliser pour votre site. Pour certains designs, il est possible de choisir parmi une palette de couleurs.
3. Cliquez sur « Suivant » pour passer à la section Éditeur.



Si vous choisissez un mauvais design par erreur, cherchez de nouveau le design que vous souhaitez utiliser et cliquez dessus pour le sélectionner.

Autre choix de navigation



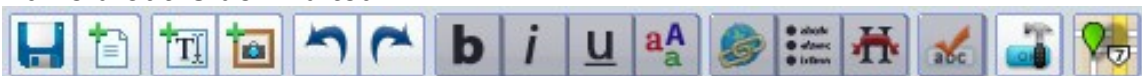
Vous pouvez cliquer sur « Éditeur » pour passer à la section Éditeur.

4 Éditeur



Dans la section Éditeur, vous pouvez éditer, gérer et modifier le design que vous avez choisi. L'Éditeur permet de sauvegarder une page, d'ajouter un bloc de texte, d'ajouter une image, de refaire et de défaire une opération, de mettre du texte en gras ou en italique, de le souligner, d'en changer la police, de créer un hyperlien vers une autre page ou un autre site, de créer une liste à puces, de créer un titre, de vérifier l'orthographe, de créer un formulaire Web et d'ajouter une carte Google à la page.

Barre d'outils de l'Éditeur



Certains outils sont affichés sur fond gris jusqu'à ce qu'un bloc de texte soit sélectionné.



Les options de l'Éditeur comme « Gras », « Italique », « Souligné », « Police », « Créer un hyperlien vers une autre page ou un autre site », « Créer un titre » et « Vérifier

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

l'orthographe » ne peuvent être utilisés que lorsqu'un bloc de texte est sélectionné. Pour sélectionner un bloc de texte, il suffit de double-cliquer dessus.

A Déplacer des objets dans votre site

1. Cliquez sur l'objet (image, bloc de texte, etc.) avec le bouton gauche de la souris et maintenez le bouton enfoncé.
2. Déplacez le pointeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez déposer l'objet.
3. Relâchez le bouton.



Il est possible de modifier tout objet se trouvant dans le design du site Web (image, bloc de texte, etc.) en double-cliquant dessus. Vous pouvez également replacer l'objet à n'importe quel endroit sur la page.

B Menu Éditeur

Vous pouvez également déplacer les outils de navigation du site n'importe où en cliquant une fois sur le Menu Éditeur. Il vous est également possible d'ajouter des options de sous-catégories au Menu Éditeur.



Déplacer le Menu Éditeur

1. Cliquez sur le Menu Éditeur avec le bouton gauche de la souris et maintenez le bouton enfoncé.
2. Déplacez le Menu Éditeur jusqu'à l'endroit où vous souhaitez le déposer.
3. Relâchez le bouton.

C Boutons et navigation dans votre site

Cliquez sur « Menu éditeur » pour modifier les boutons.
Il y a deux types de boutons que vous pouvez ajouter à votre site.

Types de boutons

1. Boutons de catégorie principale

Ces boutons sont associés aux sujets de premier niveau du site. Ils désignent habituellement les éléments de navigation principaux – ex. : Accueil, Contactez-nous, Meubles, etc.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

2. Boutons de sous-catégorie

Sous-éléments qui apparaissent au fur et à mesure qu'on parcourt la navigation principale et qui permettent de consulter les détails de sujets en particulier.

Ex. : **Catégorie principale** : Meubles

Sous-catégorie : Fauteuils, canapés, tables, etc.

1) Créer un bouton de catégorie principale et de sous-catégorie

1. Cliquez sur « Menu éditeur ».
2. Sélectionnez ou .
3. Dans les propriétés du bouton, inscrivez le nom du bouton.
4. Inscrivez aussi le nom qui apparaît lorsqu'on fait passer le pointeur sur l'élément.
5. Établissez le lien (« Lien vers »), puis cliquez sur Page (un menu déroulant des pages de votre site apparaîtra) ou encore URL, Blogue, Magasin, Chat, Courriel ou Agenda (les options « Magasin » et « Chat » ne seront accessibles que si elles ont été installées).
6. Cochez « Ouvrir une nouvelle fenêtre » si vous souhaitez que le bouton amène l'ouverture d'une nouvelle fenêtre.
7. Cliquez sur « Appliquer » pour accepter les changements.
 - a. Pour ne pas appliquer les changements, cliquez sur « Annuler ».

2) Supprimer un bouton

1. Cliquez sur le bouton que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur « Supprimer ce bouton ».

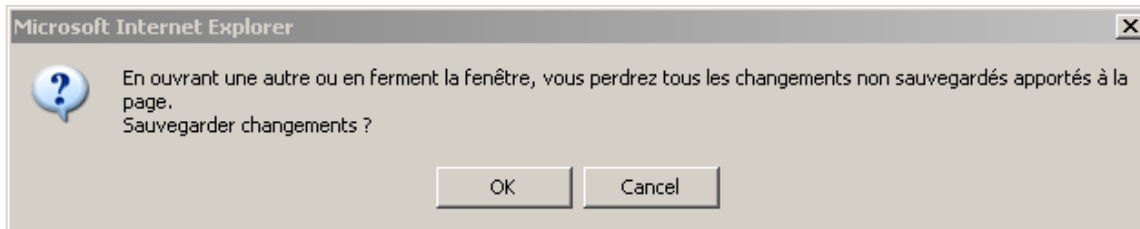
D Sauvegarder



Nous vous recommandons de sauvegarder votre travail de temps à autre lors de l'utilisation de l'Assistant de création de site Web Pro.

Sauvegarder une page

1. Cliquez sur le bouton pour sauvegarder une page.
2. Vous devez sauvegarder chaque page modifiée.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)



Lorsque vous changez de page, l'Assistant de création de site Web Pro sauvegarde automatiquement votre travail.


E Ajouter ou éditer un bloc de texte



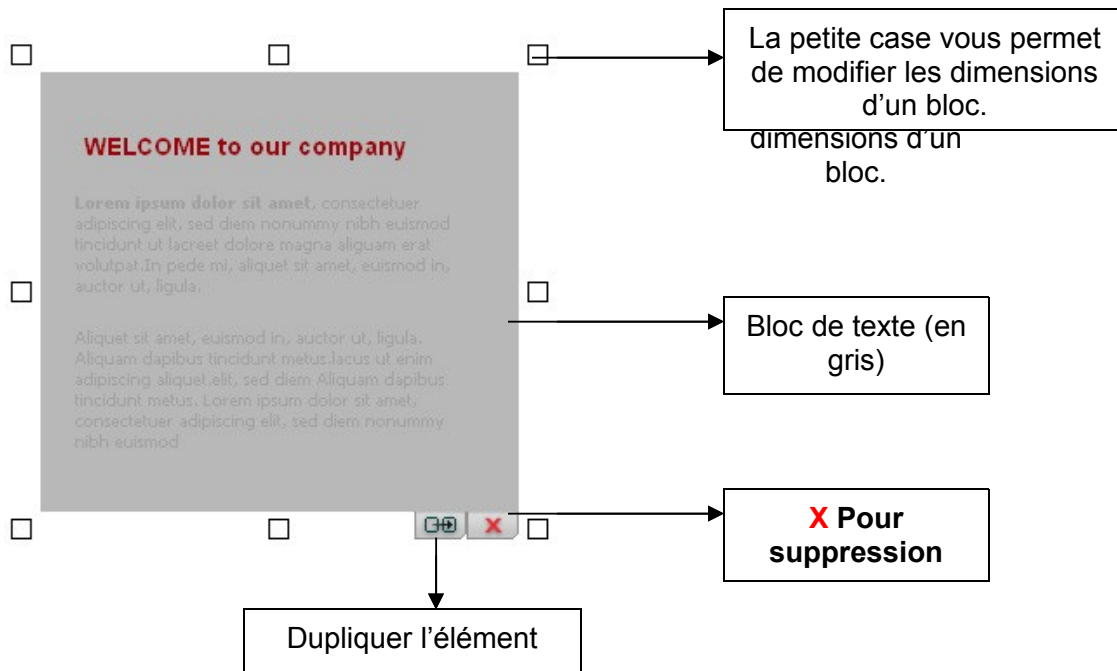
Pour insérer du texte dans votre site Web, vous devez ajouter un bloc de texte. Bon nombre des blocs de texte qui figurent dans les designs sont des éléments fictifs qui doivent être édités.

1) Ajouter un bloc de texte



1. Cliquez sur le bouton  et un bloc de texte s'affichera.
2. Tapez ou collez votre texte dans le bloc.
3. Une fois l'ajout de texte terminé, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

Éditer un bloc de texte



1. Double-cliquez sur le texte. Une case grise se superposera au bloc de texte.
2. Vous pouvez désormais éditer le texte.
3. Tapez ou collez votre texte dans le bloc.
4. Une fois l'ajout de texte terminé, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

3) Modifier les dimensions d'un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte.
2. Glissez le pointeur au-dessus des petites cases pour modifier les dimensions du bloc de texte.
3. Cliquez sur la petite case et maintenez le bouton enfoncé.
4. Déplacez le pointeur dans la direction dans laquelle vous souhaitez modifier les dimensions du bloc de texte.

4) Supprimer un bloc de texte


1. Double-cliquez sur le bloc de texte.
2. Cliquez sur le bouton dans le coin inférieur droit.
3. Le bloc de texte sera supprimé.

5) Dupliquer un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte que vous souhaitez dupliquer.

