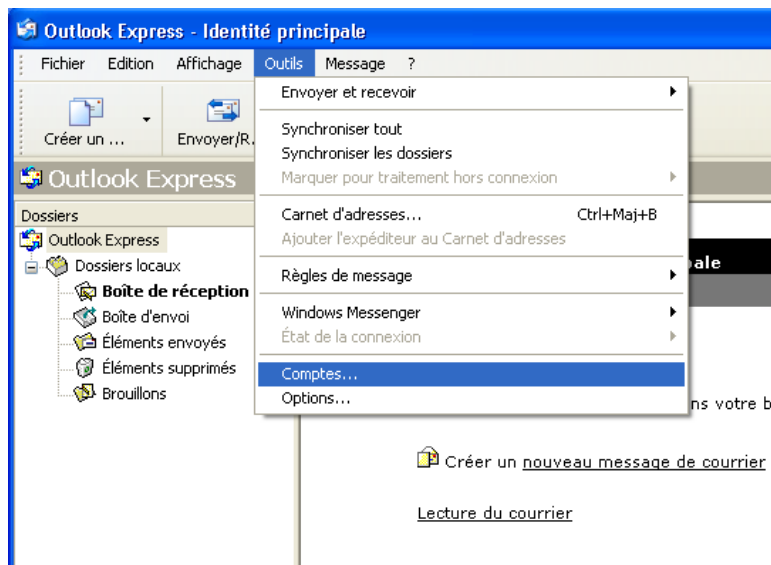


Paramétrage d'un nouveau compte de courriel – Microsoft Outlook Express 6

1. Paramétrage général du courriel

- **Serveur de courriel entrant :** mail.« votre domaine ».com
- **Serveur de courriel sortant :** mail.« votre domaine ».com
- **Nom d'utilisateur :** nom d'utilisateur.« votre domaine ».com (c'est votre adresse de courriel, avec un point (.) au lieu du « @ »)
- **Mot de passe :** c'est le mot de passe choisi avec la fonction EasyMail Setup de WebsiteOS (huit caractères au maximum).

2. Paramétrage d'un nouveau compte – Outlook Express 6.0



Ouvrez Outlook Express.

Outlook Express présentera alors sa fenêtre principale ou un assistant de paramétrage de compte de courriel.

Si vous ne voyez pas l'assistant :

Dans la partie supérieure de l'écran, cliquez sur le menu « **Outils** », puis choisissez « **Comptes...** ». Cliquez sur l'onglet « **Courrier** », sur « **Ajouter** », puis sur « **Courrier** ».

The screenshot shows a window titled 'Assistant Connexion Internet' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Votre nom'. Below it, a mouse cursor points to a help icon. The text reads: 'Lors de l'envoi d'un courrier électronique, votre nom apparaît dans le champ De du message sortant. Entrez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.' There is a text input field labeled 'Nom complet :' containing the text 'NOM'. Below the field, it says 'Par exemple : Rosalie Mignon'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Votre nom

Cette fenêtre vous permet de choisir le nom qui sera présenté dans le champ « De : » des courriels que vous expédiez. Il est recommandé d'inscrire ici votre nom ou encore le nom de votre entreprise (s'il s'agit d'une boîte aux lettres générale).

« **Nom complet :** »
Inscrire : *votre nom*

Cliquez sur « **Suivant** ».

The screenshot shows a window titled 'Assistant Connexion Internet' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Adresse de messagerie Internet'. Below it, a mouse cursor points to a help icon. The text reads: 'Votre adresse de messagerie est celle que vos correspondants utilisent pour vous envoyer des messages.' There is a text input field labeled 'Adresse de messagerie :' containing the text 'Adresse de messagerie'. Below the field, it says 'Par exemple : personne@microsoft.com'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Adresse de messagerie Internet

Inscrivez votre adresse de courriel à cet endroit.

« **Adresse de messagerie :** »
Inscrire :
 votre_courriel@adresse_de_votre_site_Web.com

Cliquez sur « **Suivant** ».

The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' window with the title bar 'Assistant Connexion Internet'. The main heading is 'Noms des serveurs de messagerie électronique'. Below the heading, there is a dropdown menu for 'Mon serveur de messagerie pour courrier entrant est un serveur' set to 'POP3'. Below that is a text box for 'Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP):' containing 'POP'. Further down, there is a text box for 'Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP):' containing 'SMTP'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Nom des serveurs de messagerie électronique

Assurez-vous de sélectionner « **POP3** » comme type de serveur de courrier entrant.