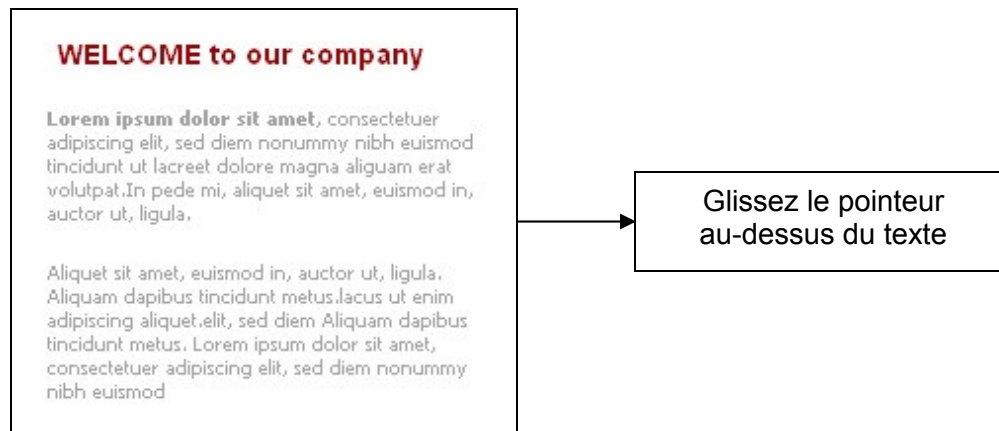
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

2. Cliquez sur le bouton  dans le coin inférieur droit.
3. Le texte sera dupliqué.
4. Cliquez sur le bloc de texte dupliqué et maintenez le bouton de la souris enfoncé pour déplacer le bloc à l'endroit désiré.
5. Relâchez le bouton.

6) Déplacer un bloc de texte

1. Glissez le pointeur au-dessus du texte que vous souhaitez déplacer.
2. Cliquez sur le texte et maintenez le bouton enfoncé.
3. Déplacez le pointeur à l'endroit où vous souhaitez placer le texte.
4. Relâchez le bouton.

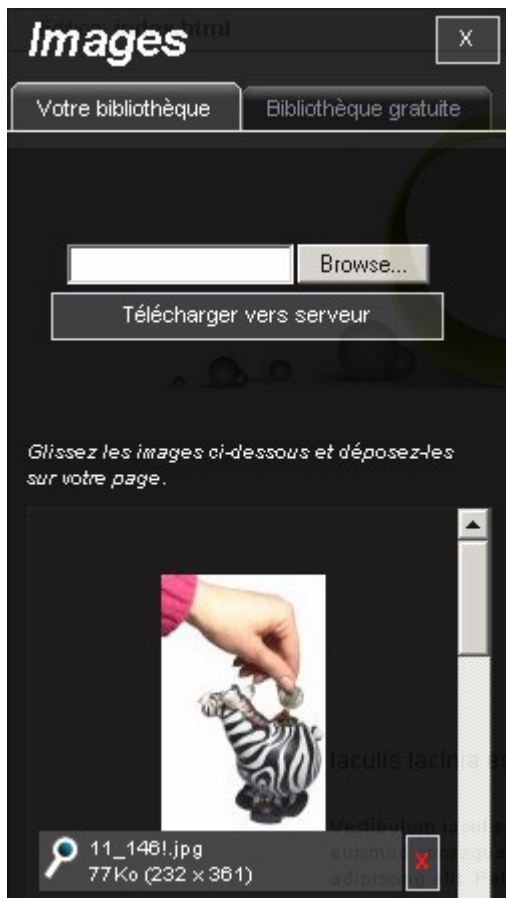


F Ajouter une image



Vous pouvez établir votre propre bibliothèque d'images en y téléchargeant vos éléments graphiques ou encore utiliser la bibliothèque gratuite pour ajouter des images à votre site Web. Lorsque vous cliquez sur l'icône consacrée aux images, le menu permettant d'ajouter des images au site apparaît dans la partie gauche de l'écran.

Création d'un site Web – Documents d'aide






Il y a deux types de bibliothèques.

1. Votre bibliothèque
2. La bibliothèque gratuite

1) Télécharger une image dans « Votre bibliothèque »



1. Cliquez sur l'icône  dans la partie supérieure de l'écran pour ajouter une image.
2. Cliquez sur « Browse ».
3. Recherchez l'image désirée dans votre ordinateur.
4. Cliquez sur « Télécharger vers le serveur ».
Une fois l'image téléchargée, elle sera présentée à l'écran sous « Télécharger... ». Pour voir une version agrandie de l'image, cliquez sur la loupe .
5. Cliquez sur l'image que vous souhaitez insérer dans votre site Web, et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
6. Déplacez la souris à l'endroit désiré.
7. Relâchez le bouton.
8. Cliquez sur le  dans le coin supérieur droit de l'écran pour refermer les images.

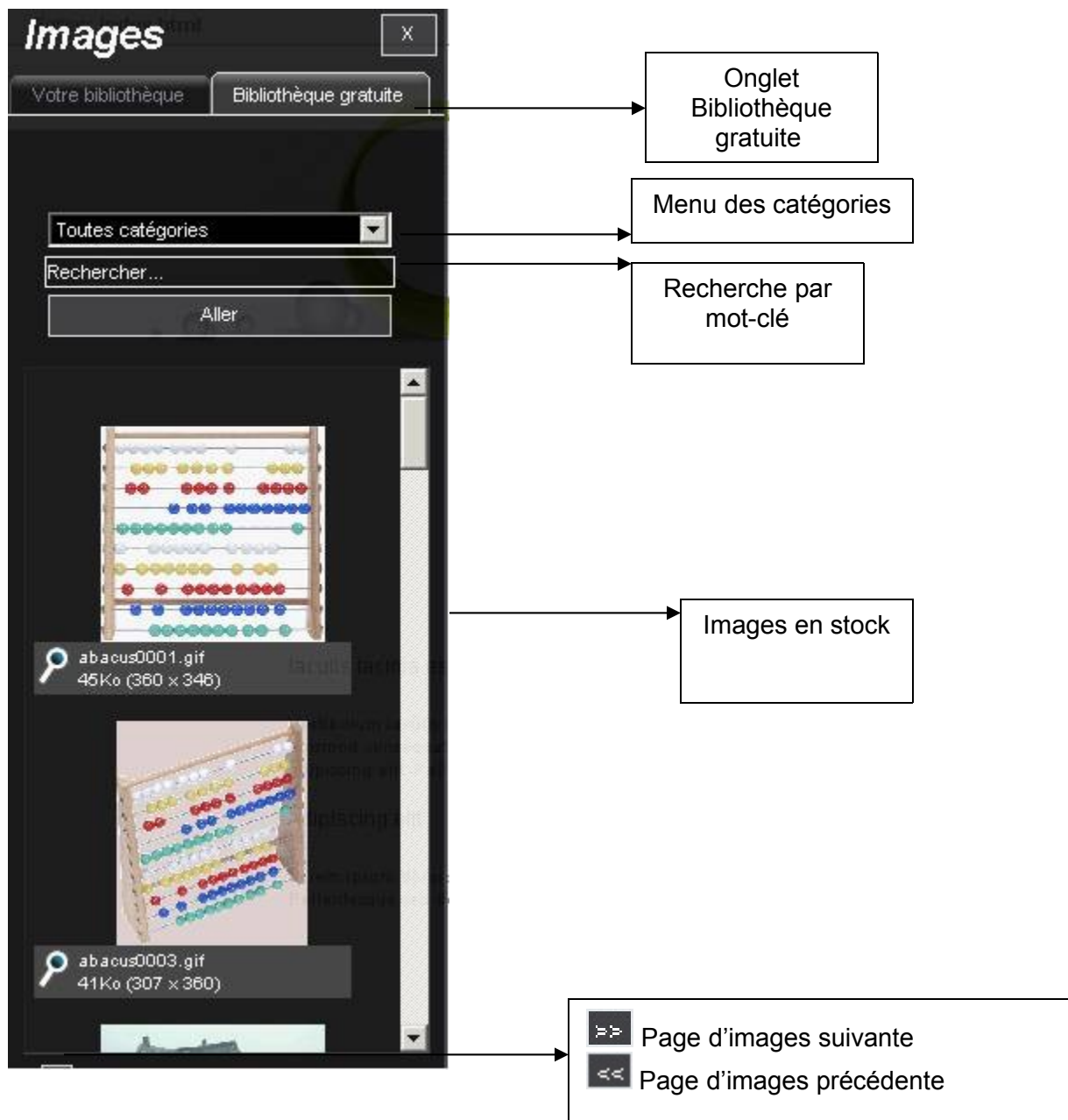
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

2) Utiliser la « Bibliothèque gratuite »

La bibliothèque gratuite contient approximativement 10 000 images en stock que vous pourrez utiliser dans votre site.

1. Cliquez sur l'onglet Bibliothèque gratuite.
2. Sélectionnez la catégorie correspondant le mieux à votre site (ex. : Nature).
 - a. Vous pouvez préciser votre recherche en tapant un mot clé, après avoir sélectionné une catégorie (ex. : fleur).
3. Cliquez sur l'image que vous souhaitez insérer dans votre site Web, et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
4. Déplacez la souris à l'endroit désiré.
5. Relâchez le bouton.


Création d'un site Web – Documents d'aide




L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

3) Supprimer une image de votre site

1. Cliquez deux fois sur l'image visée.
2. Cliquez sur le « X » rouge .

4) Redimensionner une image de « Votre bibliothèque » ou de la « Bibliothèque gratuite »

1. Cliquez deux fois sur l'image visée.
2. Placez le pointeur sur les boîtes de plus petite taille pour choisir la direction du redimensionnement de l'image.
3. Cliquez sur la boîte désirée et maintenez le bouton enfoncé .
4. Déplacez la souris dans la direction désirée.



Vous ne pouvez pas dimensionner les images par défaut incluses au design du site.

5) Éditeur d'images

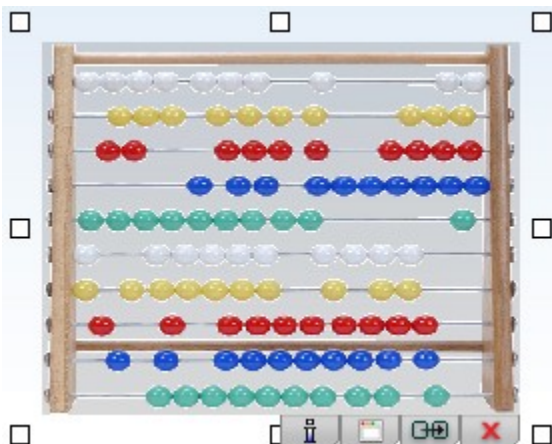
L'éditeur vous permet de modifier des images tirées de « Votre bibliothèque » et de la « Bibliothèque gratuite ».

Modifier une image à l'aide de l'éditeur d'images

1. Cliquez deux fois sur l'image que vous souhaitez modifier.
2. Cliquez sur le bouton de modification.
3. L'éditeur d'images apparaîtra à l'écran.

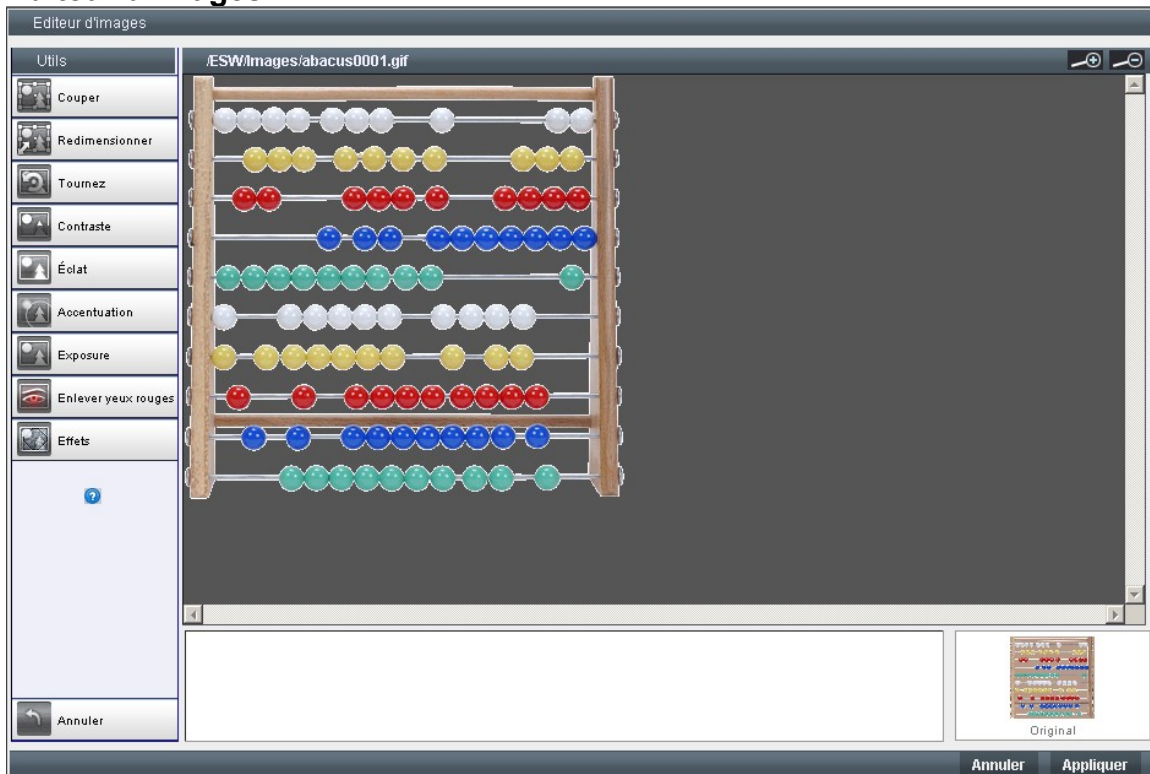


Bouton de modification



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)


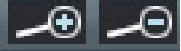

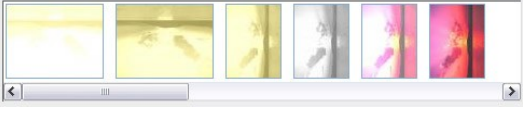

Éditeur d'images



L'éditeur d'images permet de modifier les images que vous avez téléchargées ou sélectionnées dans la bibliothèque. Il comporte les options suivantes :

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)





Création d'un site Web – Documents d'aide

Icône	Description
	<p>Outils : barre d'outils permettant de modifier l'image</p> <p>Les outils suivants sont offerts : Couper, Redimensionner, Tournez, Contraste, Éclat, Accentuation, Exposition, Enlever les yeux rouges, Effets, Annuler.</p>
	<p>Vue : permet de voir l'image en plus grand ou en plus petit.</p>
	<p>Miniature (image d'origine) : permet de revenir à l'image d'origine.</p>
	<p>Historique : présente les manipulations antérieures de l'image – il est possible de revenir à une étape précise en cliquant sur la miniature correspondante.</p>
	<p>Annuler et appliquer Vous devez cliquer sur « Appliquer » pour conserver les modifications apportées à l'image.</p> <p>Cliquez sur « Annuler » pour sortir de l'interface sans enregistrer les changements.</p>

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)





Création d'un site Web – Documents d'aide

Descriptions des outils de l'éditeur

Icônes	Descriptions
 Couper	<p>Couper</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Couper » pour sélectionner la portion de l'image que vous souhaitez conserver. 2. Sélectionnez la portion de l'image visée en faisant glisser le pointeur. 3. Cliquez sur « Couper » pour modifier l'image. <ol style="list-style-type: none"> a. Si vous souhaitez annuler votre sélection sans couper l'image, cliquez à nouveau dans l'image.
 Redimensionner	<p>Redimensionner</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Redimensionner » pour modifier la taille de l'image. 2. Le système vous présentera un écran permettant de déterminer la hauteur et la largeur de l'image en pixels. <ol style="list-style-type: none"> a. Cochez la case de préservation du ratio pour conserver les proportions de l'image. 3. Cliquez sur « Appliquer » pour accepter les changements. 4. Cliquez sur « Fermer » pour quitter l'interface sans enregistrer les changements.
 Tournez	<p>Tournez</p> <p>Cliquez sur « Tournez » pour faire pivoter l'image dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.</p>
 Contraste	<p>Contraste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Contraste », pour augmenter ou réduire le dégradé de l'image. 2. Vous pouvez modifier le contraste en déplaçant le pointeur sur la barre horizontale vers la gauche (réduire, -100) ou la droite (augmenter, 100). <ol style="list-style-type: none"> a. Vous pouvez également




L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

	<p>déterminer l'intensité du dégradé en inscrivant un nombre dans la boîte de texte (de -100, à 0 à 100).</p> <p>3. Cliquez sur « X » si vous ne souhaitez pas apporter de modification.</p> 
	<p>Éclat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Éclat », pour augmenter ou réduire la luminosité de l'image. 2. Vous pouvez modifier l'éclat en déplaçant le pointeur sur la barre horizontale vers la gauche (réduire, -100) ou la droite (augmenter, 100). <ol style="list-style-type: none"> a. Vous pouvez également déterminer la luminosité en inscrivant un nombre dans la boîte de texte (de -100, à 0 à 100). 3. Cliquez sur « X » si vous ne souhaitez pas apporter de modification.
	<p>Accentuation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Accentuation », pour augmenter ou réduire la densité de l'image. 2. Vous pouvez modifier la densité en déplaçant le pointeur sur la barre horizontale vers la gauche (réduire, -100) ou la droite (augmenter, 100). <ol style="list-style-type: none"> b. Vous pouvez également déterminer la densité en inscrivant un nombre dans la boîte de texte (de -100, à 0 à 100). 3. Cliquez sur « X » si vous ne souhaitez pas apporter de modification.
	<p>Exposure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Exposure », pour augmenter ou réduire la lumière admise dans l'image. 2. Vous pouvez modifier le niveau de

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

	<p>lumière en déplaçant le pointeur sur la barre horizontale vers la gauche (réduire, -100) ou la droite (augmenter, 100).</p> <p>c. Vous pouvez également déterminer la densité en inscrivant un nombre dans la boîte de texte (de -100, à 0 à 100).</p> <p>3. Cliquez sur « X » si vous ne souhaitez pas apporter de modification.</p>
	<p>Enlever les yeux rouges</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Enlever les yeux rouges » pour activer la fonction correspondante. 2. Sélectionnez la portion de l'image visée en faisant glisser le pointeur. 3. Cliquez sur « Enlever les yeux rouges » pour apporter la modification.
	<p>Effets</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur « Effets », pour sélectionner différents effets visuels à appliquer à l'image. 2. Sélectionnez l'une des deux options suivantes : <ol style="list-style-type: none"> a. Niveau de gris b. Sépia (tons brunâtres, même principe que Niveau de gris) 3. Cliquez sur « X » si vous ne souhaitez pas appliquer d'effet.
	<p>Annuler</p> <p>Permet d'annuler la dernière opération effectuée. Chaque fois que vous cliquerez sur ce bouton, vous annulerez une opération antérieure. Ainsi, en cliquant deux fois, vous annulerez deux opérations. La fonction permet d'annuler les opérations dans l'ordre inverse où elles ont été effectuées.</p>


L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

G Défaire / Refaire



Vous pouvez défaire / refaire autant d'actions que vous le souhaitez.

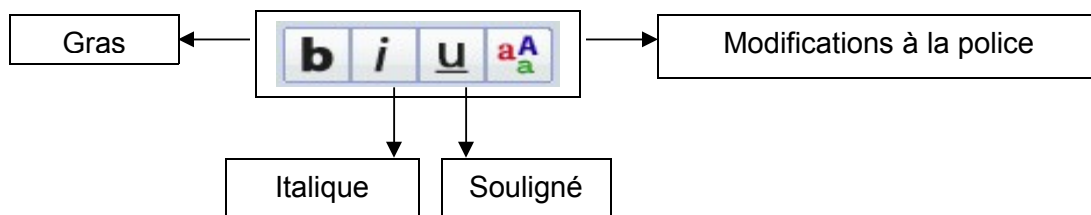
1) Défaire

Cliquez sur le bouton  pour défaire la dernière action.

2) Refaire

Cliquez sur le bouton  pour refaire la dernière action.

H Gras, Italique, Souligné, Propriétés de la police



1) Modifier le texte


1. Double-cliquez sur le bloc de texte. Une case grise se superposera au bloc de texte.
2. Vous pouvez désormais éditer le texte.
3. Sélectionnez le texte que vous souhaitez mettre en **Gras**, en *Italique* ou en souligné.



4. Cliquez sur l'icône correspondante.
5. Une fois la modification de texte terminée, cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

2) Modifier le style, la couleur et la taille d'une police

1. Double-cliquez sur le bloc de texte que vous souhaitez modifier.
2. Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.