« **Serveur de messagerie pour courrier entrant (POP3, IMAP ou HTTP) :** »

Inscrire :
mail.adresse_de_votre_site_Web.com

« **Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP) :** »

Inscrire :
mail.adresse_de_votre_site_Web.com

Cliquez sur « **Suivant** ».

The screenshot shows the 'Assistant Connexion Internet' window with the title bar 'Assistant Connexion Internet'. The main heading is 'Connexion à la messagerie Internet'. Below the heading, there is a text box for 'Nom du compte :' containing 'Adresse de messagerie'. Below that is a text box for 'Mot de passe :' with masked characters. There is a checked checkbox for 'Mémoriser le mot de passe'. At the bottom, there is a text box for 'Se connecter en utilisant l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)' which is unchecked. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

Connexion à la messagerie Internet

« **Nom du compte :** »

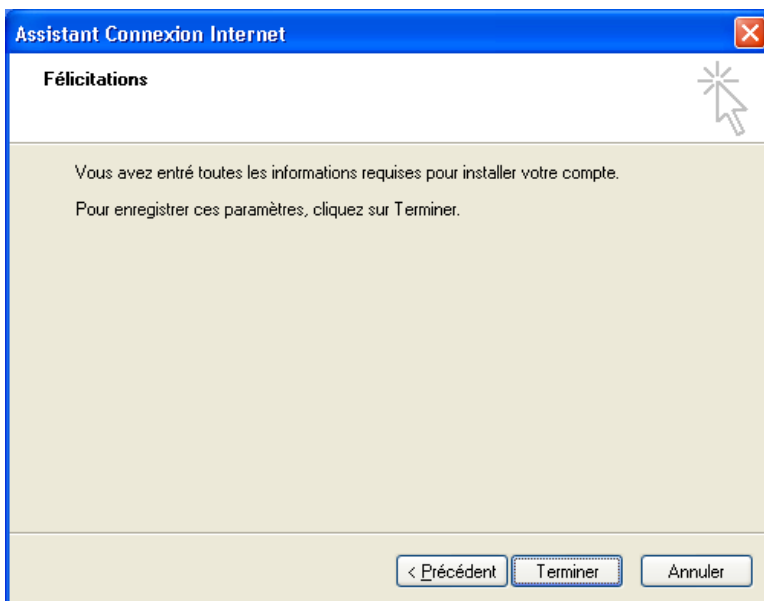
Inscrire :
votre_courriel.adresse_de_votre_site_Web.com

« **Mot de passe :** »

Mot de passe choisi dans EasyMail Setup (huit caractères au maximum).

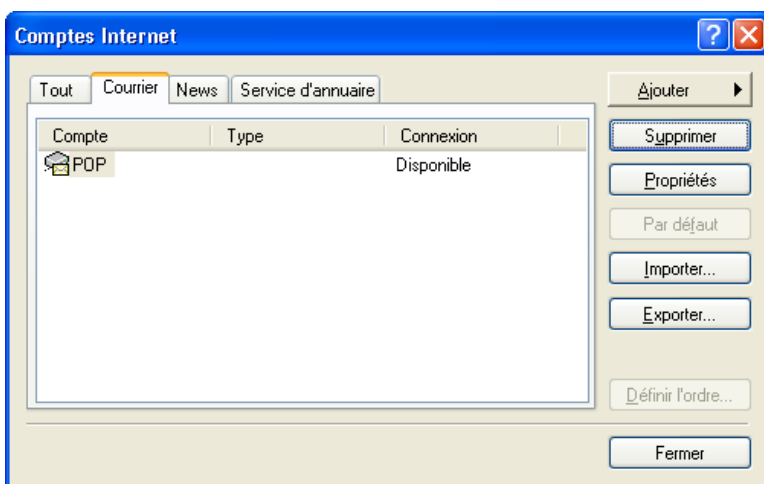
Cliquez sur « **Suivant** ».

La présente information vous est fournie à titre de référence seulement et est basée sur une configuration standard. Étant donné que la configuration des systèmes et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne garantit pas que les présentes instructions donneront les résultats escomptés. Allstream ne garantit pas que suivre ces instructions à la lettre vous évitera de causer du tort à votre système. En cas de doute, Allstream vous recommande de demander l'aide d'un technicien expert de votre choix. Si vous choisissez de paramétrer votre système par vous-même, Allstream n'assumera aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage pouvant découler du paramétrage de vos comptes de courriel comme indiqué dans le présent guide. En effectuant vous-même ce paramétrage, vous assumez tous les risques de perte ou de dommage. (© MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