3. Cliquez sur le bouton 

4. Dans la fenêtre qui s'affichera, vous pourrez choisir le style, la couleur et la taille de la police.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

The image shows a 'Propriétés police' dialog box with several callout boxes pointing to specific elements:

- Choisir une police**: Points to the 'Police' dropdown menu.
- Polices par défaut**: Points to the 'Arial' text box below the dropdown.
- Indique la couleur choisie**: Points to the 'Couleur' color selection area.
- Cliquez sur une case pour choisir la couleur.**: Points to a specific color swatch in the color palette.
- Taille de la police**: Points to the 'TAILLE' dropdown menu.
- Code hexadécimal de couleur**: Points to the '#929292' text box next to the color selection area.
- Annuler ou appliquer les changements**: Points to the 'Annuler' and 'Appliquer' buttons at the bottom.

5. Appliquez les changements souhaités, puis cliquez sur « Appliquer ». Cliquez à l'extérieur du bloc de texte, ailleurs dans la page.

a. Pour ne pas appliquer les changements, cliquez sur « Annuler ».




En choisissant les polices par défaut (Tahoma, Arial, Helvetica, etc.), vous ferez en sorte que les navigateurs affichent les polices que vous avez choisies. Il est toutefois possible que l'ordinateur d'un visiteur de votre site ne soit pas muni des polices choisies. En pareil cas, la police par défaut suivante est utilisée.

I Créer un hyperlien vers un autre site



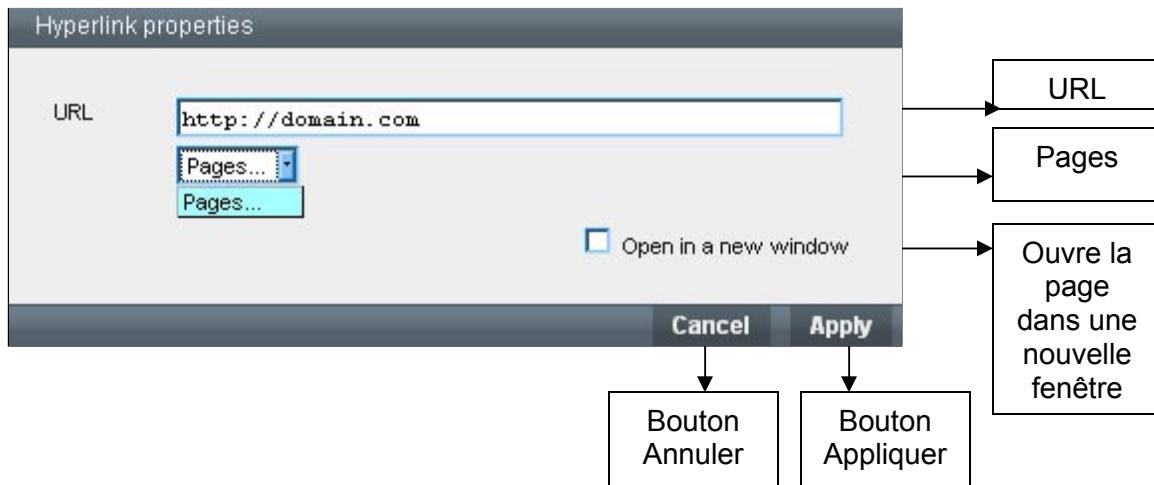
Grâce aux hyperliens, vous pouvez diriger les visiteurs de votre site vers des sites extérieurs à votre nom de domaine.

1. Sélectionnez le texte à partir duquel vous souhaitez créer un lien.
2. Cliquez sur le bouton  pour insérer un lien dans votre page.
3. Une fenêtre s'affichera. Tapez l'adresse URL souhaitée (p. ex. : <http://domain.com>).

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Autre choix de navigation

3. Sélectionnez le site souhaité dans le menu déroulant.



4. Cliquez sur « Appliquer » pour créer l'hyperlien.
5. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer la création de l'hyperlien.

J Créer une liste à puces



Grâce aux listes à puces, vous pouvez organiser du texte sans faire des phrases ou des paragraphes complets. Il y a deux façons de créer une liste à puces. Vous pouvez créer une liste à partir d'un texte existant ou produire une nouvelle liste en créant un nouveau bloc de texte.

1) Créer une liste à puces à partir d'un texte existant

1. Double-cliquez sur le bloc de texte existant.
2. Sélectionnez le texte que vous voulez mettre en liste à puces.

3. Cliquez sur le bouton



2) Utiliser un nouveau bloc de texte pour créer une liste à puces

1. Créez un nouveau bloc de texte.

2. Cliquez sur le bouton



3. Une puce s'affichera. Tapez votre texte.
4. Pour passer à la puce suivante, enfoncez la touche « Enter ».

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

5. Répétez les étapes 3 et 4, jusqu'à la fin de la liste.



Par défaut, une nouvelle puce est associée à chaque nouvelle phrase ou chaque nouveau segment. Pour diviser un paragraphe en segments ayant chacun une puce, placez le curseur dans le texte d'une puce existante et enfoncez la touche « Retour ».

Paragraphe original	Liste à puce (par défaut)	Premier paragraphe divisé en segments
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod.</p> <p>Tincidunt ut lacreet dolore magna.</p> <p>Aliquam erat volutpat. In pede mi, aliquet sit amet, euismod in, auctor ut, ligula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod. • Tincidunt ut lacreet dolore magna. • Aliquam erat volutpat. In pede mi, aliquet sit amet, euismod in, auctor ut, ligula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem • ipsum • dolor • sit • amet • consectetur • adipiscing • elit, • sed • diam • nonummy nibh euismod. • Etc.

K Créer un en-tête (titre)



Les en-têtes sont surtout utilisés comme titres de sections de texte. Vous pouvez en créer un à partir d'un texte existant ou en créer un nouveau.

1) Utiliser une ligne de texte existante pour créer un en-tête

1. Double-cliquez sur un bloc de texte existant.
2. Sélectionnez le texte que vous souhaitez utiliser comme en-tête.

3. Cliquez sur le bouton  .

2) Créer un nouvel en-tête

1. Créez un nouveau bloc de texte.

2. Cliquez sur le bouton  .

3. Entrez le texte de votre titre.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

4. Lorsque vous serez satisfait de l'en-tête, faites Retour pour commencer une nouvelle ligne.

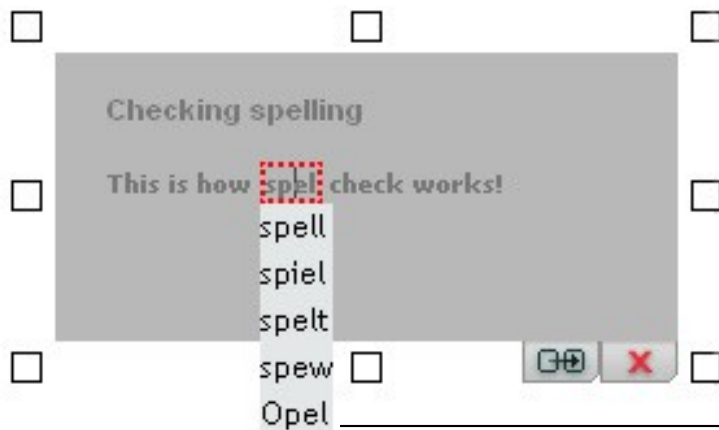
L Vérification orthographique



Il est possible de vérifier l'orthographe de chaque bloc de texte.

Vérifier l'orthographe d'un bloc de texte

1. Double-cliquez sur le bloc de texte dont vous souhaitez vérifier l'orthographe.
2. Cliquez sur le bouton « Vérification orthographique » dans la barre d'outils de l'Éditeur.
3. Les mots qui semblent mal orthographiés sont encadrés en rouge. Cliquez sur le cadre puis choisissez le mot souhaité dans la liste déroulante. La correction se fera automatiquement.



Le mot mal orthographié est encadré en rouge. Une liste déroulante vous permet de choisir parmi une liste de mots.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

M Créer un formulaire Web



Vous pouvez utiliser l'Éditeur de formulaire Web pour créer un formulaire Web sur mesure. Pour accéder à l'Éditeur, cliquez sur le bouton « Créer un formulaire Web » dans la barre d'outils de l'Éditeur.



Les formulaires Web comprennent différents éléments de saisie, notamment : champ texte, champ mot de passe, zone de texte, menu déroulant de sélection, case d'option, case à cocher et bouton. Ces éléments constituent le formulaire Web.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Déposer les éléments du formulaire ici

Propriétés des éléments

Que devrait-il arriver avec les résultats du formulaire? Méthode **POST**

- Envoyer courriel à
- Exécuter programme personnalisé (URL)



Méthode = POST si vous soumettez un formulaire à une adresse de courriel.

Entrer adresse de courriel

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

1) Créer un formulaire Web

1. Entrez l'adresse de courriel à laquelle vous souhaitez envoyer votre formulaire.
2. Dans la partie de gauche, cliquez sur les éléments de saisie que vous désirez inclure en gardant le bouton de la souris enfoncé.
3. Déposez-les dans la section FORMULAIRE de la fenêtre, dans l'ordre dans lequel vous souhaitez qu'ils apparaissent.
4. Pour supprimer un élément de saisie que vous avez placé dans la section FORMULAIRE, cliquez sur le bouton  à droite.
5. Glissez-déposez l'élément  dans la section FORMULAIRE de la fenêtre.