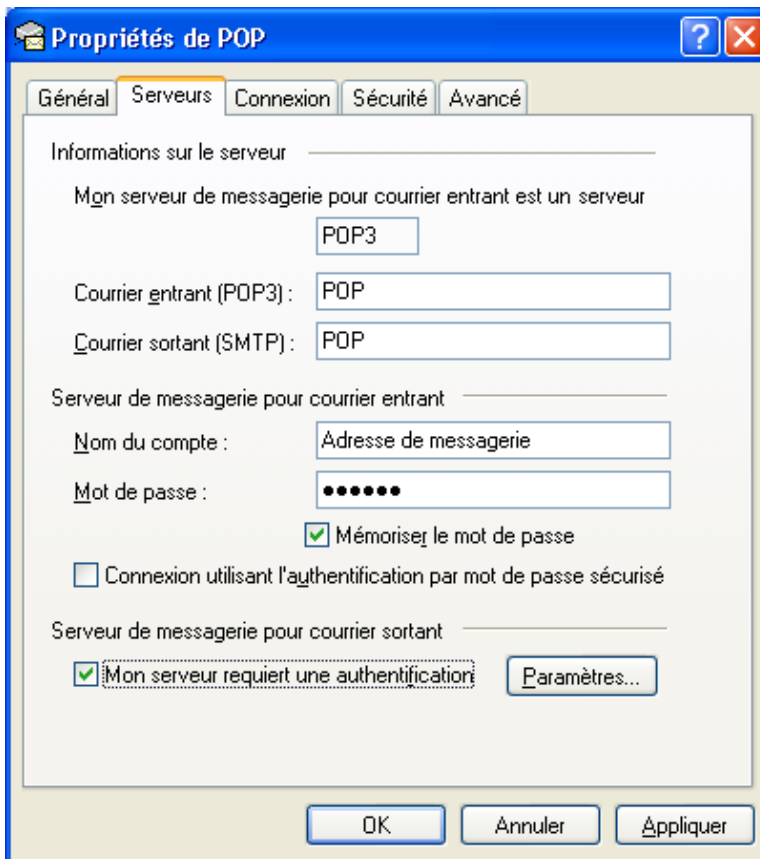


Félicitations

Cliquez sur « Terminer ».



Si vous n'êtes pas déjà à cette fenêtre, cliquez sur le menu « Outils », sur « Comptes... », puis sur l'onglet « Courrier ». Vous devriez voir votre nouveau compte dans la liste. Cliquez dessus, puis sur le bouton « Propriétés ».



Cliquez sur l'onglet « **Serveurs** », dans la partie supérieure de l'écran.

Dans la partie inférieure de l'écran :

« **Serveur de messagerie pour courrier sortant :** »
Cochez la case « **Mon serveur requiert une authentification** ».

Cliquez sur le bouton « **Paramètres...** », à droite.



Assurez-vous de sélectionner la première option, « **Utiliser des paramètres identiques à ceux du serveur de messagerie pour courrier entrant** ».

Cliquez ensuite sur le bouton « **OK** », puis sur le bouton « **Fermer** ». Vous devriez maintenant être en mesure d'envoyer et de recevoir des courriels.

La présente information vous est fournie à titre de référence seulement et est basée sur une configuration standard. Étant donné que la configuration des systèmes et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne garantit pas que les présentes instructions donneront les résultats escomptés. Allstream ne garantit pas que suivre ces instructions à la lettre vous évitera de causer du tort à votre système. En cas de doute, Allstream vous recommande de demander l'aide d'un technicien expert de votre choix. Si vous choisissez de paramétrer votre système par vous-même, Allstream n'assumera aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage pouvant découler du paramétrage de vos comptes de courriel comme indiqué dans le présent guide. En effectuant vous-même ce paramétrage, vous assumez tous les risques de perte ou de dommage. (© MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

3. Dépannage

Le système me présente un message d'erreur indiquant l'impossibilité de transmettre le message, d'effectuer l'authentification SMTP ou encore de livrer le courrier.

Notre système a été conçu pour fonctionner avec l'authentification SMTP (voir les instructions ci-après pour activer cette option). Nous disposons d'un système de relève qui peut toutefois mettre jusqu'à une minute pour activer la transmission du courriel sans l'authentification SMTP, ce qui entraîne le message d'erreur d'« échec de la transmission », qui disparaît normalement après quelques tentatives.

Pour activer l'authentification SMTP dans Outlook Express :

- 1) Ouvrez Outlook Express.
- 2) Cliquez sur le menu « Outils ».
- 3) Cliquez sur l'option « Comptes » dans ce menu.
- 4) Sélectionnez le compte de courriel désiré dans la liste.
- 5) Cliquez sur l'option « Propriétés ».
- 6) Cliquez sur l'onglet « Serveurs ».
- 7) Cochez la case « Mon serveur requiert une authentification », sous « Serveur de messagerie pour courrier sortant ».