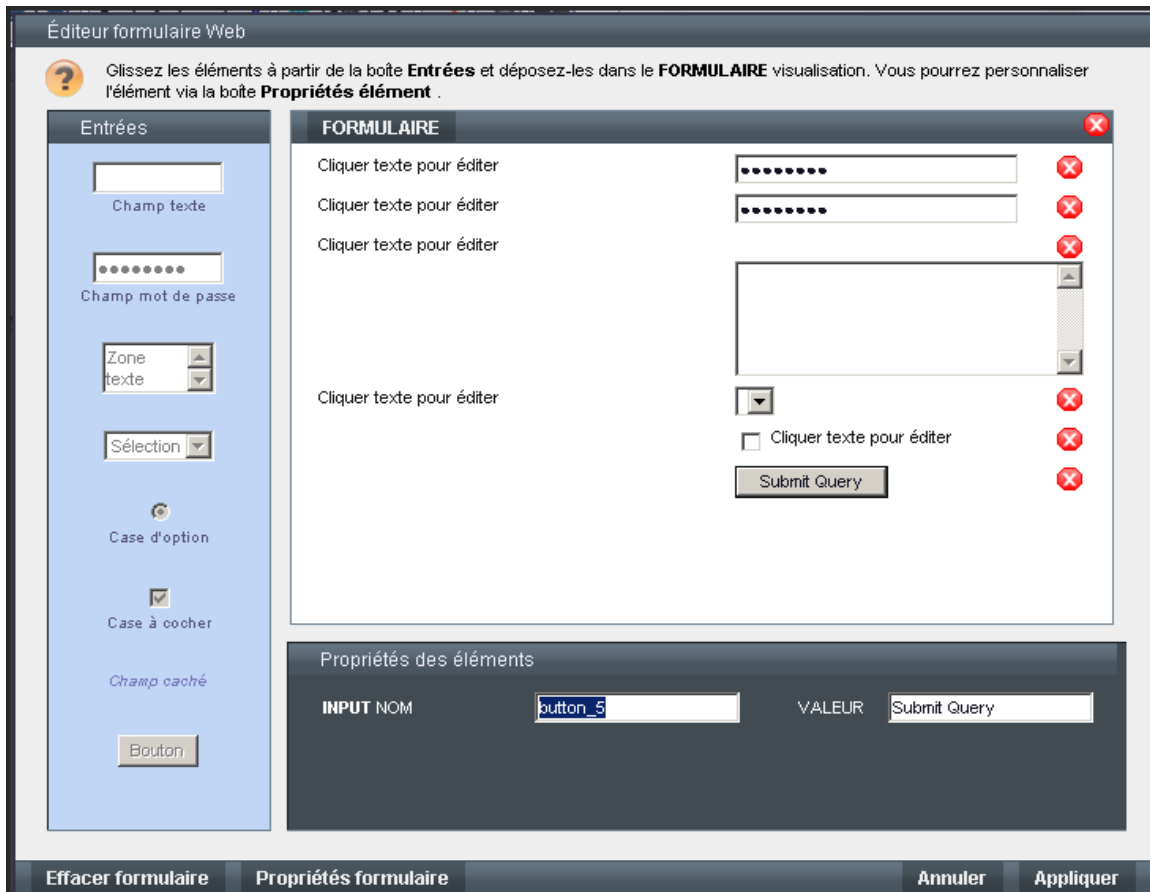


Vous devez **toujours** procéder à l'étape 5 pour que l'utilisateur puisse soumettre le formulaire.

6. Nommez chaque élément de saisie que vous placez dans la section FORMULAIRE en cliquant sur le texte « Cliquer texte pour éditer ».
 - a. Chaque élément de saisie comprend d'autres données éditables au bas de la fenêtre, dans la section Propriétés des éléments. Éditez les propriétés au besoin.
7. Cliquez sur l'onglet FORMULAIRE dans la partie supérieure du formulaire que vous avez créé.
 - a. Entrez l'adresse de courriel ou l'adresse URL du code Web personnalisé qui devrait être utilisé lorsqu'un formulaire rempli est soumis.
8. Une fois la création du formulaire terminée, cliquez sur « Appliquer » pour insérer le formulaire dans votre page.
 - a. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer les changements.



Pour déplacer le formulaire, glissez-déposez l'une ou l'autre des étiquettes d'éléments (l'ensemble du formulaire se déplacera).



2) Modifier un formulaire Web existant

1. Double-cliquez sur l'une des étiquettes d'éléments dans la partie gauche du formulaire.
2. Le formulaire s'ouvrira dans l'Éditeur de formulaire Web.
3. Apportez les changements souhaités au formulaire.
4. Cliquez sur « Appliquer » pour confirmer les changements.
 - a. Cliquez sur « Annuler » pour ne pas appliquer les changements.

3) Types d'éléments de saisie et leurs propriétés

Les éléments de saisie vous permettent de personnaliser un formulaire et de l'utiliser pour obtenir le type d'information que vous souhaitez d'un client, d'un utilisateur, etc.

Il y a huit types d'éléments de saisie :

- a. Champ texte
- b. Champ mot de passe
- c. Zone de saisie de texte

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

- d. Menu de sélection
- e. Case d'option
- f. Case à cocher
- g. Champ caché
- h. Bouton

a) Champ texte

Le champ texte s'utilise souvent pour les noms, les adresses de courriel, les adresses, etc. Le nombre de caractères est habituellement limité à une ligne.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquez texte pour éditer

Propriétés des éléments

INPUT NOM	text_0	VALEUR	
TAILLE	30		
LONGUEUR MAXIMALE	64		

Annotations:

- Champ texte
- Nom du champ texte (p. ex.: Courriel)
- NOM DE LA SAISIE
- VALEUR
- TAILLE
- LONGUEUR MAXIMALE

Buttons: Effacer formulaire, Propriétés formulaire, Annuler, Appli

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

b) Champ mot de passe

Le champ mot de passe s'utilise souvent pour la création d'un compte ou la vérification du mot de passe. La fonction respecte la confidentialité de l'utilisateur.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Case du champ mot de passe

NOM DE LA SAISIE

VALEUR

Propriétés des éléments

INPUT NOM	password_0	VALEUR	PASSWORD
TAILLE	30		
LONGUEUR MAXIMALE	64		

TAILLE

LONGUEUR MAXIMALE

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Propriétés des champs texte et mot de passe	Définition
NOM DE LA SAISIE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
TAILLE	La TAILLE est le nombre de caractères visibles dans la case de saisie de texte. Si la TAILLE est établie à 30 caractères, la ligne suivante sera visible pour l'utilisateur qui saisit les caractères : abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234, ce qui correspond à 30 caractères. Veuillez noter qu'un espace est considéré comme un caractère.
LONGUEUR MAXIMALE	La longueur maximale peut être supérieure à la TAILLE du champ texte. Seul sera affiché le nombre de caractères correspondant à la TAILLE sélectionnée. Si la TAILLE est établie à 30 caractères et la LONGUEUR MAXIMALE à 64, seulement les caractères entre [] ci-dessous seront affichés bien que les caractères en dehors des [] seront acceptés et visibles si le curseur est déplacé vers la droite. Exemple : [abcdefghijklmnopqrstuvwxy0123]4567891011121314151617181920212223

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

c) Zone de saisie de texte

La zone de saisie de texte peut être utilisée pour entrer les commentaires, les détails ou l'information qui nécessite plus d'une ligne de texte.

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Zone de saisie de texte

NOM DE LA ZONE DE TEXTE

VALEUR

RANGÉES

COLONNES

Propriétés des éléments

TEXTAREA NOM	textarea_0	VALEUR	
RANGÉES	5		
COLONNES	40		

Effacer formulaire Propriétés formulaire Annuler Appliquer

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Propriétés des zones de saisie de texte	Définition																																													
NOM DE LA ZONE DE TEXTE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.																																													
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.																																													
RANGÉES	<p>Les rangées sont définies par le nombre maximal de caractères permis à l'horizontale.</p> <p>S'il y a cinq rangées, leurs numéros seront :</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>Rangée 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Rangée 5</td><td></td><td></td></tr> </table>	Rangée 1			Rangée 2			Rangée 3			Rangée 4			Rangée 5																																
Rangée 1																																														
Rangée 2																																														
Rangée 3																																														
Rangée 4																																														
Rangée 5																																														
COLONNES	<p>Les colonnes sont définies par le nombre maximal de caractères permis à la verticale.</p> <p>S'il y a 5 RANGÉES et 40 COLONNES, le nombre de rangées sera le suivant :</p> <p>C = Colonne</p> <p>n = n^{bre} de colonnes, c.-à-d. C1, C2 C3, C4, Cn...C40</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>C1 / Rangée 1</td> <td>C2</td> <td>C3</td> <td>C4</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>Cn</td> <td>C40</td> </tr> <tr> <td>Rangée 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rangée 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	C1 / Rangée 1	C2	C3	C4	Cn	Cn	Cn	Cn	C40	Rangée 2									Rangée 3									Rangée 4									Rangée 5								
C1 / Rangée 1	C2	C3	C4	Cn	Cn	Cn	Cn	C40																																						
Rangée 2																																														
Rangée 3																																														
Rangée 4																																														
Rangée 5																																														

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

d) Menu de sélection

Un menu de sélection vous permet d'ajouter un menu déroulant à choix unique ou multiples.

The screenshot displays the 'Éditeur formulaire Web' interface. On the left, the 'Entrées' sidebar lists various form elements: 'Champ texte', 'Champ mot de passe', 'Zone texte', 'Sélection', 'Case d'option', 'Case à cocher', 'Champ caché', and 'Bouton'. The main 'FORMULAIRE' area shows a preview of a selection menu with the text 'Cliquez texte pour éditer'. Below this is the 'Propriétés des éléments' configuration panel, which includes fields for 'SELECT NOM' (set to 'select_0'), 'TAILLE' (set to '0'), and a 'MULTI-SELECTION' checkbox. Under the 'OPTIONS' section, there are input fields for 'TEXTE' and 'VALEUR', an 'Ajouter >' button, and a 'Supprimer' button. On the right side, several callout boxes with arrows point to specific parts of the interface: 'Menu de sélection du nom' points to the dropdown arrow in the preview; 'TEXTE' points to the text 'Cliquez texte pour éditer'; 'NOM DE LA SÉLECTION' points to the 'SELECT NOM' field; 'VALEUR' points to the 'VALEUR' field; 'TAILLE' points to the 'TAILLE' field; 'CHOIX MULTIPLE POSSIBLE' points to the 'MULTI-SELECTION' checkbox; and 'Liste des éléments du menu déroulant' points to the 'Ajouter >' and 'Supprimer' buttons.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Propriétés des menus de sélection	Définition
NOM DE LA SÉLECTION	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide. Dans ce cas-ci, la VALEUR peut être des UGS associés au texte, ou encore le prix pour préciser la signification du texte et le quantifier.
TEXTE	<p>Le TEXTE d'un menu de sélection est composé d'une liste d'éléments.</p> <p>P. ex. : Rouge, Blanc, Bleu.</p> <p>Texte = « Rouge »</p> <p>VALEUR = « 123456 »</p> <p>Entrez le texte que vous souhaitez ajouter à la liste, puis cliquez sur « Ajouter ».</p> <p>Pour supprimer du TEXTE, cliquez sur le texte dans la liste du menu de sélection du nom, puis cliquez sur « Supprimer ».</p>