Je reçois des courriels en double

Si vous alternez continuellement entre le courriel POP et le courriel Web, il est possible que vous receviez des messages en double si vous avez activé l'option « Laisser les messages sur le serveur » dans votre logiciel de courriel.

Voici des solutions possibles à ce problème :

- a) N'activez pas l'option « Laisser les messages sur le serveur ».
- b) Réservez l'utilisation de cette option à des périodes plus courtes (vous ne recevrez alors les messages en double que pour la période précisée).
- c) Ne tenez pas compte des messages en double ou supprimez-les.

La présente information vous est fournie à titre de référence seulement et est basée sur une configuration standard. Étant donné que la configuration des systèmes et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne garantit pas que les présentes instructions donneront les résultats escomptés. Allstream ne garantit pas que suivre ces instructions à la lettre vous évitera de causer du tort à votre système. En cas de doute, Allstream vous recommande de demander l'aide d'un technicien expert de votre choix. Si vous choisissez de paramétrer votre système par vous-même, Allstream n'assumera aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage pouvant découler du paramétrage de vos comptes de courriel comme indiqué dans le présent guide. En effectuant vous-même ce paramétrage, vous assumez tous les risques de perte ou de dommage. (© MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Si vous recevez des messages en double dans Outlook :

Un problème de réception de messages en double à l'établissement de comptes POP dans Outlook 2002 / 2003 a été recensé. Les liens ci-après vous mèneront à des articles de la base de connaissances de Microsoft (en anglais) contenant les solutions appropriées.

Pour Outlook 2002 :

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;en-us;317945>

Pour Outlook 2003 :

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;en-us;825230>

Pour Outlook 2002, vous devez simplement installer le dernier ensemble de modifications provisoires : <http://office.microsoft.com/officeupdate/>.

La solution pour Outlook 2003 est un peu différente et s'applique à une configuration plus précise dont vous êtes peut-être à l'origine. Une solution de rechange est proposée.

Il serait également préférable de télécharger les derniers ensembles de modifications provisoires pour votre système d'exploitation et votre version d'Office, respectivement aux adresses suivantes :

<http://windowsupdate.microsoft.com> et <http://office.microsoft.com/officeupdate/>.

Supprimer des courriels depuis l'interface de courriel Web

Dans le cas d'un compte de courriel d'affaires, assorti d'une limite de stockage de 50 Mo, il arrive que la suppression de courriels depuis le serveur ne soit plus possible lorsqu'on approche ou on dépasse cette limite. Nous vous suggérons de vérifier dans le paramétrage EasyMail du panneau de configuration WebsiteOS si vous approchez ou dépassez cette limite de 50 Mo. Si c'est le cas, suivez l'une des instructions suivantes pour supprimer les messages de votre compte :

a) Pour retirer tous les messages du serveur ou les supprimer, vous devez effacer et créer de nouveau le compte à l'aide de la fonction EasyMail Setup de WebsiteOS. Vous devrez aussi établir un nouveau mot de passe de courriel à ce moment.

b) Pour retirer un certain nombre de courriels de votre compte, créez un compte POP à l'aide d'un logiciel de courriel comme Microsoft Outlook Express,

La présente information vous est fournie à titre de référence seulement et est basée sur une configuration standard. Étant donné que la configuration des systèmes et des logiciels peut varier d'un utilisateur à l'autre, Allstream ne garantit pas que les présentes instructions donneront les résultats escomptés. Allstream ne garantit pas que suivre ces instructions à la lettre vous évitera de causer du tort à votre système. En cas de doute, Allstream vous recommande de demander l'aide d'un technicien expert de votre choix. Si vous choisissez de paramétrer votre système par vous-même, Allstream n'assumera aucune responsabilité pour toute perte ou tout dommage pouvant découler du paramétrage de vos comptes de courriel comme indiqué dans le présent guide. En effectuant vous-même ce paramétrage, vous assumez tous les risques de perte ou de dommage. (© MTS Allstream Inc. Tous droits réservés.)

Microsoft Outlook ou Eudora. Téléchargez tous vos messages dans le compte POP, puis supprimez ceux que vous ne désirez pas.

c) Si vous désirez conserver tous les messages restants dans le serveur, enlevez le paramétrage POP de votre logiciel de courriel (mais conservez le paramétrage SMTP) et transférez tous les courriels désirés à la même adresse.

d) Vous pouvez également utiliser un logiciel tiers pour supprimer des messages en particulier, comme Email Remover.