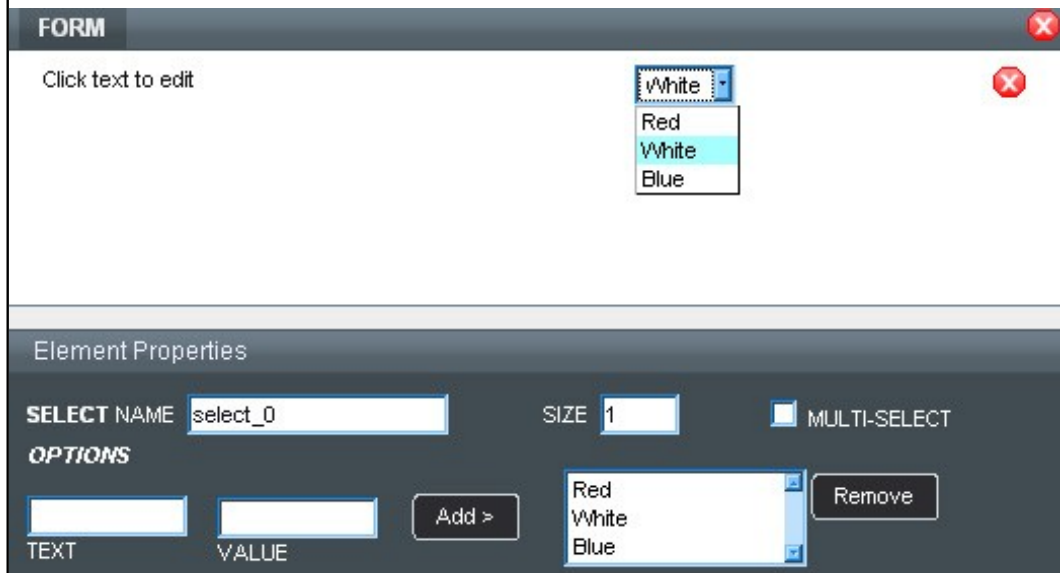
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

TAILLE

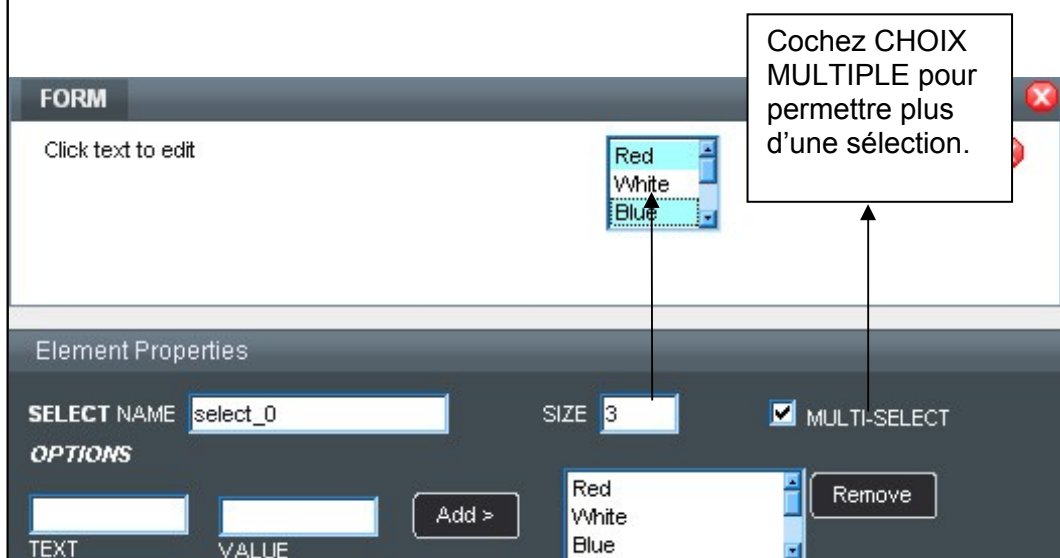
La TAILLE détermine la TAILLE du menu de sélection.

Si TAILLE = « 1 », le menu de sélection aura l'apparence du menu déroulant illustré dans l'image suivante.



La taille maximale est 99. Il se peut toutefois que vous ayez à tenir compte du fait que la TAILLE de votre menu de sélection détermine son apparence dans votre site Web.

Par exemple, si TAILLE = « 3 », le menu de sélection aura l'apparence du menu déroulant illustré dans l'image suivante.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

e) Case d'option (bouton radio)

Les cases d'options permettent aux utilisateurs de sélectionner une option en particulier parmi un choix d'options.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Éditeur formulaire Web

Glissez les éléments à partir de la boîte **Entrées** et déposez-les dans le **FORMULAIRE** visualisation. Vous pourrez personnaliser l'élément via la boîte **Propriétés élément**.

Entrées

- Champ texte
- Champ mot de passe
- Zone texte
- Sélection
- Case d'option
- Case à cocher
- Champ caché
- Bouton

FORMULAIRE

Cliquer texte pour éditer

Propriétés des éléments

INPUT NOM: radio_0

VALEUR: default

COCHE: Oui

Case d'option

NOM DE LA SAISIE

VALEUR

COCHÉ

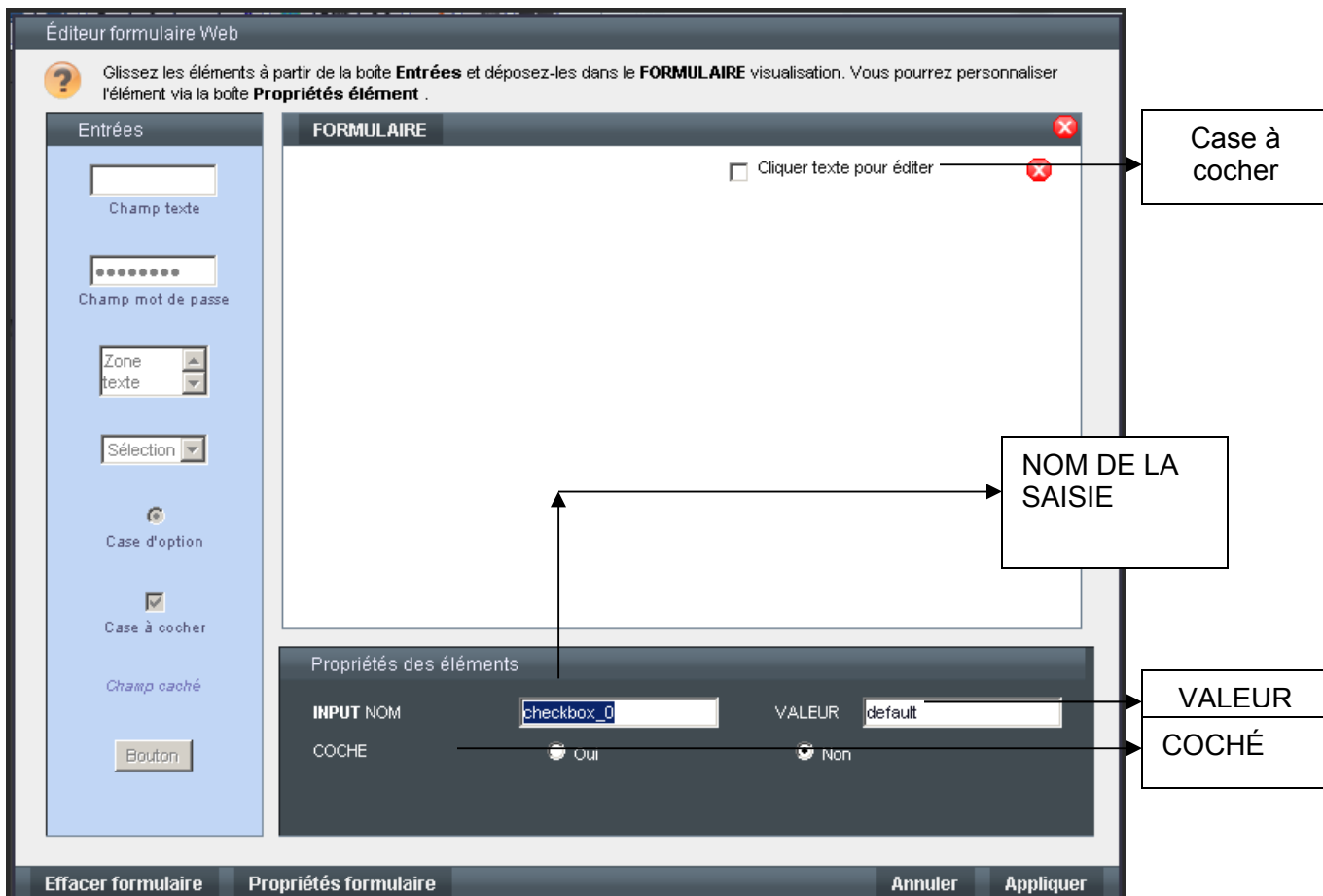
Propriétés des cases d'option	Définition
NOM DE LA SAISIE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
COCHÉ	Peut être fixé à OUI ou à NON. Détermine si la case d'option ou la case à cocher est sélectionnée par défaut.

f) Case à cocher

Les cases à cocher peuvent être utilisées lorsque plus d'une option est offerte.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



Propriétés des cases à cocher	Définition
NOM DE LA SAISIE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.
COCHÉ	Peut être fixé à OUI ou à NON. Détermine si la case d'option ou la case à cocher est sélectionnée par défaut.

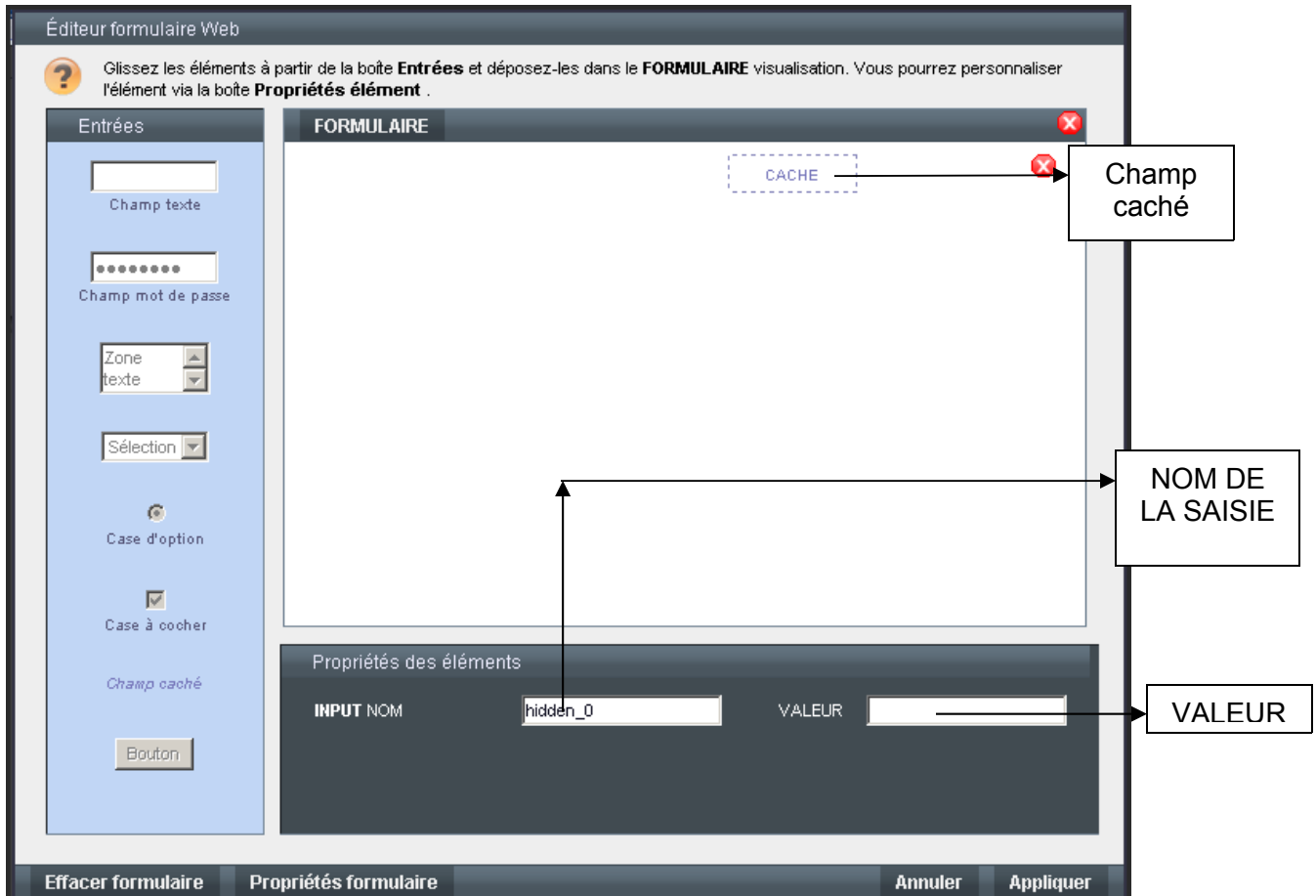
g) Champ caché

Les champs cachés sont souvent employés pour fournir des détails à l'administrateur de l'adresse de courriel où le formulaire est envoyé.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

P. ex. : Vous avez deux formulaires : le formulaire 1 sert à la vérification et le formulaire 2, à l'inscription. Un champ caché dans les deux formulaires permettra de les distinguer. Ainsi, une fois remplis par l'utilisateur, les formulaires porteront la mention « Vérification » ou « Inscription ».



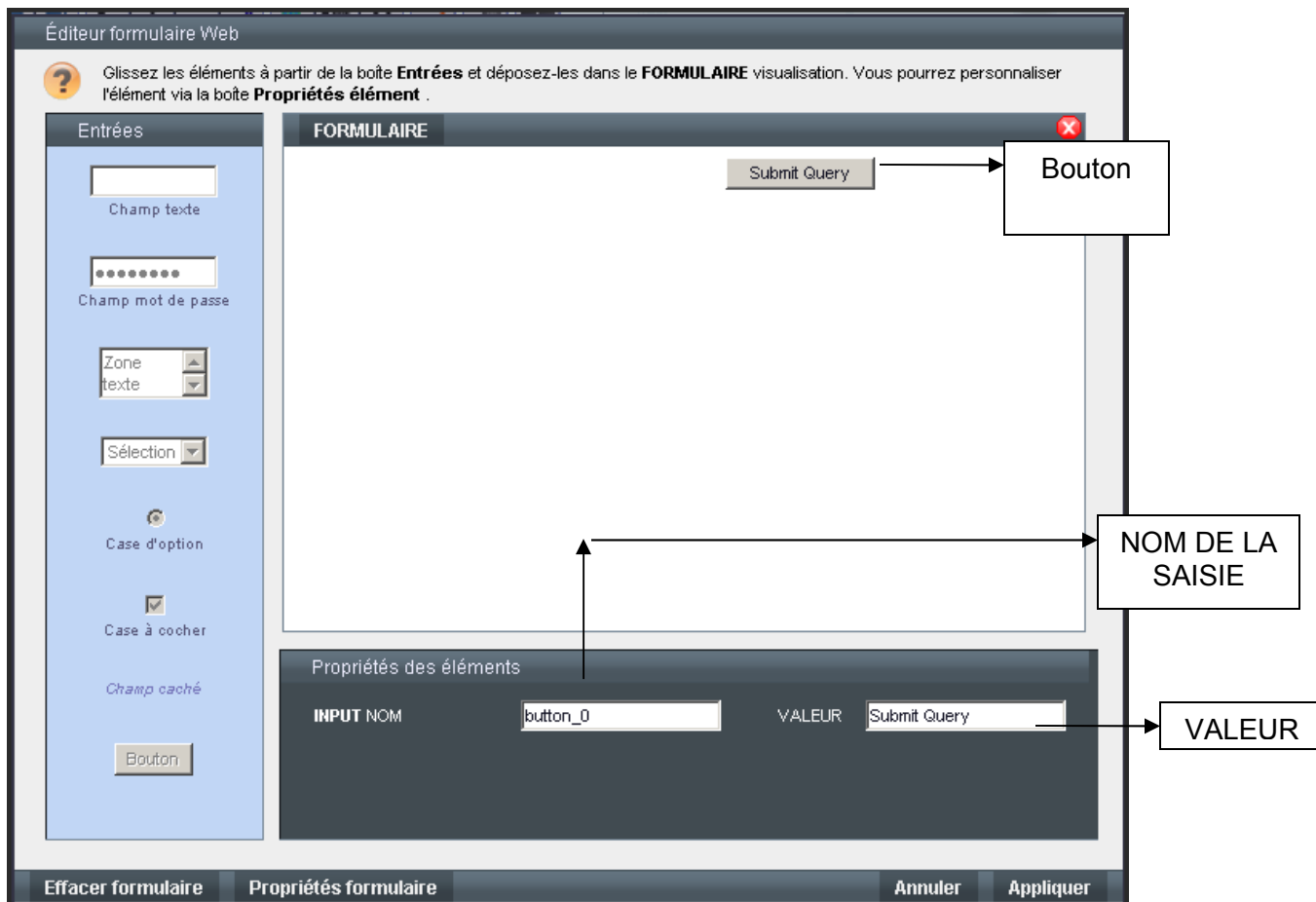
Propriétés communes de l'élément	Définition
NOM DE LA SAISIE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	VALEUR par défaut de l'élément, avant que l'utilisateur ne fasse sa sélection. Pour qu'aucune VALEUR par défaut ne soit affichée, laissez ce champ vide.

h) Boutons

Les boutons permettent à l'utilisateur d'effectuer une action. Leur fonction principale est de permettre l'envoi de l'information par le formulaire à l'adresse que vous avez précisée.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



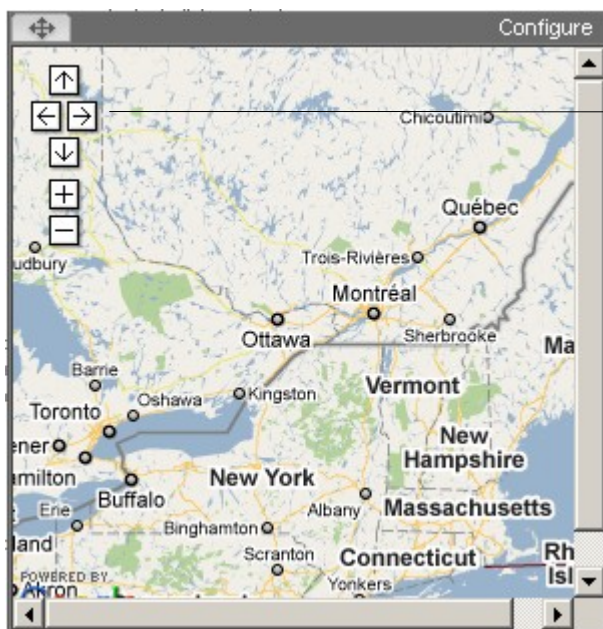
Propriétés communes de l'élément	Définition
NOM DE LA SAISIE	Nom associé à l'élément lorsque les données du formulaire sont envoyées par courriel.
VALEUR	Dans le cas des boutons, cette propriété sert pour l'étiquette du bouton. P. ex. : « Soumettre »

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

N Ajouter une carte Google à votre page



Cliquez sur « Ajouter un objet fenêtre à votre page », ce qui vous permettra d'ajouter une carte Google à votre site.



Configurer

Déplacement et
zoom

1) Configurer votre carte Google

1. Cliquez sur « Configurer ».
2. Saisissez une clef API.
 - a. Pour obtenir une clef API, cliquez sur le lien « Obtenez une clef ».
 - b. Inscrivez-vous pour l'obtention d'une clef API gratuite.
 - c. Google exige la création d'une clef API en vue de l'établissement d'un lien avec les cartes Google.
3. Tapez l'adresse que vous souhaitez associer à la carte.
4. Sélectionnez la taille de la carte (petite, moyenne ou grande).
5. Lorsque vous êtes satisfait de la disposition de la carte, cliquez sur « OK », dans la partie inférieure de la fenêtre.

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



2) Retirer une carte Google de votre site

1. Cliquez deux fois sur la barre grise se trouvant au-dessus de votre carte Google. Un « X » devrait apparaître dans le coin inférieur droit de la fenêtre.
2. Cliquez sur ce « X ».

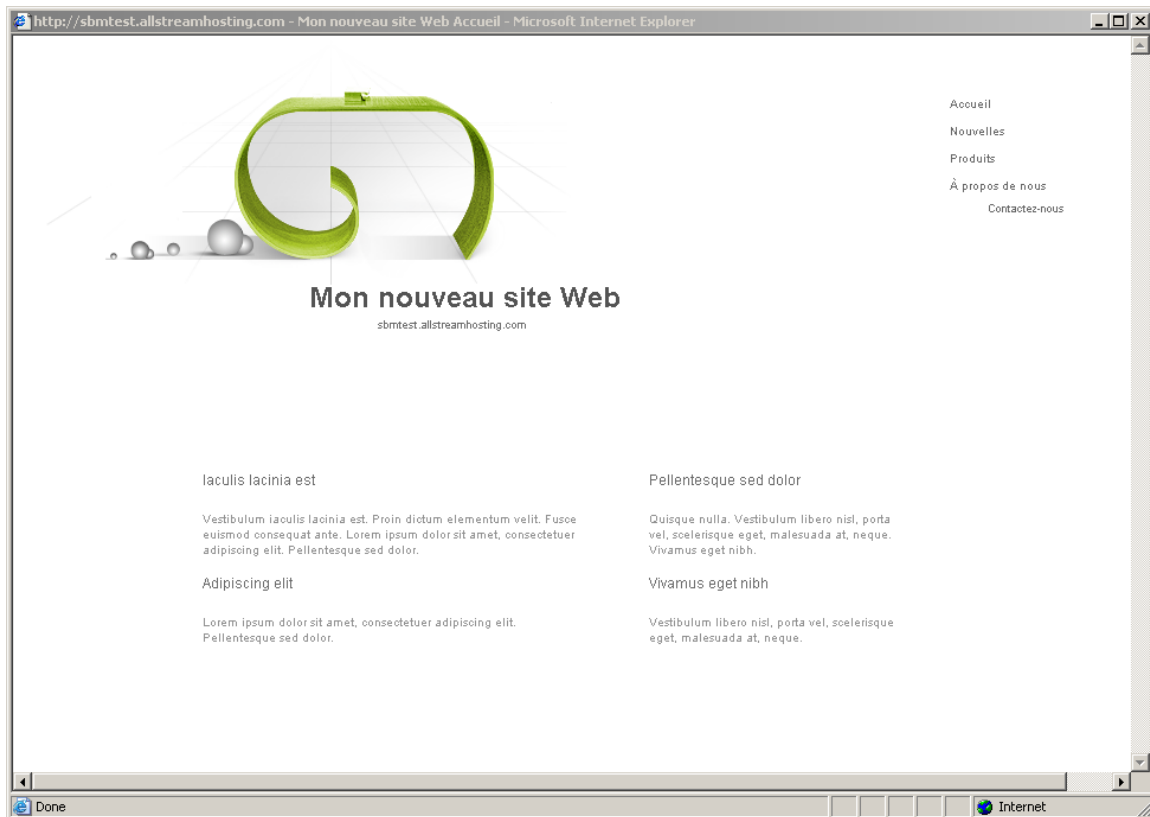
5 Visualiser



Pour voir votre site avant de le publier, cliquez sur « Visualiser ». Cette fonction lance une nouvelle fenêtre de navigateur dans laquelle vous pouvez visualiser votre site.

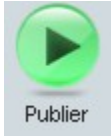
L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

6 Publier

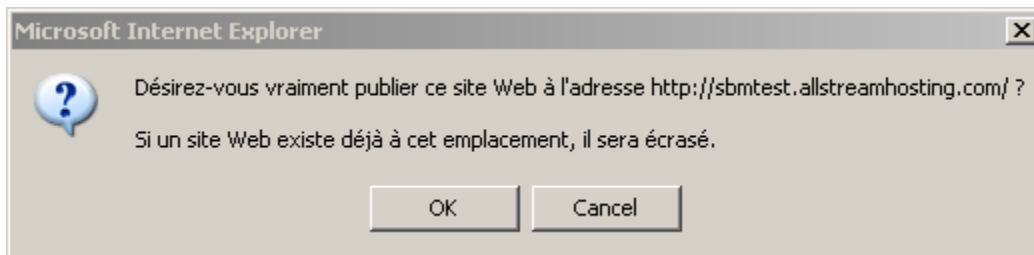


Une fois que le contenu que vous avez créé à l'aide de l'Assistant de création de site Web Pro vous satisfait, vous pouvez publier votre site.

1) Publier votre site

1. Cliquez sur le bouton  pour publier votre site.

2. Une invite vous informera que tout contenu déjà existant sera écrasé.



3. Vérifiez l'adresse URL (p. ex. : <http://sbmtest.allstreamhosting.com/>).

4. Cliquez sur « OK » pour accepter et publier.

a. Ou cliquez sur « Cancel » pour ne pas appliquer la publication du site.

5. Une invite s'affichera pour confirmer la publication du site en fonction de l'URL indiqué.



L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

2) Publier votre site avec émissions RSS

Vous devez d'abord activer les émissions RSS dans la section « Sites » et ensuite sélectionner le site Web (nouveau ou existant) que vous souhaitez utiliser.

Activer les émissions RSS

1. Activez l'option RSS.
2. Cliquez sur la case à cocher à côté de l'icône RSS de couleur orange.
3. Cliquez sur Appliquer.

Mise à jour des émissions RSS

1. Une fois l'option RSS activée, vous serez en mesure de cliquer sur « Publier ».
2. Entrez l'information dans les champs suivants :
 - a. Gros titres
 - b. Contenu
3. À partir du menu déroulant, choisissez l'emplacement où le lien RSS doit être établi.
4. Cliquez sur Mettre à jour les émissions. Une fois les émissions à jour, on vous fournira les liens suivants relativement à vos émissions RSS :
 - a. <http://domain.com/rss.xml>
 - b. <http://domain.com/atom.xml>.



Félicitation!

Votre site Web a été publié avec succès.

<http://sbmtest.allstreamhosting.com/>

Syndication 

Pour actualiser les émissions de nouvelles de votre site, remplissez les champs ci-dessous et cliquez sur « Actualiser émissions ».

Gros titres:

Contenu:

Lien vers:

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

7 Commentaires / Foire aux questions



Cliquez sur « Commentaires » pour envoyer des commentaires au sujet de l'Assistant de création de site Web Pro.

1. Est-il possible de vérifier l'orthographe?

L'Assistant de création de site Web Pro est muni d'un vérificateur orthographique permettant de corriger votre texte. Vous pouvez vérifier l'orthographe dans les blocs de texte que vous avez sélectionnés, ce qui vous permet de corriger rapidement les fautes.

2. Puis-je visualiser mon site avant de le publier?

Oui. Une fonction de l'Assistant de création de site Web Pro permet aux utilisateurs de visualiser leur page Web avant de les publier sur Internet.

3. Le nombre de pages de mon site est-il limité?

Dans la mesure où vous n'occupez pas tout l'espace de stockage qui vous est accordé, il n'y a aucune limite au nombre de pages de votre site Web. Le nouvel éditeur de menus de l'Assistant de création de site Web Pro vous permet de créer autant de pages et d'éléments de menu que vous le désirez. Des sous-menus peuvent également être intégrés au menu principal du site.

4. Puis-je télécharger mes images dans mon site?

Oui, il est possible de télécharger vos propres images dans le site au moyen de l'outil de bibliothèques d'images de l'Assistant de création de site Web Pro. Vous pouvez également utiliser un logiciel FTP pour télécharger simultanément plusieurs images dans un dossier en particulier. L'Assistant de création de site Web Pro permet également l'utilisation de plus de 40 000 images tirées de notre bibliothèque gratuite.

5. Pourquoi est-il impossible de déplacer certains éléments d'un design?

Bien que la plupart des images et des blocs de texte des designs peuvent être déplacés par l'utilisateur, certains éléments ont été ancrés afin que l'apparence générale du design demeure cohérente.

6. Puis-je défaire des changements que j'ai faits à l'aide de l'Éditeur?

Oui. Les utilisateurs peuvent défaire et refaire des changements faits à l'aide de l'Éditeur de l'Assistant de création de site Web Pro.

7. J'ai apporté beaucoup de changements à un design, mais le résultat ne me satisfait pas. Puis-je ramener le design à son état original?

Oui. Pour ce faire, vous devez le sélectionner de nouveau. Rendez-vous à Designs, sélectionnez un autre design en cliquant sur sa vignette, puis sélectionnez de nouveau le design original.

8. Puis-je créer un formulaire pour mon site?

L'information contenue dans le présent guide vous est fournie à titre de référence seulement et convient aux utilisateurs dont le système est configuré de façon typique. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer son système et ses logiciels de manière unique, Allstream Petites entreprises ne garantit pas que vous obtiendrez les résultats escomptés. En cas de doute, nous vous conseillons de demander l'aide d'un technicien spécialisé dans les logiciels. Allstream Petites entreprises n'assume aucune responsabilité ni obligation de quelque nature que ce soit à l'égard de toute perte ou tout dommage qui pourrait résulter de la configuration de votre site Web, telle qu'elle est décrite dans le présent guide. En procédant à la configuration, vous assumez la responsabilité pour tout risque ou dommage. (© 2010 MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Création d'un site Web – Documents d'aide

Oui. Vous pouvez créer un formulaire entièrement personnalisable pour votre site. Vous n'avez qu'à cliquer sur l'icône de l'Éditeur de formulaire Web puis à glisser-déposer les éléments que vous souhaitez utiliser dans votre formulaire. N'oubliez pas d'indiquer à quelle adresse de courriel vous désirez que soient envoyés les formulaires remplis.

9. J'ai créé mon site à l'aide d'un design et j'aimerais maintenant changer de design sans perdre mon contenu. C'est possible?

Oui. Vous pouvez changer de design tout en préservant votre contenu en sélectionnant un nouveau design dans Designs.

10. Pourquoi l'Assistant de création de site Web Pro ne me permet-il pas de modifier la programmation HTML?

Pour le moment, l'Assistant de création de site Web Pro n'a pas de fonction d'édition de la programmation HTML. C'est un éditeur de site Web simple et intuitif qui permet aux utilisateurs de créer un site Web facilement, sans avoir de connaissances en programmation HTML.